

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2022

г. Рассказово

№573

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального Закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации района от 28.10.2019 № 741 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Рассказовского района Тамбовской области» (в редакции постановления от 02.06.2021 № 398), администрация района постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального Закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

от 27.11.2015 № 1050 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на провоз тяжеловесных и крупногабаритных грузов» на территории Рассказовского района Тамбовской области»;

от 28.06.2016 № 421 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на провоз тяжеловесных и крупногабаритных грузов» на территории Рассказовского района Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации района от 27.11.2015 № 1050»;

от 06.07.2018 № 437 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», утвержденный постановлением администрации района от 27.11.2015 № 1050 (в редакции от 28.06.2016 № 421)»;

от 30.07.2019 № 452 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», утвержденный постановлением администрации района от 27.11.2015 № 1050 (в редакции постановлений от 28.06.2016 № 421, от 06.07.2018 № 437)».

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района О.Н. Булычева.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации района  
от 27.06.2022 №573

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

#### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

Заявление на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства направляется в администрацию Рассказовского района Тамбовской области в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Рассказовского района Тамбовской области при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Рассказовского района Тамбовской области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

#### **1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся владельцами транспортных средств (далее – заявители).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель заявителя).

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

1.3.1. непосредственно в здании администрации Рассказовского района Тамбовской области (далее - Администрация) в виде средств наглядной информации, в том числе на информационных стендах, в виде средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.3.2. на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://r31.tmbreg.ru> (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области» <https://www.gosuslugi68.ru> (далее — региональный портал).

Администрация обеспечивает актуализацию информации в течение десяти рабочих дней с момента возникновения необходимости данной актуализации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель получает, обратившись в Администрацию лично в устной или письменной форме, на информационных стендах (информационных уголках) в Администрации, по телефону, по электронной почте, посредством почтовой связи, на официальном сайте Администрации, на Едином портале, региональном портале.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.4. Информация о месте нахождения Администрации:

Адрес: 393250, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, д. 1

Прием документов для целей предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу:

393250, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, д. 5, 2-ой этаж, кабинеты № 36, 39.

Телефон: 8 (47531) 23-4-62.

Официальный сайт Администрации: <http://r31.tambov.gov.ru>.

Адрес электронной почты Администрации: [post@r31.tambov.gov.ru](mailto:post@r31.tambov.gov.ru).

### 1.5. График работы Администрации:

понедельник	8:00 – 17:00
вторник	8:00 – 17:00
среда	8:00 – 17:00
четверг	8:00 – 17:00
пятница	8:00 – 16:00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

(перерыв 12.00 – 12.48);

Рабочий день, предшествующий праздничному не рабочему дню сокращается на 1 час.

1.6. Часы приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

понедельник	8:00 – 12:00
вторник	8:00 – 12:00
среда	8:00 – 12:00
четверг	8:00 – 12:00
пятница	8:00 – 12:00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

1.7. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.7.1. Управление Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области:

адрес места нахождения: 392020, г.Тамбов, ул.Пролетарская, д. 252/2;

телефон для справок: единый номер Контакт центра 8-800-2222-222;

приемная начальника: 8 (4752) 57-03-00;

информация о графике работы: понедельник, среда с 09.00 до 18.00;

вторник, четверг с 09.00 до 20.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

суббота с 10.00 до 15.00;

выходные: воскресенье, нерабочие праздничные дни;

официальный сайт

организации:[https://www.nalog.ru/rn68/ifns/imns68\\_gtmb/](https://www.nalog.ru/rn68/ifns/imns68_gtmb/);

адрес электронной почты: [u68@r68.nalog.ru](mailto:u68@r68.nalog.ru);

1.7.2. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области:

адрес места нахождения: 392002, г.Тамбов, ул.Энгельса, д.31  
телефон для справок: 8(4752) 799290, 799278  
информация о графике работы:  
понедельник-пятница с 09.00-18.00;  
перерыв на обед: с 13.00 до 14.00  
выходные: суббота, воскресенье  
официальный сайт организации: 68.МВД.РФ  
Адрес электронной почты : secretariat\_tambov\_umvd@rambler.ru

## **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1. выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
- 2.3.2. отказ в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае если требуется

согласование только владельцев автомобильных дорог, в который включается срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с территориальным органом Госавтоинспекции МВД России (далее - Госавтоинспекция), в который включается срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления, без учета срока проведения мероприятий по разработке проекта организации движения, специального проекта, оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, в случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации движения, специального проекта, оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (без согласования с Госавтоинспекцией).

