

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2016

г.Жердевка

№ 543

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Жердевского района Тамбовской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" администрация Жердевского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Жердевского района Тамбовской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - Правила).

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.top68.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района О.Г.Бабаеву.

Глава администрации
района

А.В.Быков

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Жердевского района Тамбовской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)**

1. Настоящие Правила устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Жердевского района Тамбовской области (далее - органы местного самоуправления) (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

3. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правилами расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), согласно приложению (далее - Правила расчета).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления и находящимся в их ведении муниципальным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения городского бюджета.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Органы местного самоуправления (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) разрабатывают и утверждают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг),

если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

•Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам
определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов местного
самоуправления Жердевского района Тамбовской
области (включая подведомственные
казенные учреждения)

Правила
расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Жердевского
района Тамбовской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее -
Правила расчета)

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$\text{Заб} = \text{К} \times \text{Ц} \times \text{м},$$

где:

К - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации);

Ц - ежемесячный размер абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

М - количество месяцев предоставления услуги.

Норматив затрат на абонентскую плату определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по размеру абонентской платы.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$\text{Зпов} = (\text{К} \times \text{П} \times \text{Ц} \times \text{М})$$

где:

К - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений;

П - продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ц - цена минуты разговора при телефонных соединениях;

М - количество месяцев предоставления услуги телефонной связи. Норматив затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяется путем суммирования расходов, рассчитываемых по каждому виду услуг (местные, междугородние и международные), дифференцируемых по размеру абонентской платы.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$Зсот = К \times Ц \times м,$$

где:

К - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами;

Ц - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

М - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

Норматив затрат на оплату услуг подвижной связи определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$Зип = К \times Ц \times м,$$

где:

К - количество SIM-карт в соответствии с нормативами органов администрации;

Ц - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту;

М - количество месяцев предоставления услуги передачи данных.

Норматив затрат на оплату услуг на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для планшетных компьютеров определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$Зи = К \times Ц \times м,$$

где:

К - количество каналов передачи данных сети "Интернет";

Ц - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет";

М - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет".

Норматив затрат на оплату услуг на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по размеру цены аренды канала с разной пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

$$Зрпс = К \times Ц \times м,$$

где:

К - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Ц - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

М - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

$$Зпс = К \times Ц,$$

где:

К - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Ц - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

$$\text{Зцп} = \text{К} \times \text{Ц} \times \text{м},$$

где:

К - количество организованных цифровых потоков;

Ц - ежемесячная абонентская плата за цифровой поток;

М - количество месяцев предоставления услуги.

Норматив затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по размеру абонентской платы за цифровой поток.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

$$\text{Зпр} = \text{Ц},$$

где **Ц** - цена иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

При наличии нескольких видов иных услуг связи затраты суммируются:

$$\text{Зпр} = \text{Ц1} + \text{Ц2} + \dots + \text{Цn}.$$

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 2.2. - 2.7.](#) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$\text{Зрвт} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта разных видов рабочих станций.

Предельное количество рабочих станций (**Крत्व предел**) определяется с округлением до целого по формуле:

$$\text{Крत्व предел} = \text{Чоп} \times 1,5,$$

где **Чоп** - расчетная численность основных работников:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр} + \text{Чнсот}) \times 1,1,$$

где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

Чнсот - фактическая численность работников учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

$$\text{Зсби} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год.

При наличии разных видов оборудования затраты определяются по каждому виду и суммируются.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$\text{Зстс} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество автоматизированных телефонных станций;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта разных видов автоматизированных телефонных станций.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$\text{Злвс} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество устройств локальных вычислительных сетей;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта разных видов локальных вычислительных сетей.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зспб) определяются по формуле:

$$\text{Зспб} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество модулей бесперебойного питания;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта разных видов модулей бесперебойного питания.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

$$\text{Зрпм} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество видов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта видов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта разных видов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$\text{Зспо} = \text{Зсспс} + \text{Зсип},$$

