



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 января 2024 года

№ 131

р.п. Мордово

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора**

В соответствии со статьей 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 03.03.2022 № 99 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

2) решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.03.2022 № 231 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

3) решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 31.03.2022 № 238 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

4) решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.01.2022 № 305 «Об

утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

5) решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.01.2022 № 293 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

6) решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 31.03.2022 № 215 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

7) решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 29.03.2022 № 269 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru), официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по агропромышленным вопросам и развитию территорий (Андреев В.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Е.В. Каширина

Глава
Мордовского муниципального округа
С.В. Манн

ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории
Мордовского муниципального округа Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Порядок, Мордовский муниципальный округ).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Мордовского муниципального округа (далее также – муниципальное образование) является администрация Мордовского муниципального округа (далее – Администрация).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Мордовского муниципального округа осуществляется Администрацией.

5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в Администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мордовского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мордовского муниципального округа.

6. Инициативный проект реализуется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, средств бюджета Мордовского муниципального округа, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии

с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Мордовского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Статья 2. Выдвижение инициативного проекта

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мордовского муниципального округа;
- органы территориального общественного самоуправления Мордовского муниципального округа;
- староста сельского населенного пункта (далее также - инициаторы проекта).

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) указание на то, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки;
- 3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Мордовского муниципального округа или его части;
- 4) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект;
- 5) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 6) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 7) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 8) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением гарантийных писем жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц об обеспечении уровня софинансирования за счет средств инициаторов проекта и (или) о готовности безвозмездно передать (предоставить имущество), и (или) обеспечить трудовое участие в инициативном проекте (при наличии); сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 9) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

10) указание на объем бюджетных средств (по источникам финансирования) на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) указание на территорию Мордовского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с Порядком определения части территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области, в границах которой может реализоваться инициативный проект;

12) сведения о количестве жителей Мордовского муниципального округа, которые будут непосредственно пользоваться реализованным инициативным проектом (благополучатели);

13) сведения об инициаторах проекта.

В случае внесения проекта инициативной группой к инициативному проекту прилагается согласие на обработку и передачу персональных данных инициаторов проекта, являющихся физическими лицами, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку и передачу персональных данных представляют все участники инициативной группы, являющиеся физическими лицами.

Статья 3. Обсуждение инициативных проектов

1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Мордовского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта и поддержан подписями не менее 50 процентов граждан, проживающих на территории Мордовского муниципального округа или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан, при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

2. Собрание или конференция граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области, а в случае, если инициаторами проекта являются органы территориального общественного самоуправления – в порядке, установленном Положением о территориальном общественном самоуправлении в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области.

3. Инициаторы проекта для выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта могут проводить опрос или собирать подписи граждан в поддержку инициативного проекта на территории Мордовского муниципального округа или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

4. Опрос граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта проводится по инициативе жителей Мордовского муниципального округа в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

5. Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициаторами проекта посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз, подпись и дата ее внесения ставится гражданином собственноручно;

4) в подписной лист вносятся сведения о гражданине, проставляющем в подписном листе свою подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства);

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициаторов проекта, осуществлявшего сбор подписей.

6. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию.

7. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

8. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

Статья 4. Внесение инициативных проектов

1. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему следующие документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Мордовского муниципального округа или его части:

1) сопроводительное письмо о внесении инициативного проекта;

2) протокол о создании инициативной группы (в случае, если инициаторами проекта выступает инициативная группа) (приложении 1 к настоящему Порядку);

3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса

граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Мордовского муниципального округа или его части;

4) информацию о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии жителей Мордовского муниципального округа и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с приложением гарантийных писем жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц о готовности безвозмездно передать (предоставить имущество) и (или) обеспечить трудовое участие в инициативном проекте (при наличии).

2. К инициативному проекту инициаторами проекта также могут быть приложены фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта, презентационные материалы по инициативному проекту (с использованием средств визуализации: схем, рисунков, чертежей, макетов, графических материалов и других).

3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в **части 2 статьи 2** настоящего Порядка.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Статья 5. Рассмотрение инициативных проектов

1. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

2. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация в форме постановления принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Мордовского муниципального округа (внесение изменений в решение о бюджете Мордовского муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение целей и порядка внесения инициативного проекта, установленных частями 1, 2 и 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, Уставу Мордовского муниципального округа Тамбовской области и муниципальным нормативным правовым актам;

3) несоблюдение установленного статьей 2, частью 1 статьи 3, частью 1 статьи 4 настоящего Положения;

4) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа необходимых полномочий и прав, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, уставом муниципального образования;

5) отсутствие средств бюджета Мордовского муниципального округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

6) отсутствие гарантийных писем жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц об обеспечении уровня софинансирования за счет средств инициаторов проекта о готовности безвозмездно передать (предоставить имущество) и (или) обеспечить трудовое участие в инициативном проекте (при наличии);

7) отсутствие согласия на обработку и передачу персональных данных инициаторов проекта, являющихся физическими лицами;

8) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

9) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 8 части 3 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5. Администрация в течение 3 рабочих дней в письменном виде информирует инициаторов проекта о принятом в соответствии с частью 2 настоящей статьи решении.