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 26 рабочих дня с даты регистрации заявления, без учета срока проведения мероприятий по разработке проекта организации движения, специального проекта, оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, в случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации движения, специального проекта, оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (с согласованием с Госавтоинспекцией).

2.4.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, в который включается срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (без согласования с Госавтоинспекцией).

2.4.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и маршрут тяжеловесного и

(или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, в который включается срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (с согласованием с Госавтоинспекцией).

2.4.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, в который включается срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (без согласования с Госавтоинспекцией).

2.4.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, в который включается срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (с согласованием с Госавтоинспекцией).

2.4.9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и установлено что крупногабаритное транспортное средство является еще и тяжеловесным, в который включается срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (без согласования с Госавтоинспекцией).

2.4.10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и установлено что крупногабаритное транспортное средство является еще и тяжеловесным, в который включается срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (с согласованием с Госавтоинспекцией).

2.4.11. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок проведения мероприятий по разработке проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

2.4.12. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказ Минтранса России от 12.01.2018 №10 «Об утверждении Требований к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

Приказ Минтранса России от 05.06.2019 №167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

Устав Рассказовского района Тамбовской области, утвержденный решением Рассказовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 29 июля 2010 года № 13.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление на выдачу специального разрешения, образец которого приведен в приложении № 1 к административному регламенту (далее - заявление).

В заявлении указывается:

информация о заявителе - владельце транспортного средства или представителе заявителя: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата заявления;

наименование Управления;

информация о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (по территории Российской Федерации):

срок выполнения поездок;

количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость;

сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

идентификационный номер транспортного средства

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указываются пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока пяти дней с даты подачи заявления.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

2.6.2. К заявлению прилагаются:

2.6.2.1. схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении №2 к настоящему Регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение

груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

2.6.2.2. копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в Управление на бумажном носителе);

2.6.2.3. копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем лица);

2.6.2.4. сведения о муниципальной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для иностранных перевозчиков).

2.6.3. Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2.6.2.2 Административного регламента, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

2.6.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.6.2 Административного регламента, может быть подано заявителем:

2.6.4.1. на бумажном носителе непосредственно в Учреждение, путем направления в адрес Учреждения посредством почтового отправления, факсимильной связи;

2.6.4.2. в электронном виде посредством муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Портал).

При этом в случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в адрес Учреждения посредством факсимильной связи, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального

разрешения должны быть предоставлены их оригиналы, оформленные в соответствии с пунктом 10 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167 (далее-Порядок).

2.6.5. В случае подачи заявления на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и

трансляций) документы, указанные в п.п. 2.6.2.2 Административного регламента, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

2.6.6. По инициативе заявителя до получения специального разрешения заявление может быть отозвано путем направления в Учреждение письменного заявления в свободной форме с указанием реквизитов отзываемого заявления.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления муниципальной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов, органов  
местного самоуправления и иных организаций, участвующих в  
предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе  
представить**

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) — в распоряжении территориальных органов Федеральной налоговой службы;

- сведения об уплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения — в распоряжении управления Федерального казначейства по Тамбовской области;

- сведения об оплате в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством — в распоряжении владельцев автомобильных дорог (государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и подведомственных данным органам учреждений).

- сведения об оплате в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в случае если владельцем автомобильной дороги является Учреждение.

2.7.2. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов,

предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных администрацией области, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- Администрация не вправе согласно пункту 6 Порядка выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

- заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 9, 10 Порядка.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1.1. информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2.9.1.2. сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

2.9.1.3. установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

2.9.1.4. при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

2.9.1.5. отсутствует согласие заявителя, предусмотренное пунктом 22<sup>1</sup> Порядка, на:

- разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.

2.9.1.6. технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

2.9.1.7. истек указанный в заявлении срок перевозки;

2.9.1.8. заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

2.9.1.9. отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 и пунктом 10 Порядка, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

2.9.1.10. отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

2.9.1.11. заявитель не произвел оплату государственной пошлины до подачи заявления (при подаче способом, указанным в подпункте 2.6.4.1 Административного регламента) либо после подачи заявления, но до принятия его к рассмотрению (при подаче способом, указанным в подпункте 2.6.4.2 Административного регламента).

