

**Объявление
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Рассказовского района Тамбовской области**

В соответствии с решением Рассказовского районного Совета народных депутатов от 10.02.2022 № 431 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рассказовского района Тамбовской области» и Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рассказовского района Тамбовской области», утвержденным решением Рассказовского районного Совета народных депутатов от 25.01.2022 года № 422 (далее – Положение), объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Рассказовского района Тамбовской области (далее — конкурс).

Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса

Конкурс состоится 4 апреля 2022 года в 10.00 по адресу: Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, д.1, каб. № 2 (зал коллегии).

Срок (дата начала и окончания), время начала и окончания приема документов

Заявления и документы для участия в конкурсе принимаются с 17 февраля 2022 года по 29 марта 2022 года включительно.

Время приема: в рабочие дни и часы (с понедельника по пятницу, с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00).

Адрес места приема документов

Адрес места приема документов: Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, д.1, каб. № 13.

Условия конкурса

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- 1) личное заявление, подписанное собственноручной подписью;
- 2) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично при подаче документов);
- 3) документы (копии документов), подтверждающие профессиональное образование;

4) документы (копии документов), подтверждающие трудовую деятельность (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые):

4.1) претендент, осуществляющий трудовую деятельность на момент подачи документов, представляет:

копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии;

4.2) претендент, не осуществляющий трудовую деятельность на момент подачи документов, представляет:

заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии;

5) автобиографию в свободной форме, подписанную собственноручной подписью;

6) справку из органов опеки и попечительства относительно дееспособности гражданина;

7) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

8) характеристику с последнего места работы (для трудоустроенных граждан);

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) личное заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к Положению;

11) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

12) программу, содержащую основные направления социально-экономического развития Рассказовского района Тамбовской области, совершенствования деятельности и структуры администрации Рассказовского района Тамбовской области, а также предложения по эффективному решению вопросов местного значения Рассказовского района Тамбовской области, исполненную печатным шрифтом на русском языке, на бумажном носителе (не более 30 листов бумаги формата А4 (210 x 297) шрифтом Times New Roman размером шрифта 14) и электронном носителе информации (компакт-диске, флеш-накопителе), соответствующем ГОСТ 2.051-2013. «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 № 1628-ст), в читаемом формате, пригодным для воспроизведения;

13) документы (при наличии), подтверждающие сведения о наградах и поощрениях, званиях, ученых степенях и ученых званиях, полученные после

получения диплома о высшем образовании и связанные с трудовой деятельностью, а также их копии.

В случае, если претендент указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе, он обязан одновременно с подачей указанных выше документов представить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы района

Кандидатом на должность главы района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Требованием к уровню профессионального образования, учитываемым в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы района, которое является предпочтительным для осуществления главой района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, является наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Порядок проведения конкурса на должность главы района

Конкурс состоит из трех этапов: конкурс документов, тестирование, индивидуальное собеседование с кандидатами и рассмотрение предложенных кандидатами программ, содержащих основные направления социально-экономического развития Рассказовского района Тамбовской области, совершенствования деятельности и структуры администрации Рассказовского района Тамбовской области, а также предложения по эффективному решению вопросов местного значения Рассказовского района Тамбовской области (далее – Программа).

На первом этапе (конкурс документов) конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и сведений по следующим критериям:

уровень профессионального образования и его соответствие основным направлениям деятельности органа местного самоуправления;

опыт работы на руководящих должностях;

опыт (стаж) работы на должностях государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов, муниципальной службы;

награды и поощрения, звания, ученые степени и ученые звания, полученные после получения диплома о высшем образовании и связанные с трудовой деятельностью.

Второй этап конкурса включает в себя проведение тестирования для оценки теоретических знаний кандидатов.

Тестирование проводится по перечню вопросов, отражающих теоретические знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области в части основ конституционного строя, противодействия коррупции и в сфере осуществления местного самоуправления, Устава Рассказовского района Тамбовской области, знание государственного языка Российской Федерации, информационно-коммуникационных технологий.

Третий этап конкурса включает в себя оценку предложенных кандидатами Программ и качеств кандидатов по результатам индивидуального собеседования с учетом необходимости реализации кандидатами полномочий главы района.

Программа оценивается по следующим критериям:

предполагаемая результативность в достижении позитивных изменений в социально-экономическом развитии Рассказовского района Тамбовской области;

выявление резервов бюджета района по доходам;

эффективное использование муниципального имущества;

оптимизация структуры исполнительно-распорядительного органа;

повышение качества предоставляемых муниципальных услуг;

эффективность решения вопросов местного значения.

В ходе собеседования оцениваются следующие качества кандидатов: аналитические способности, навыки аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

Кандидат обязан лично присутствовать при проведении конкурса.

Два кандидата, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурса, признаются победителями конкурса.

Сведения о контактном лице, ответственном за прием документов (телефон)

Контактное лицо: Тарамышева Лидия Анатольевна, руководитель аппарата Рассказовского районного Совета народных депутатов, телефон 8(47531) 23-2-13.

Порядок и срок уведомления претендентов, кандидатов на должность главы района в случаях, установленных Положением.

Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса заносится в протокол и подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске ко второму этапу конкурса с указанием причин отказа направляется кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

После принятия конкурсной комиссией решений о допуске ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске ко второму этапу конкурса конкурсная комиссия переходит ко второму этапу конкурса либо принимает решение о проведении второго этапа конкурса в другой день и назначает дату, время и место проведения второго этапа конкурса. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения кандидатов, допущенных до второго этапа конкурса, дату, время и место проведения второго этапа конкурса.

Решение конкурсной комиссии о результатах второго этапа конкурса заносится в протокол и подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к третьему этапу конкурса с указанием причин отказа направляется кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения второго этапа конкурса.

После принятия решения о допуске либо об отказе в допуске к третьему этапу конкурса конкурсная комиссия переходит к третьему этапу конкурса либо принимает решение о проведении третьего этапа конкурса в другой день и назначает дату, время и место проведения третьего этапа конкурса. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения кандидатов, допущенных до третьего этапа конкурса, дату, время и место проведения третьего этапа конкурса.

Копии решения о результатах конкурса направляются кандидатам в течение 3 дней после подведения итогов конкурса.