

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2022

г. Рассказово

№ 1061

О создании комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района

В соответствии с постановлением администрации района от 04.10.2022 № 907 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района», администрация района постановляет:

1. Создать комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района.

2. Утвердить Состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и

нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района, согласно приложению № 2.

4. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В. Кулдошина.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 30.11.2022 № 1061

Состав

комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района
(далее - Комиссия)

Кулдошин Евгений Васильевич	- заместитель главы администрации района, председатель Комиссии
Краснояржская Наталия Алексеевна	- начальник отдела сельского хозяйства, экономической политики и труда администрации района, заместитель председателя Комиссии
Усова Мария Ивановна	- консультант отдела сельского хозяйства, экономической политики и труда администрации района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Говердовская Надежда Александровна	- заместитель начальника отдела сельского хозяйства, экономической политики и труда администрации района
Павликова Валентина Алексеевна	- исполняющий обязанности начальника финансового отдела администрации района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 30.11.2022 № 1061

Положение

о комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет процесс формирования и работы комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и проверка поданных на отбор предложений (заявок) и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также Порядку предоставления из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района, утвержденному постановлением администрации района от 04.10.2022 № 907 (далее - Порядок);

- определение участников отбора, допущенных к отбору;
- отклонение заявки участника отбора при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных Порядком;
- оформление протокола заседания Комиссии с указанием результатов рассмотрения заявок и документов участников отбора.

4. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Рассказовского района в количестве 5 человек.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В случае, если участие председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии в заседании может повлечь за собой конфликт интересов по рассматриваемым на заседании вопросам, он обязан незамедлительно сообщить об этом на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод в произвольной форме в письменном виде. Данный самоотвод должен быть рассмотрен на заседании Комиссии и удовлетворен при наличии оснований либо отклонен в связи с отсутствием оснований.

7. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью и организует работу Комиссии;
- определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет ознакомление членов Комиссии с поступившими на рассмотрение документами от участников отбора;
- осуществляет общее руководство и ведет заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- организует подготовку и сбор материалов, информации к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух дней до даты заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- подготавливает проекты решений Комиссии.

10. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;
- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

- вносить предложения в решение Комиссии.

11. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением, члены Комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, место и время составления протокола;
- повестка дня заседания Комиссии;
- фамилии и инициалы присутствующих на заседании Комиссии;
- краткое содержание выступлений (при наличии);
- результаты голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).