



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

(заседание тридцать шестое)

РЕШЕНИЕ

22.04.2021

р.п. Первомайский

№402

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Первомайском районе Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом Первомайского района Тамбовской области, принятым решением Первомайского районного Совета народных депутатов от 21.01.2014 № 53, рассмотрев заключение постоянной комиссии по развитию местного самоуправления, Первомайский районный Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Первомайском районе Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru)

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования и размещения на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления (Ларина Е.Д.).

Глава района

Председатель районного Совета
народных депутатов

Р.В. Рыжков

Е.М. Кирьянова

Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в
Первомайском районе Тамбовской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Первомайском районе Тамбовской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Первомайского района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Уведомление, указанное в части 2 настоящего Порядка, рассматривается комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным решением Первомайского районного Совета народных депутатов.

5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Первомайскому районному Совету народных депутатов применить к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" части 5 настоящего Порядка, комиссия направляет протокол заседания комиссии в Первомайский районный Совет народных депутатов.

7. Первомайский районный Совет народных депутатов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, направившему уведомление, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение

к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в Первомайском районе
Тамбовской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, а также предотвращения и
урегулирования такого конфликта интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по соблюдению
требований к должностному поведению
лиц, замещающих муниципальные должности
в Первомайском районе Тамбовской области
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)