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является необходимость разработки проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

## **2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

## **2.11. Размер и основание взимания платы с заявителя за предоставление муниципальной услуги**

За выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки) тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном статьей 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации.

## **2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

## **2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

## **2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам (информационным уголкам) с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Помещение, предназначенное для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

2.15. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации, на Едином и региональном порталах.

2.16. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации, на Едином и

региональном порталах размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;  
перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

2.17. Прием заявителей без предварительной записи осуществляется в порядке очередности.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.18. Вход в здание и помещения, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.19. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.20. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника;

содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги,

и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

## **2.21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме;

транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

соблюдение требований административного Административного регламента о порядке информирования об оказании муниципальной услуги.

2.22. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

## **2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Запрос на предоставление муниципальной услуги и документы могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.24. Запрос в электронной форме направляется в Администрацию по выбору заявителя:

2.24.1. посредством направления через Единый портал или региональный портал;

2.24.2. путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту.

2.25. Запрос заявителя в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.26. Запрос заявителя от имени юридического лица заверяется электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

2.26.1. лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

2.26.2. представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. К запросу заявителя прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если запрос представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления запроса заявителя посредством отправки через Единый портал или региональный портал, а также, если запрос подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления запроса представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к запросу также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.28. Заявителю в целях получения муниципальной услуги через Единый портал или региональный портал обеспечивается возможность:

2.28.1. представления документов в электронном виде;

2.28.2. осуществления копирования форм заявлений;

2.28.3. получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.28.4. получения электронного сообщения от Администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием запроса к рассмотрению.

2.29. Запрос заявителя в форме электронного документа посредством электронной почты представляется в Администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf.

2.30. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к запросу заявителя, в том числе доверенность, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2.31. Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.32. Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса заявителя и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.33. Документы, которые представляются Администрацией по результатам рассмотрения запроса заявителя в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.34. Предоставление Администрацией муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с многофункциональным центром.

2.35. Предоставление муниципальной услуги независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории области не осуществляется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- выдача специального разрешения.

Предоставление муниципальной услуги в упрощенном порядке включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов. Рассмотрение заявления и документов;
- выдача специального разрешения.

3.1.2. Муниципальная услуга содержит следующие варианты её предоставления заявителям, указанным в подразделе 1.2 Административного Административного регламента:

- 1) в случае если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог;

2) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с территориальным органом Госавтоинспекцией;

3) в случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации движения, специального проекта, оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (без согласования с Госавтоинспекцией);

4) в случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации движения, специального проекта, оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и необходимо согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;

5) в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды (без согласования с Госавтоинспекцией);

6) в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды и необходимо согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;

7) в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (без согласования с Госавтоинспекцией);

8) в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и необходимо согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;

9) в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и установлено что крупногабаритное транспортное средство является еще и тяжеловесным (без согласования с Госавтоинспекцией);

10) в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и установлено что крупногабаритное транспортное средство является еще и тяжеловесным и необходимо согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;

Порядок представления муниципальной услуги для вариантов, указанных в пунктах 1 – 10 настоящего подраздела, предусмотрен в подразделах 3.2 – 3.4 Административного Административного регламента.

## **3.2. Прием и регистрация заявления и документов.**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Специалист Администрации, ответственный за работу с заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее — ответственный исполнитель), рассматривает заявление и документы и определяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента.

В случае представления заявления и документов через Портал заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале направляется сообщение о получении заявления и документов, заявление и документы распечатываются, дальнейшая работа с ними ведется в установленном порядке.

При наличии оснований, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента, ответственный исполнитель, выбранным заявителем способом связи, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

При отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента, заявление регистрируется.

3.2.3. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления и документов;
- отказ в приеме документов.

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявителей на получение муниципальной услуги.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

## **3.3. Рассмотрение заявления и документов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

3.3.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку заявления и документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.9.1.2, 2.9.1.3 Административного Административного регламента.

