



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2018

р.п. Первомайский

№ 882

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 03 августа 2018г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (с изменениями от 11 марта 2016г.), постановлением администрации Первомайского района Тамбовской области от 31.12.2014 №1875 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Первомайского района, в том числе подведомственных ей казенных учреждений» (с изменениями от 11 февраля 2016г.) и постановлением администрации Первомайского района Тамбовской области от 29.02.2016 №149 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Первомайского района Тамбовской области, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьями 28,29,33 Устава Первомайского района Тамбовской области, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Первомайского района от 11.08.2017 № 732 «Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений».

3. Контроль за выполнением настоящего возложить на первого заместителя главы администрации района Князькова Ю.М.

4. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения (опубликования) на сайте.

Глава администрации
района

Р.В. РЫЖКОВ

И.о.управляющего делами
администрации района

_____ Т.А.Зеленева

Начальник финансового отдела
администрации района

_____ Н.Н. Моисеева

Начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности администрации района

_____ Е.И.Романова

Начальник отдела экономики, труда,
сферы услуг и защиты прав
потребителей администрации района

_____ Ф.А. Борисова

Начальник отдела правовой и кадровой
работы администрации района

_____ М.К.Петров

С.А. Филиппова
21543

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации района
от 17.09.2018 № 882

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных администрации казенных учреждений

1. Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных администрации казенных учреждений (далее - нормативные затраты):

а) количества и цены на временную оплату местных и междугородних телефонных соединений (приложение 1);

б) количества и цены услуг доступа к сети «Интернет», количества и цены на оплату подвижной связи (приложение 2);

в) количества и цены приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (приложение 3);

г) количества и цены приобретения расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (приложение 4);

д) количества и цены приобретения основных средств (приложение 5);

е) количества и цены приобретения периодических изданий и справочной литературы (приложение 6);

ж) количества и цены приобретения носителей информации (приложение 7);

з) количества и цены приобретения мебели (приложение 8);

и) количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей (приложение 9);

к) количества и цены по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (приложение 10);

л) количество и цены приобретения служебного, специального транспорта (приложение №11);

м) количества и цены приобретения полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (приложение 12);

н) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (приложение 13);

о) приобретения других запасных частей для вычислительной техники (приложение 14);

п) количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов

- (приложение 15);
- р) коммунальные услуги (приложение 16);
- с) содержание и техническое обслуживание транспортных средств (приложение 17);
- т) приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей (приложение 18);
- у) оказания услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (приложение 19);
- ф) проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (приложение 20).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрацией района и подведомственными администрации казенными учреждениями.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации района и подведомственным администрации казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета района.

При определении нормативных затрат администрация района и подведомственные администрации казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Администрация района и подведомственные администрации казенные учреждения разрабатывают и утверждают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией района и подведомственными администрации казенными учреждениями устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации
казенных учреждений

**Нормативы
на обеспечение функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную
оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата
1	Все должности	46	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи

Приложение 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации
казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу
данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Наименование должностей	Услуги доступа к сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных	Расходы на услуги доступа к сети «Интернет»
Все должности		1	Ежемесячно, исходя из среднемесячных фактических затрат за отчетный финансовый год с учетом тарифов, установленных оператором связи

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату
услуг подвижной связи**

Наименование должностей	Сотовая связь	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги сотовой связи в месяц
Глава администрации района, заместители главы администрации района, начальники отделов		19	Исходя из среднемесячных фактических затрат за отчетный финансовый год

Приложение 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации
казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)***

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Срок эксплуатации в годах
Принтер лазерный (чёрно-белая печать, формат А4)	6	Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	5
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	6	Не более 25 тыс. рублей за 1 единицу	5

*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники), не вошедших в данное Приложение, производится в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

Приложение 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Первомайского
района Тамбовской области и
подведомственных администрации
казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств
и копировальных аппаратов†**

Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за ед.
Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4, цветная печать)	Не более 1 шт. - цветная печать, не более 2 штук - черно-белая печать на 1 единицу оргтехники в год	На механические детали не менее 1 года	Не более 10100,0 за единицу
Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для большого офиса (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	На механические детали не менее 1 года	Не более 18800,0 за единицу
Расходные материалы (картридж) для принтера для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год	На механические детали не менее 1 года	Не более 4700,00 за единицу
Тонер-картридж, драм-картридж для факса	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	На механические детали не менее 1 года	Не более 4700,0 за единицу
Регламентированные запасные части для multifunctional устройства	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	На механические детали не менее 1 года	Не более 25000,0 за единицу
Регламентированные запасные части для принтеров для большого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	На механические детали не менее 1 года	Не более 20000,0 за единицу
Регламентированные запасные части для принтеров для среднего и малого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	На механические детали не менее 1 года	Не более 10000,0 за единицу

†Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка расходных материалов, не вошедших в данное Приложение, производится в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

Приложение 5
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации
казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
основных средств**

№ п/п	Должность	Наименование рабочей станции	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1	Глава администрации района, заместители главы администрации района, начальники отделов, руководители казенных учреждений.	Ноутбук	5	Не более 55000,00 на 1 единицу
2.	Все должности муниципальной службы и иные работники подведомственных учреждений	Компьютер персональный настольный	5	Не более 45000,00 на 1 единицу

Приложение 6
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации
казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
периодических изданий и справочной литературы‡**

‡Руководители администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий и справочной литературы в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров в год, шт.
1.	Периодические издания (специализированные газеты и журналы)	
	- Тамбовская жизнь	18
	- Вестник	21
	- Муниципальная Россия	1
	-Российская газета	1

Приложение 7
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных администрации казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена 1 единицы носителя информации
USB Flash накопитель	Не более 1 единицы на 1 служащего ежегодно	Не более 1000 руб. за 1 единицу

Приложение 8
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных администрации казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели§

№п /п	Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели

§Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по распоряжению руководителей администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений. При необходимости, служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

1	Стол офисный	не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты", и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
2	Стул офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 работника и не более 5 единиц в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
3	Кресло офисное	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты"	не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители"; не более 9 тыс. руб. за 1 единицу для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты"
4	Шкаф офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты"	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
5	Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 6 тыс. руб. за 1 единицу

Приложение 9
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей****

**Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению руководителей администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей на чел. Не более в год	Цена предмета канцелярских принадлежностей, не более, руб. за ед.
1.	Все категории должностей работников	Ручка шариковая синяя	12	20.00
2.		Карандаш простой с ластиком	4	10.00
3.		Скрепки 50мм	2	35.00
4.		Скрепки 28мм	2	20.00
5.		Клей ПВА	2	20.00
6.		Точилка	1	50.00
7.		Корректор	1	40.00
8.		Ластик	1	20.00
9.		Линейка	1	25.00
10.		Дырокол	1	500.00
11.		Степлер 10	1	150.00
12.		Степлер 24/6	1	300.00
13.		Антистеплер	1	60.00
14.		Скобы для степлера 24/6	5	20.00
15.		Скобы для степлера 10	5	15.00
16.		Ножницы	1	150.00
17.		Маркер	1	55.00
18.		Рулон для факса	1	60.00
19.		Папка- скоросшиватель картонная	25	30.00
20.		Папка-скоросшиватель пластиковая	8	35.00
21.		Календарь перекидной	1	145.00
22.		Папка-файловая на20, 40, 60 файлов	4	150.00
23.		Краска штемпельная	1	45.00
24.				
25.		Бумага офисная А4	20	250.00
26.		Бумага офисная А3	1	280,00
27.		Блок для записей	3	60.00
28.		Ежедневник недатированный	1	250.00
29.		Книга учета	1	150.00
30.		Зажим для бумаг 41мм.	10	10.00
31.		Зажим для бумаг 19мм.	10	2.50
32.		Закладки клеящие	4	50.00
33.		Калькулятор	1	400.00
34.		Обложка Дело	8	10.00
35.		Органайзер	1	150.00
36.		Скотч	1	60.00
37.		Стержень	4	10.00

38.		Тетради	2	50.00
39.		Папка на кнопках	2	30.00
40.		Файлы	100	2.00
41.		Короб архивный	15	150.00
42.		Конверт А-5	6	5.00
43.		Календарь настенный	1	150.00