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

$$\text{Зсспс} = \text{Ц},$$

где **Ц** - цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

При наличии нескольких видов справочно-правовых систем затраты суммируются:

$$\text{Зсспс} = \text{Ц1} + \text{Ц2} + \dots + \text{Цn}.$$

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$\text{Зсип} = \text{Ципо} + \text{Цпнл},$$

где:

Ципо - цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения;

Цплл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

При наличии нескольких видов программного обеспечения и (или) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения затраты суммируются.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (**Зоби**), определяются по формуле:

$$\mathbf{Зоби=Зат+Знп}$$

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (**Зат**) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зат = (Коб \times Цоб) + (Кус \times Цус),}$$

где:

Коб - количество аттестуемых объектов (помещений);

Цоб - цена проведения аттестации 1 объекта (помещения);

Кус - количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки;

Цус - цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства).

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по видам аттестуемых объектов и (или) видам оборудования (устройств), требующих проверки.

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (**Знп**) определяются по формуле:

$$\mathbf{Знп = К \times Ц,}$$

где:

К - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Ц - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по размеру стоимости лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (**Зм**) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зм = К \times Ц,}$$

где:

К - количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Ц - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по цене монтажа (установки), дооборудования и наладки разных видов оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (**Зрст**) определяются по формуле:

$$\text{Зрст} = (\text{Крст предел} - \text{К рст факт}) \times \text{Ц},$$

где:

Крст предел - предельное количество рабочих станций;

К рст факт - фактическое количество рабочих станций;

Ц - цена приобретения 1 рабочей станции в соответствии с нормативами органов администрации.

Норматив затрат на приобретение рабочих станций определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

Предельное количество рабочих станций (**Крст предел**) определяется по формуле:

$$\text{Крст предел} = \text{Чоп} \times 1,5,$$

где **Чоп** - расчетная численность основных работников:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр} + \text{Чпсот}) \times 1,1,$$

где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

Чпсот - фактическая численность работников учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (**Зпм**) определяются по формуле:

$$\text{Зпм} = (\text{Кпм порог} - \text{Кпм факт}) \times \text{Ц},$$

где:

Кпм порог - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Кпм факт - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ц - цена единицы принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Норматив затрат определяется по каждому типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (**Зпрсот**) определяются по формуле:

$$\text{Зпрсот} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ц - стоимость 1 средства подвижной связи в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (**Зпрпк**) определяются по формуле:

$$\text{Зпрпк} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ц - цена 1 планшетного компьютера в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$\text{Зобин} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

Кобин - планируемое к приобретению количество оборудования по обеспечению безопасности информации;

Цобин - цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации.

При необходимости приобретения нескольких видов оборудования по обеспечению безопасности информации затраты определяются по каждому виду и суммируются.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$\text{Змон} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

Кмон - планируемое к приобретению количество мониторов;

Цмон - цена одного монитора.

Норматив затрат определяется по стоимости мониторов путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$\text{Зсб} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - планируемое к приобретению количество системных блоков;

Ц - цена одного системного блока.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости системных блоков.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$\text{Здвт} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Ц - цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники.

При необходимости приобретения нескольких видов запасных частей для вычислительной техники затраты определяются по каждому виду и суммируются.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

$$\text{Змн} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - планируемое к приобретению количество носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ц - цена 1 единицы носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости магнитных и оптических носителей информации.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

$$\text{Здсо} = \text{Зрм} + \text{Ззп}$$

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

$$\text{Зрм} = \text{К} \times \text{Н} \times \text{Ц},$$

где:

К - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации;

Н - норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации;

Ц - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации.

Норматив затрат определяется по норме для каждого вида расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости каждого вида оргтехники.

5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

$$\text{Ззп} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ц - цена 1 единицы запасной части.

Норматив затрат определяется путем суммирования затрат для каждого вида запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$\text{Змби} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - планируемое к приобретению количество материального запаса;

Ц - цена 1 единицы материального запаса.

Норматив затрат определяется путем суммирования для каждого вида материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = K \times Ц,$$

где:

K - планируемое количество почтовых отправлений в год;

$Ц$ - цена 1 почтового отправления.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости разных видов почтовых отправлений.