3.3.3. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2.9.1.2, 2.9.1.3 Административного Административного регламента, ответственный исполнитель в течении одного рабочего дня со дня принятия решения об

отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. В случае подачи заявления через Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

Срок исполнения административных процедур, указанных в подпунктах 3.3.2 и 3.3.3 настоящего подраздела Административного Административного регламента, не более 4 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается Учреждением в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

3.3.4. В случае если к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами 2 и 3 пункта 2.7.1 Административного Административного регламента, ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в:

территориальные органы Федеральной налоговой службы о предоставлении сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);

управление Федерального казначейства по Тамбовской области о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органов и организаций, в которые направляется межведомственный запрос по адресу, зарегистрированному в СМЭВ, либо неработоспособностью защищенной сети передачи данных, либо направления межведомственных запросов в органы и организации, не зарегистрированные в СМЭВ.

Межведомственный запрос на бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении, ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.1 Административного Административного регламента. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течении одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. В случае подачи заявления через Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

В случае если от управления Федерального казначейства по Тамбовской области получена информация об отсутствии оплаченной государственной пошлины ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.11 Административного регламента. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течении одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. В случае подачи заявления через Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

Срок исполнения данной административной процедуры не более 4 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.3.5. Ответственный исполнитель в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления:

3.3.5.1. устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

3.3.5.2. определяет владельцев автомобильных дорог, а в случаях, определенных пунктом 18.4 Порядка, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцев железнодорожных путей необщего пользования по пути следования транспортного средства;

3.3.5.3. направляет в адрес определенных в соответствии подпунктом 2 пункта 17 Порядка владельцев запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства. В запросе указываются:

- наименование Учреждения, направившего запрос;
- исходящий номер и дата запроса;
- маршрут движения (участок маршрута);

- марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;
- предполагаемый срок и количество поездок (для тяжеловесного транспортного средства);
- параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;
- сведения о заявителе и способе связи с ним;
- подпись должностного лица (электронная подпись уполномоченного органа).

3.3.5.4. устанавливает возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании сведений

о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений;

3.3.5.5. устанавливает необходимость принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

3.3.5.6. устанавливает наличие пересечения железнодорожных путей;

3.3.5.7. устанавливает необходимость расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения (при условии что владельцем такой автомобильной дороги является Учреждение) ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.4 Административного регламента. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течении одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения.

3.3.6. При поступлении от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, ответов на запросы, ответственный исполнитель проверяет полноту ответов владельцев автомобильных дорог.

Вместе с согласованием маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес уполномоченного органа направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

3.3.7. В случае отсутствия возможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.4 Административного регламента. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. В случае подачи заявления через Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

3.3.8. В случае если установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций Учреждение в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений информирует об этом заявителя выбранным им способом связи. В указанном случае согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с пунктами 3.3.9 — 3.3.11 Административного регламента.

Указанные мероприятия проводятся при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- масса тяжеловесного транспортного средства превышает несущую способность участка автомобильной дороги и (или) искусственного сооружения;
- габариты крупногабаритного транспортного средства превышают габариты приближения автомобильной дороги с учетом радиуса автомобильной дороги в плане и профиле;
- мероприятия предусмотрены Приказом Минтранса России от 14.12.2020г №343 «Об утверждении Требований к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

3.3.9. При поступлении заявителю информации, указанной в п.п. 3.3.8 Административного регламента, заявитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления такой информации должен уведомить уполномоченный орган о согласии на предоставление необходимых документов и (или) проведение необходимых работ.

В случае отказа заявителя от предоставления необходимых документов и (или) проведения необходимых работ и (или) отсутствия согласия, указанного в первом абзаце п.п. 3.3.9 Административного регламента, ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.5 Административного регламента. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. В случае подачи заявления через Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

В случае получения согласия от заявителя на предоставление необходимых документов и (или) проведение необходимых работ Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет такое согласие владельцам данных сооружений и коммуникаций.

Разработка и согласование проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта с владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, равно как и оценка технического состояния автомобильных дорог (или их участков) и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, обеспечиваются заявителем.

Оценка технического состояния автомобильных дорог и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется по согласованию с их владельцами.

В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

3.3.10. Рассмотрение проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а равно

рассмотрение вопроса о согласовании проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

3.3.11. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в Учреждение согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту вместе с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Учреждение мотивированный отказ в согласовании запроса.

