Положение

«О видах поощрения муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Уварово Тамбовской области и порядке его применения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 4.07.2007 N 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Уварово Тамбовской области, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, обязанностей;
- 2) продолжительная и безупречная муниципальная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования;
- 5) другие достижения в работе на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальными служащими означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе

органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Благодарственным письмом;
- награждение Почетной грамотой.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления города Уварово Тамбовской области и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений в течение календарного года.

3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения Благодарственным письмом, Почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, полномочий, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления города Уварово Тамбовской области, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка муниципальному служащему производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления города Уварово Тамбовской области, которое отличается срочностью, большим объемом работы;
- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;
- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории города чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;
- активное участие в грантовой деятельности, приносящей финансовые результаты органам местного самоуправления.

3.3. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.4. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения Благодарственным письмом, Почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления города Уварово Тамбовской области или уполномоченным им лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в календарный год.

4.3. Поощрение в виде выдачи премии производится на основании нормативно-правового акта органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области.

4.4. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением Благодарственным письмом, награждением Почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.