



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

20 июня 2024 года

№ 230

р. п. Мордово

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 24.09.2020 № 53 «Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Мордовском районе Тамбовской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) и официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

Временно исполняющий обязанности
председателя Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Т.А. Линькова

Глава
Мордовского муниципального округа

С.В. Манн

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области (далее – правотворческая инициатива, Мордовский муниципальный округ), требования к указанным проектам, порядок выдвижения правотворческой инициативы гражданами, а также требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Мордовском муниципальном округе (далее – муниципальное образование).

2. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты:

- 1) решений Совета депутатов Мордовского муниципального округа;
- 2) постановлений или распоряжений главы Мордовского муниципального округа;
- 3) постановлений или распоряжений администрации Мордовского муниципального округа.

3. Содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы:

- 1) должно соответствовать полномочиям органа местного самоуправления или главы Мордовского муниципального округа, которым вносится проект муниципального правового акта;
- 2) не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным федеральным нормативным правовым актам, Уставу (Основному Закону) Тамбовской области, законам Тамбовской области, иным нормативным правовым актам Тамбовской области, Уставу Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

4. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать основным правилам юридической техники нормативных правовых актов (быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать множественного толкования его положений, не иметь внутренних противоречий).

5. Помимо положений, выражающих основное содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, в указанном проекте наличие исчерпывающего перечня иных изменений, вносимых в муниципальные правовые акты, не обязательно.

Статья 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом (далее – инициативная группа).

2. Численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, должна составлять не менее 150 человек.

3. Граждане участвуют в деятельности инициативной группы на основе добровольного волеизъявления. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение. Расходы, связанные с участием в деятельности инициативной группы, несут ее члены.

4. Создание инициативной группы производится на публичном мероприятии, в котором принимает участие не менее 25 человек.

5. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании большинством голосов граждан, принимавших участие в публичном мероприятии, предусмотренном частью 6 настоящей статьи (далее – публичное мероприятие).

Инициативная группа осуществляет свою деятельность до окончания рассмотрения внесенного ею проекта муниципального правового акта соответствующим органом местного самоуправления или главы Мордовского муниципального округа.

6. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения публичного мероприятия;

2) повестка публичного мероприятия;

3) решения, принятые по вопросам повестки публичного мероприятия, и результаты голосований по ним;

4) количество присутствующих членов инициативной группы;

5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;

6) количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы;

7) вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или главы Мордовского муниципального округа в порядке правотворческой инициативы.

7. Решение о создании инициативной группы подписывается председателем инициативной группы.

8. К решению о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу (далее – список членов инициативной группы), который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с частями 11, 12 настоящей статьи.

Список членов инициативной группы может быть выполнен на нескольких листах, каждый из которых соответствует требованиям абзаца первого настоящей части.

9. В список членов инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес его регистрации по месту жительства. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) с добровольного согласия гражданина делается пометка «Уполномоченный представитель».

При заполнении подписного листа использование карандаша не допускается.

10. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в списке членов инициативной группы.

11. К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);

3) справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения) по усмотрению членов инициативной группы.

12. Инициативная группа направляет в соответствующий орган местного самоуправления или главе Мордовского муниципального округа следующий комплект документов:

1) сопроводительное письмо на имя главы Мордовского муниципального округа на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем (иными уполномоченными представителями) инициативной группы, содержащее указание на реализацию гражданами правотворческой инициативы, а также контактные данные председателя инициативной группы и иных уполномоченных представителей инициативной группы в целях обеспечения оперативной связи с ними (номера телефонов, адреса электронной почты);

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями частей 8-10 настоящей статьи;

3) проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными частью 11 настоящей статьи, на бумажном носителе и на машиночитаемом носителе (в форматах .doc, .docx, .rtf или .odt).

Статья 3. Требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы

1. Днем внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы считается день регистрации поступления комплекта документов, предусмотренного частью 12 статьи 2 настоящего Порядка, в соответствующем органе местного самоуправления.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или главой Мордовского муниципального округа, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, не подлежит рассмотрению, если правотворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Порядка.

В этом случае уполномоченным представителям инициативной группы в сроки, установленные законодательством для рассмотрения обращений граждан, соответствующим органом местного самоуправления или главой направляется информация об отказе в рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, с указанием причин отказа.

4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или глава Мордовского муниципального округа по телефону

и по электронной почте, указанным уполномоченными представителями инициативной группы, уведомляет их о дате и времени рассмотрения представленного проекта муниципального правового акта.

5. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Уполномоченные представители инициативной группы имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта, им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

6. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета депутатов Мордовского муниципального округа, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов Мордовского муниципального округа с участием уполномоченных представителей инициативной группы в соответствии с регламентом Совета депутатов Мордовского муниципального округа.

В иных случаях правотворческая инициатива рассматривается на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы главы Мордовского муниципального округа.

7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 10 дней со дня указанного рассмотрения доводится официально в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления или главой депутатов Мордовского муниципального округа до сведения уполномоченных представителей инициативной группы.

Приложение
к Порядку реализации правотворческой инициативы
граждан в Мордовском муниципальном округе
Тамбовской области

СПИСОК
членов инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального правового акта
в порядке правотворческой инициативы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта

(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления	Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения	Примечание
1						
2						
...						