В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта администрация в течение 3 рабочих дней возвращает инициативный проект его инициаторам с указанием причин отказа.

6. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

Статья 6. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. В случае, если в течение срока, установленного частью 1 статьи 5 настоящего Порядка, в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор).

В случае, если к конкурсному отбору допущено менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

2. Администрация информирует инициаторов проектов, в отношении которых проводится конкурсный отбор, о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

3. Инициаторы проекта вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, направив письменное заявление в Администрацию до дня проведения конкурсного отбора. В таком случае инициативный проект считается не прошедшим конкурсный отбор.

В случае, если в результате отказа инициаторов проекта от участия в конкурсном отборе остается менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

4. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется статьей 7 настоящего Порядка.

5. Конкурсная комиссия рассматривает инициативные проекты и принимает решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор.

6. Инициаторам проектов или их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. Неявка инициаторов проекта или его представителя на заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается данный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

7. По решению конкурсной комиссии в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов могут принимать участие представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, эксперты и иные приглашенные лица.

8. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

1) степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в финансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме

средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта);

2) степень планируемого имущественного участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (доля имущественного участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц от стоимости инициативного проекта);

3) степень планируемого трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (доля трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц от стоимости инициативного проекта);

4) доля жителей муниципального образования, которые будут непосредственно пользоваться реализованным инициативным проектом (благополучатели), от общей численности жителей муниципального образования;

5) доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам) от численности благополучателей.

9. Конкурсная комиссия оценивает соответствие каждого инициативного проекта критериям конкурсного отбора по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора, определяется на основании Методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора (приложением 2 к настоящему Порядку).

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

10. Прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется конкурсной комиссией на основании сформированного рейтинга инициативных проектов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мордовского муниципального округа на текущий год на соответствующие цели (далее – объем бюджетных ассигнований).

11. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом объем бюджетных ассигнований менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедший (прошедшие) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты) определяются путем открытого голосования.

12. Принятое на заседании конкурсной комиссии решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим

(прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор оформляется протоколом, который передается в Администрацию в течение 2 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

Статья 7. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией образуется конкурсная комиссия, которая является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется в срок не позднее 15 дней с момента утверждения настоящего Порядка.

2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 6 человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Мордовского муниципального округа.

В состав конкурсной комиссии Администрации могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

9. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

10. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

Протокол
о создании инициативной группы граждан
по выдвижению инициативного проекта

(наименование населенного пункта)

«__» _____ 20__

1.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись гражданина

приняли решение о создании инициативной группы граждан в целях
выдвижения инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

2. Назначить уполномоченным лицом, представляющим интересы
инициативной группы граждан при рассмотрении администрацией
Мордовского района внесенного инициативного проекта,

(Фамилия, имя, отчество)

Подписи членов инициативной группы:

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора

Методика
начисления баллов по критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора
1.	Степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта) (%):	
	2 % и более	100
	от 1 до 2 %	50
	от 0,5 до 1 %	30
	менее 0,5 %	10
	отсутствие софинансирования	0
2.	Степень планируемого имущественного участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (доля имущественного участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц от стоимости инициативного проекта) (%):	
	5 % и более	100
	от 2 до 5 %	50
	от 0,5 до 2 %	30
	менее 0,5 %	10
	отсутствие участия	0
3.	Степень планируемого трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (доля трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц от стоимости инициативного проекта) (%):	
	5 % и более	100
	от 2 до 5 %	50
	от 0,5 до 2 %	30
	менее 0,5 %	10
	отсутствие участия	0
4.	Доля жителей муниципального образования, которые будут непосредственно пользоваться реализованным инициативным проектом (далее благополучатели), от общей численности жителей муниципального образования (%):	
	5 % и более	100
	от 2 до 5 %	50
	от 0,5 до 2 %	30

	менее 0,5 %	10
	отсутствие участия	0
5	Доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам) от численности благополучателей (%):	
	80 % и более	100
	от 70 до 80 %	50
	от 60 до 70 %	30
	от 50 до 60 %	10
	менее 50 %	0