

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025

р.п. Токарёвка

№ 168

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Токарёвского района Тамбовской области:

- от 19.07.2016 № 292 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

- от 18.05.2018 № 225 «О внесении изменений в постановление администрации района от 19.07.2016 № 292 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Отделу муниципального заказа администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (Чеклова) разместить настоящего постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области газете «Маяк» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (<https://top68.ru>), а также разместить на официальном сайте администрации Токарёвского

муниципального округа Тамбовской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tokarevka-adm.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Лунину И.В.

Глава Токарёвского  
муниципального  
округа Тамбовской области

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Токарёвского муниципального округа  
от 10.02.2025 № 168

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования в отношении следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

1.1. администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация), утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым администрацией, подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений;

нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений;

требования ккупаемым администрацией, подведомственными ей муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются отделом муниципального заказа администрации в форме проектов постановлений администрации и согласовываются с Финансовым управлением администрации.

3. Администрация вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях Общественного совета при администрации Токарёвского муниципального округа (далее - общественный совет).

4. Постановление администрации, утверждающее правила определения

требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией, подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, должно определять:

4.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в соответствии с Общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

4.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией, подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

4.3. форму ведомственного перечня.

5. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений должно определять:

5.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

5.2. обязанность администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом администрации;

5.3. требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) администрации утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», (далее - Общие требования) администрация размещает проекты указанных правовых актов и

пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией и не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным органом с учетом положений пункта 8 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Администрация не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учёте поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации о невозможности учёта поступивших предложений.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета в соответствии с пунктом 3 общих требований.

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные в абзаце четвертом и пятом подпункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией не реже одного раза в год.

14. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце четвертом подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением администрации.

15. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Правовые акты администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями должны содержать следующие сведения:

17.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

17.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты муниципального органа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

19.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

19.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.