В случае получения мотивированного отказа в согласовании запроса ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.10 Административного регламента. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

3.3.12. В случае если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, ответственный исполнитель в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцам железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более;
- высота транспортного средства от поверхности дороги 4,5 м и более;
- длина автопоезда с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;
- скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования осуществляется в течение четырех рабочих дней с даты получения запроса.

В случае отсутствия в установленный срок согласования или поступления мотивированного отказа в согласовании владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцев железнодорожных путей необщего пользования ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.10 Административного регламента. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

3.3.13. В случае необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам вышеуказанных искусственных сооружений и инженерных коммуникаций.

Согласование владельцами сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в течение двух рабочих дней с даты получения ими вышеуказанного запроса.

В случае если установлены обстоятельства, указанные в п. 3.3.8 Административного регламента, согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с пунктами 3.3.9 — 3.3.11 Административного регламента.

В случае отсутствия в установленный срок согласования или поступления мотивированного отказа в согласовании владельцев сооружений и инженерных коммуникаций ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.10 Административного регламента. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. В случае подачи заявления через Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

3.3.14. В случае если при согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства установлено, что данное транспортное средство является тяжеловесным, владелец автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты регистрации запроса, информирует об этом заявителя и Учреждение одновременно с направлением заявителю запроса о требуемом количестве поездок по маршруту.

Заявитель в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса должен уведомить владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездок по заявленному маршруту.

В указанном случае владелец автомобильной дороги при согласовании маршрута движения информирует уполномоченный орган о количестве согласованных поездок.

Владельцы автомобильных дорог направляют в Учреждение мотивированный отказ в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если заявитель не уведомил владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездок.

В случае получения мотивированного отказа в согласовании владельцев автомобильных дорог ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.10 Административного регламента. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

3.3.15. Согласование маршрута с Госавтоинспекцией осуществляется:

- в случае превышения транспортным средством установленных Правительством Российской Федерации допустимых габаритов более чем на два процента;

- в случаях, если для движения транспортного средства требуется:

- укрепление отдельных участков автомобильных дорог;
- принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства.

3.3.16. В случае необходимости согласования маршрута с Госавтоинспекцией после согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами, определенными в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 Порядка, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня направляет запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в адрес подразделения Госавтоинспекции на региональном уровне, с приложением копий документов, указанных

в подпунктах 2.6.2.1 – 2.6.2.2 Административного регламента, копий согласований маршрута транспортного средства, и проекта организации дорожного движения и (или) проекта, содержащего мероприятия по укреплению и (или) обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, направленные на обеспечение безопасного движения по такой автомобильной дороге или ее участку тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальный проект) (при необходимости), а в случае выдачи специального разрешения в бумажном виде также с приложением оформленного бланка специального разрешения.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение 4 рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Учреждения.

В случае получения от Госавтоинспекции отказа в согласовании специального разрешения, ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течении одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. В случае подачи заявления через Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

3.3.17. Ответственный исполнитель, при получении предусмотренных Регламентом согласований, выбранным заявителем способом связи информирует его о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Вместе с информацией о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, уполномоченный орган направляет заявителю расчет такой платы.

Ответственный исполнитель проверяет сведения об оплате в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в случае если владельцем автомобильной дороги является Управление, либо формирует и направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и подведомственные данным органам организации, являющиеся владельцами автомобильных дорог, о предоставлении сведений об оплате в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае если заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату, ответственный исполнитель сообщает в Управление о

наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.8 Административного регламента. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течении одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. В случае подачи заявления через Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

В случае наличия установленного и (или) постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, срок оформления специального разрешения по указанному маршруту не должен составлять более 3 часов после подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам.

В указанном случае для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в Учреждение на бумажном носителе необходимо предоставить копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка.

3.3.18. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.9.1.7, 2.9.1.9 Административного регламента, ответственный исполнитель сообщает в Управление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При принятии Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течении одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя выбранным им способом связи с указанием основания принятия данного решения. В случае подачи заявления через Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.9.1.7, 2.9.1.9 Административного регламента, ответственный исполнитель оформляет проект специального разрешения на специальном бланке, который направляет на подпись начальнику Управления.

Бланки специальных разрешений должны соответствовать требованиям к защищенной полиграфической продукции уровня «В» в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2020г № 217н «Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции».

3.3.19. Начальник Управления подписывает специальное разрешение и передает в Учреждение для выдачи заявителю.

