

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022

г. Тамбов

№ 1149

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тамбовского района Тамбовской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Тамбовского района Тамбовской области администрация Тамбовского района Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы документов, используемых при осуществлении администрацией Тамбовского района Тамбовской области муниципального земельного контроля (приложения №№ 1-11).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68» (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.Н.Тимофееву.

Временно исполняющий
полномочия главы района

А.А. Коренчук

Приложение № 1
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149

(Типовая форма задания на проведение
контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

« ____ » _____ 20__ г.

(дата утверждения задания)

(должность, подпись, фамилия и инициалы
должностного лица, утверждающего задание)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Задание на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом № ____

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в рамках муниципального земельного контроля.

Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести в отношении:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) /

специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста));

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);

в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149

(Типовая форма предписания)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ

от « » 20 г. №
(дата и номер составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание выдано по итогам проведения муниципального земельного контроля в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

Контрольное мероприятие проведено

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание)

К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);
эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;
в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)
По адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить указанные нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____

(указывается наименование контрольного органа)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до « ____ » _____ 20 ____ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием*

(фамилия, имя, отчество контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

(заполняется должностным лицом уполномоченным осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления))

Приложение № 3
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149

(Типовая форма протокола осмотра)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол осмотра

от « » 20 г. №
(дата и номер составления протокола)

(место составления протокола)

При осуществлении муниципального земельного контроля проведен осмотр:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

Осмотр проведен в отношении:

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых территорий (земельных участков) с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149

(Типовая форма протокола опроса)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол опроса

от « » 20 г. №
(дата и номер составления протокола)

(место составления протокола)

При осуществлении муниципального земельного контроля проведен опрос:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

Опрос проведен в отношении:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), опрошенного лица)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149

(Типовая форма требования
о предоставлении документов)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Требование о предоставлении документов

от « » 20 г.
(дата составления требования)

(место составления требования)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

Необходимо представить в срок до « » 2021 г.:

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в орган муниципального контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в орган муниципального контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица,
должность подписавшего лица либо указание на то,
что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

*Данный абзац указывается в случае, если органом муниципального контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

*Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

**Приложение № 6
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149**

(Типовая форма
протокола инструментального обследования)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол инструментального обследования

от « » 20 г. №
(дата и номер составления протокола)

(место составления протокола)

При осуществлении муниципального земельного контроля проведено инструментальное обследование:

(указывается фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

Инструментальное обследование проведено в отношении:

(указываются идентифицирующие признаки предмета, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов:

(указать нужное)

В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического

значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149

(Типовая форма журнала
учета предостережений)

Журнал учета предостережений, объявленных
администрацией Тамбовского района Тамбовской области
при осуществлении муниципального земельного контроля

№	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 8
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149

(Типовая форма журнала
учета консультаций)

Журнал учета консультаций, проводимых
администрацией Тамбовского района Тамбовской области
при осуществлении муниципального земельного контроля

№	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 9
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149

(Типовая форма
фототаблицы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОТОТАБЛИЦА

от « » 20 г.

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица,
индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного
представителя)

(местонахождение земельного участка)

Фото №

Лицо, проводившее фотосъемку:

(подпись)

(ф.и.о., должность)

Приложение № 10
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149

(Типовая форма
схематического чертежа земельного участка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(местонахождение земельного участка: адрес, кадастровый номер)

Условные обозначения:

- граница земельного участка по данным ЕГРН
- граница земельного участка по фактическому обмеру
- самовольно занятая часть земельного участка общей площадью ____ кв.м
- координаты
№ X Y

Примечание:
схема составлена с применением

(наименование приборов измерений, номер, дата поверки, срок действия и др. данные)

Лицо, составившее схему:

(подпись)

(ф.и.о., должность)

Приложение № 11
к постановлению
администрации Тамбовского района
Тамбовской области
от 30.06.2022 № 1149

(Типовая форма журнала
учета объектов контроля)

Журнал учета объектов контроля

№	Адрес и (или) описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при возможности определения)	Сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (категория земель, вид разрешенного использования)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)