Приложение 10
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по
сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных)
лицензий на использование программного обеспечения*****

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Цена за ед., руб.
1.	ЭПС «Система ГАРАНТ»	Не более 1 единицы (сетевая)	Не более 40000,00 в квартал
2	1С: Предприятие 8.0	Не более 1 единицы (сетевая)	Не более 70000,00 в год
3	СБИС	Не более 1 единицы (сетевая)	Не более 8000,00 в год
4	Dallas lock	Не более 10 единиц	Не более 15000,00 в год
5	Dr.web	Не более 55 единиц	Не более 20000,00 в год
6	Windows 7	Не более 20 единиц	Не более 13000,00 в год
7	Microsoft Office 2016	Не более 20 единиц	Не более 12300,00 в год
8	Fine Reader	Не более 15 единиц	Не более 8000,00 в год
9	Vip Net	Не более 3 единиц	Не более 10000,00 в год
10	АРОС	Не более 1 единицы (сетевая)	Не более 14700,00 в год
11	Winrar	Не более 20 единиц	Не более 2000,00 в год

*****Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией района и подведомственными администрации казенными учреждениями задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

Приложение 11
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО, СПЕЦИАЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА**

Категория должностей администрации района, казенных учреждений	Наименование	Количество	Мощность	Предельная цена приобретения, рублей
1. Главы района, главы администрации района, заместители главы администрации района	автомобили легковые	Не более 1 единицы на 1 должность	Не более 200 лошадиных сил	не более 1800000,0
2. Вне зависимости от должности для общего пользования	Средства автотранспортные для перевозки 5 человек	Не более 5 единиц	Не более 135 лошадиных сил	Не более 950000,0
3. Вне зависимости от должности для общего пользования.	Средства автотранспортные для перевозки 5 и более человек	Не более 2 единиц	Не более 150 лошадиных сил	Не более 1000000,0

Приложение 12
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев**

транспортных средств

Количество транспортных средств, ед	Цена	Стоимость в год на 1 единицу, (не более, руб.)
7	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	6500

Приложение 13
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных администрации казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов ††

Наименование	Количество оргтехники	Стоимость ремонта, т.о. рублей
Техническое обслуживание и ремонт	Не более фактических объемов в отчетном финансовом году	Не более фактических затрат в отчетном финансовом году
Заправка тонером	Не более фактических объемов в отчетном финансовом году	Не более фактических затрат в отчетном финансовом году

Приложение 14
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных администрации казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

†† Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и ремонтно-профилактического ремонта принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией района и подведомственными администрации казенными учреждениями задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

других запасных частей для вычислительной техники‡‡

№ ^о п/п	Количество компьютеров	Стоимость ремонта, технического обслуживания рублей
1	67	Не более 10 000,00 рублей за 1 запасную часть

Приложение 15
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных администрации казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов §§**

Наименование	Количество тонн в квартал	Стоимость, рублей
бензин автомобильный Регуляр-92	Не более 3,000	Не более 48,00 рублей за 1 литр
бензин автомобильный Регуляр-95	Не более 6,000	Не более 50,00 рублей за 1 литр

Приложение 16
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных администрации казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги*****

‡‡ Наименование и количество приобретаемых запасных частей могут быть изменены по распоряжению руководителей администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

§§ Наименование и количество могут быть изменены по распоряжению руководителей администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

***Потребляемое количество услуг может быть изменено в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

Наименование	Расчетная потребность в год (Количество/ Ед.изм.)	Стоимость за единицу
Электроснабжение	Не более фактических объемов в отчетном финансовом году	По регулируемым тарифам
Холодное водоснабжение	Не более фактических объемов в отчетном финансовом году	По регулируемым тарифам
Газ природный	Не более фактических объемов в отчетном финансовом году	По регулируемым тарифам
Вывоз мусора	Не более фактических объемов в отчетном финансовом году	По регулируемым тарифам

Приложение 17
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Первомайского района Тамбовской области и подведомственных администрации казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание транспортных средств†††