3.3.20. Результатом административной процедуры является:

- подписанное начальником Управления специальное разрешение;
- подписанное начальником Управления специальное разрешение и получение согласования маршрута транспортного средства от Госавтоинспекции;
- информирование заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.21. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 9 рабочих дней в случае если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог;
- 13 рабочих дней в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;
- 20 рабочих дня (без учета срока проведения мероприятий по разработке проекта организации движения, специального проекта, оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций) в случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации движения, специального проекта, оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (без согласования с Госавтоинспекцией);
- 24 рабочих дня (без учета срока проведения мероприятий по разработке проекта организации движения, специального проекта, оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций), в случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации движения, специального проекта, оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных

мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и необходимо согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;

- 13 рабочих дней в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды (без согласования с Госавтоинспекцией);

- 17 рабочих дней в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды и необходимо согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;

- 11 рабочих дней в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (без согласования с Госавтоинспекцией);

- 15 рабочих дней в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и необходимо согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;

- 11 рабочих дней в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и установлено что крупногабаритное транспортное средство является еще и тяжеловесным (без согласования с Госавтоинспекцией);

- 15 рабочих дней в случае если требуется согласование владельцев автомобильных дорог и установлено что крупногабаритное транспортное средство является еще и тяжеловесным и необходимо согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;

### **3.4. Выдача специального разрешения.**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение подписанного начальником Управления специального разрешения и, в случае согласования с Госавтоинспекцией, согласования маршрута транспортного средства от Госавтоинспекции.

3.4.2. Ответственный исполнитель любым доступным способом информирует заявителя о готовности специального разрешения.

В случае подачи заявления через Портал, заявителю в личный кабинет на Портале направляется уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Ответственный исполнитель при обращении заявителя в Учреждение выдает заявителю специальное разрешение.

3.4.4. Критерием принятия решения является подписанное начальником Управления специальное разрешение и, при необходимости, наличие согласования от Госавтоинспекции.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю специального разрешения.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в соответствующей графе реестра выданных заключений.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день.

### **3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в Учреждение с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления заявления, проводит проверку указанных сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дня со дня поступления заявления.

В случае выявления, что допущенные опечатки и ошибки в выданном (направленном) в результате предоставления муниципальной услуги документе отсутствуют, заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, направляется уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

### **3.6. Состав действий, которые обеспечиваются заявителю при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Порталов, официального сайта, одобренный распоряжением администрации области, в том числе порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием;  
формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
прием и регистрация запроса услуги;  
получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;  
досудебное обжалование.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется постоянно уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. В Администрации проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с выполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию обращений (жалоб) граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

4.5.1. соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4.5.2. соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и через Единый портал или региональный портал.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностного лица, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации на любом этапе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение

установленного срока таких исправлений.

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы района рассматриваются непосредственно главой района.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.7.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о

месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.7.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего;

5.7.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

5.9. Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.12.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.12.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12. настоящего административного Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13. настоящего административного Административного регламента, дается информация о действиях осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13. настоящего административного Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

Приложение №1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по  
автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)  
крупногабаритного транспортного средства в соответствии с  
полномочиями, определенными в статье 31 Федерального  
закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной  
деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**Рекомендуемый образец**

**Реквизиты заявителя**

(наименование,  
адрес (местонахождение) - для юридических лиц,  
фамилия, имя, отчество (при наличии),  
адрес места жительства - для физических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

Исх. от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Поступило в администрацию Рассказовского района  
Тамбовской области

дата \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение специального разрешения  
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного  
и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства

ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза (при наличии груза):	Делимый	да	нет
Наименование <12>		Габариты (м)	Масса (т)
Длина свеса (м) (при наличии)			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)		Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	

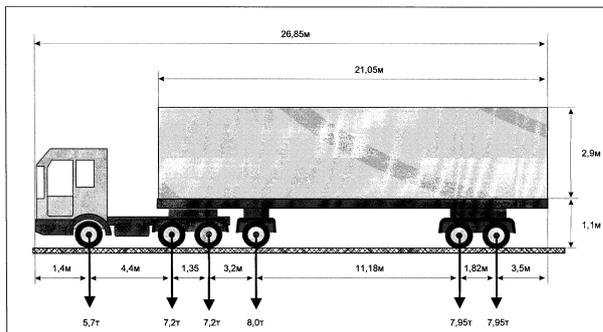
<12> Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение №2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по  
автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)  
крупногабаритного транспортного средства в соответствии с  
полномочиями, определенными в статье 31 Федерального  
закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной  
деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