6.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = K \times Ц,$$

где:

K - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$Ц$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = K \times Ц,$$

где:

K - планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Ц$ - цена 1 услуги перевозки (транспортировки) груза.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости услуг перевозки (транспортировки) грузов.

7.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = K \times Ц \times М,$$

где:

К - планируемое к аренде количество транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов;

Ц - цена аренды транспортного средства в месяц;

М - планируемое количество месяцев аренды транспортного средства.

Норматив затрат определяется по видам транспортных средств путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости аренды.

7.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (**Зпп**) определяются по формуле:

$$\text{Зпп} = \text{Ку} \times \text{Кча} \times \text{Ц},$$

где:

Ку - планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;

Кча - среднее количество часов аренды транспортного средства по разовой услуге;

Ц - цена 1 часа аренды транспортного средства по разовой услуге.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости аренды разовых услуг пассажирских перевозок.

7.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (**Зтру**) определяются по формуле:

$$\text{Зтру} = \text{К} \times \text{Ц} \times 2,$$

где:

К - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов;

Ц - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по направлению.

Норматив затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от направлений следования.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (**Зкр**), определяются по формуле:

$$\text{Зкр} = \text{Зпроезд} + \text{Знайм},$$

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

8.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (**Зпроезд**) определяются по формуле:

$$\text{Зтру} = \text{К} \times \text{Ц} \times 2,$$

где:

К - количество командированных работников по направлению командирования;

Ц - цена проезда по направлению командирования с учетом требований правовых актов, регламентирующих порядок, условия и размеры расходов, связанных со служебными командировками.

Норматив затрат на оплату проезда работника к месту командирования определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от направлений следования.

8.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

$$\text{Знайм} = K \times Ц \times С,$$

где:

К - количество командированных работников по направлению командирования;

Ц - цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования с учетом требований правовых актов, регламентирующих порядок, условия и размеры расходов, связанных со служебными командировками;

С - количество суток нахождения в командировке по направлению командирования.

Норматив затрат на оплату найма жилых помещений при командирования работников определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по цене найма помещения.

9. Затраты на коммунальные услуги

9.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$\text{Зком} = \text{Згс} + \text{Зэс} + \text{Зтс} + \text{Згв} + \text{Зхв} + \text{Звнск},$$

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

9.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

$$\text{Згс} = П \times Т \times к,$$

где:

П - расчетная потребность в топливе;

Т - тариф на топливо, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

к - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку топлива.

Норматив затрат на отопление газом и иными видами топлива определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по тарифу на топливо.

9.3. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

$$\text{Зэс} = Т \times П,$$

где:

Т - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

П - расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Норматив затрат на электроснабжение определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от вида применяемого тарифа.

9.4. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$$\text{Зтс} = \text{П} \times \text{Т},$$

где:

П - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Т - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.5. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

$$\text{Згв} = \text{П} \times \text{Т},$$

где:

П - расчетная потребность в горячей воде;

Т - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$\text{Зхв} = \text{Пхв} \times \text{Тхв} + \text{Пво} \times \text{Тво},$$

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

9.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

$$\text{Звнск} = \text{М} \times \text{См} \times (1 + \text{Ссв}),$$

где:

М - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

См - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

Ссв - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Норматив затрат на оплату услуг внештатных сотрудников определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от размера оплаты труда.

9.8. Затраты на аренду помещений и оборудования

9.8.1. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

$$\text{Зап} = \text{Чап} \times \text{S} \times \text{Ц} \times \text{М},$$

где:

Чап - численность работников, размещаемых на арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с нормативами муниципального органа;

Ц - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м арендуемой площади;

М - планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади.

Норматив затрат на аренду помещений определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от цены аренды.

9.8.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

$$\text{Закз} = \text{С} \times \text{Ц},$$

где:

С - планируемое количество суток аренды помещения (зала);

Ц - цена аренды помещения (зала) в сутки.

9.8.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

$$\text{Заоб} = \text{К} \times \text{Д} \times \text{Ча} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество арендуемого оборудования;

Д - количество дней аренды оборудования;

Ча - количество часов аренды в день оборудования;

Ц - цена 1 часа аренды оборудования.