№ п/п	Наименование затрат	Количество транспортных средств, ед	Стоимость, рублей
1	Техническое обслуживание	7	Не более 240 000,00 рублей в год
2	Шиномонтаж	7	Не более 25 000,00 рублей в год
3	Запчасти	7	Не более 900 000,00 рублей в год
4	Автомобильные шины	7	Не более 350 000,00 рублей в год

†††Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению руководителей администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

Приложение 18
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей †††**

††† Наименование и количество могут быть изменены по распоряжению руководителей администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений. При этом закупка не указанных в настоящем приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

	Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей
1	Мыло кусковое	не более 12 штук ежегодно	не более 50 руб. за 1 штуку
2	Мыло жидкое	не более 3 литров в расчете на 1 работника ежегодно	не более 100 руб. за 1 литр
3	Моющее средство	Не более 2 шт. в месяц в расчете на одного уборщика.	не более 160 руб. за 1 литр
4	Салфетки бумажные	не более 6 упаковок в расчете на 1 работника ежегодно	не более 50 руб. за 1 упаковку
5	Бумага туалетная	не более 12 рулонов в расчете на 1 работника ежегодно .	не более 25 руб. за 1 рулон
6	Мешок для мусорных корзин	не более 250 штук в расчете на 1 работника ежегодно >	не более 35 руб. за 1 штуку
7	Швабра	не более 1 штуки в расчете на 1 уборщика	не более 350 руб. за 1 штуку
8	Салфетки для мытья	не более 12 штук ежегодно	не более 50 руб. за 1 штуку
9	Средство для стекла	не более 1 штуки в расчете на 1 уборщика	не более 100 руб. за 1 штуку

10	Перчатки	не более 24 штук в расчете на 1 уборщика	не более 70 руб. за 1 штуку
11	Ведро	не более 1 штуки в расчете на 1 уборщика	не более 150 руб. за 1 штуку
12	Тряпка для пола	не более 6 штук в расчете на 1 уборщика	не более 100 руб. за 1 штуку
13	Лопата	не более 5 штук ежегодно	не более 300 руб. за 1 штуку
14	Лопата снеговая	не более 5 штук ежегодно	не более 450 руб. за 1 штуку
15	Ножовка	не более 2штуки ежегодно	не более 500 руб. за 1 штуку
16	Набор отверток	не более 1 набора ежегодно	не более 1000 руб. за 1 набор
17	Швабра для авто	не более 1 штуки ежегодно	не более 300 руб. за 1 штуку
18	Рулетка	не более 5 штук ежегодно	не более 300 руб. за 1 штуку
19	Топор	не более 2 штуки ежегодно	не более 700 руб. за 1 штуку
20	Шпатель	не более 3 штуки ежегодно	не более 140 руб. за 1 штуку
21	Стеклорез	не более 2 штуки ежегодно	не более 200 руб. за 1 штуку
22	Валик	не более 4 штуки ежегодно	не более 450 руб. за 1 штуку
23	Грабли	не более 10 штук ежегодно	не более 350 руб. за 1 штуку
24	Стамеска	не более 14 штук ежегодно	не более 250 руб. за 1 штуку
25	Набор слесарных инструментов	Не более 1 набора ежегодно	Не более 5000 руб. за 1 набор
26	Молоток	Не более 3 штук ежегодно	Не более 300 руб. за 1 штуку
27	Энергосберегающие лампочки	Не более 20 штук ежегодно >	Не более 200 руб. за 1 штуку
28	Эл.лампочки	Не более 20 штук ежегодно	Не более 25 руб. за штуку

Приложение 19
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению
квалификации§§§

№ № п/п	Количество, человек	Стоимость обучения. рублей
1	20	Не более 20 000,00 рублей за 1 служащего

Приложение 20
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Первомайского района
Тамбовской области и подведомственных
администрации казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации района и подведомственных администрации
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение
предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ****

п/п	Количество, человек	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
1	7	Не более 58,00

§§§Количество человек могут быть изменены по распоряжению руководителей администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

****Количество затрат могут быть изменены по распоряжению руководителей администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации района и подведомственных администрации казенных учреждений.