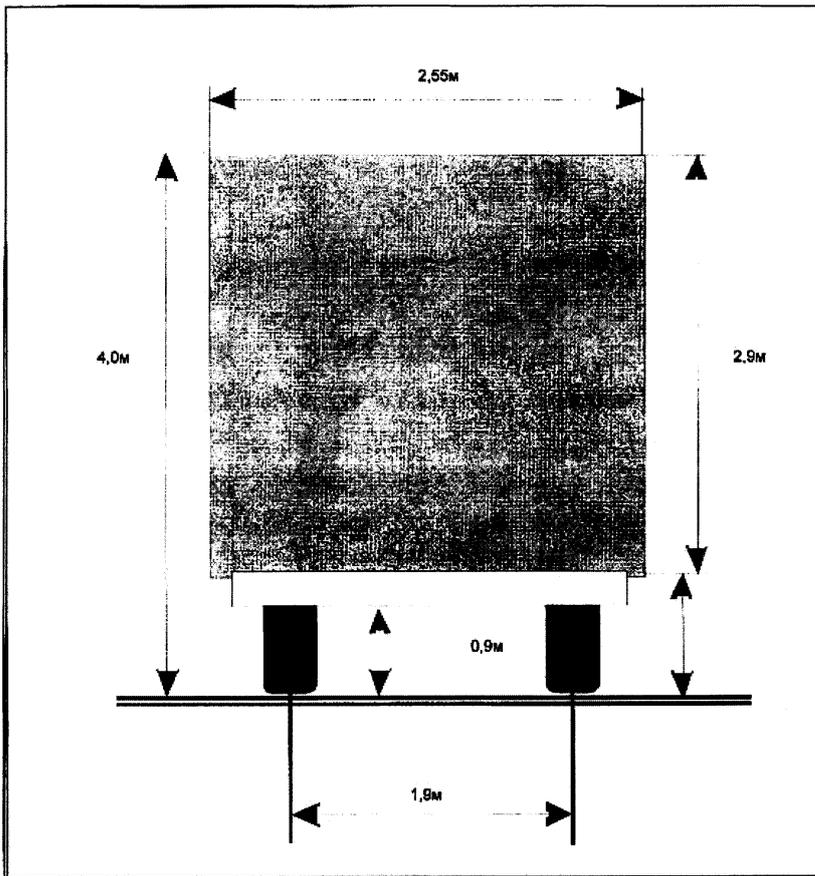
**Рекомендуемый образец**

**СХЕМА**  
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного  
средства (автопоезда)

Вид сбоку:



Вид сзади:



(должность, Ф.И.О. заявителя)      (подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза.

Приложение №3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по  
автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)  
крупногабаритного транспортного средства в соответствии с  
полномочиями, определенными в статье 31 Федерального  
закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной  
деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Отказ

в приеме документов для предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным  
дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в  
соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального  
закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской  
Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации»

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для  
получения муниципальной услуги в

\_\_\_\_\_ (указать орган либо учреждение, в которое поданы документы)  
по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться  
за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе  
обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем  
обращения с жалобой в

\_\_\_\_\_,  
а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные  
органы.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Приложение №4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по  
автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)  
крупногабаритного транспортного средства в соответствии с  
полномочиями, определенными в статье 31 Федерального  
закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной  
деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Орган предоставления услуги: администрация Рассказовского района  
Мною,

\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Ф.И.О. представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

тел: \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	количество экземпляров		количество листов	
		подлинных	копий	подлинных	копий

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов  
к выдаче: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал:  
Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по  
автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)  
крупногабаритного транспортного средства в соответствии с  
полномочиями, определенными в статье 31 Федерального  
закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной  
деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

---

(фамилия, имя, отчество)

---

адрес заявителя (законного представителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Администрация района сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

в связи

---

---

*(основание отказа в предоставлении муниципальной услуги со ссылкой на основания, предусмотренные административным регламентом)*

---

ФИО

---

(дата, подпись)