Норматив затрат на аренду оборудования для проведения совещания определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от цены аренды разных видов оборудования.

10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

$$\text{Зсп} = \text{Зос} + \text{Зтр} + \text{Зэз} + \text{Заутп} + \text{Зтбо} + \text{Зл} + \text{Звнсв} + \text{Звнсп} + \text{Зитп} + \text{Заэз},$$

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Збо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

10.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

$$\text{Зук} = \text{К} \times \text{Ц} \times \text{м},$$

где:

К - объем услуги управляющей компании;

Ц - цена услуги управляющей компании в месяц;

М - планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании.

Норматив затрат на закупку услуг управляющей компании определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от цены разных видов услуг управляющей компании.

10.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$Зос = К \times Ц,$$

где:

К - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Ц - цена обслуживания 1 устройства.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от цены обслуживания разных видов устройств.

10.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются на основании сметного расчета (сметы) стоимости ремонтных работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

10.5. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

$$Зэз = S \times Ц \times M,$$

где:

S - площадь закреплённой прилегающей территории;

Ц - цена содержания прилегающей территории в расчете на 1 кв. м площади;

M - планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от цены содержания прилегающей территории.

10.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

$$Заутп = S \times Ц \times M,$$

где:

S - площадь помещения, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Ц - цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц;

M - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц.

При использовании помещений, имеющих разную стоимость обслуживания и уборки, норматив затрат определяется исходя из суммирования стоимости обслуживания и уборки каждого помещения.

10.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

$$Зтбо = К \times Ц,$$

где:

К - количество м³ твердых бытовых отходов в год;

Ц - цена вывоза 1 м³ твердых бытовых отходов.

10.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

$$Зл = К \times Ц,$$

где:

К - количество лифтов;

Ц - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от типа лифта.

10.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

$$\text{Звнсв} = S \times Ц,$$

где:

S - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Ц - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

10.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

$$\text{Звнсп} = S \times Ц,$$

где:

S - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Ц - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

10.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$\text{Зитп} = S \times Ц,$$

где:

S - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ц - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

10.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

$$\text{Заэз} = Ц \times К,$$

где:

Ц - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

К - количество оборудования.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания используемого электрооборудования.

10.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных

установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$\text{Зио} = \text{Здгу} + \text{Зсгп} + \text{Зскив} + \text{Зспс} + \text{Зскуд} + \text{Зсаду} + \text{Зсвн},$$

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

10.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

$$\text{Здгу} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество дизельных генераторных установок;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания вида используемого оборудования.

10.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

$$\text{Зсгп} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество датчиков системы газового пожаротушения;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания вида используемого оборудования.

10.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

$$\text{Зскив} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания вида используемого оборудования.

10.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$\text{Зспс} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество извещателей пожарной сигнализации;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания вида используемого оборудования.

10.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

$$\text{Зскуд} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Ц - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания вида используемого оборудования.

10.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

$$\text{Зсаду} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания вида используемого оборудования.

10.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$\text{Зсвн} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания вида используемого оборудования.

10.23. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$\text{Звнси} = \text{М} \times \text{См} \times (1 + \text{Ссв}),$$

где:

М - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

См - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

Ссв - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Норматив затрат на оплату услуг внештатных сотрудников определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от размера оплаты труда.

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (**Зт**), определяются по формуле:

$$Зт = Зж + Зиу,$$

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

11.2. Затраты на приобретение спецжурналов (**Зж**) определяются по формуле:

$$Зж = К \times Ц,$$

где:

К - количество приобретаемых спецжурналов;

Ц - цена 1 спецжурнала.

Норматив затрат на приобретение спецжурналов определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от цены продукции.

11.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (**Зиу**), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (**Звнсп**) определяются по формуле:

$$Звнсп = М \times См \times (1 + Ссв),$$

где:

М - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

См - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

Ссв - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Норматив затрат на оплату услуг внештатных сотрудников определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от размера оплаты труда.

11.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$\text{Зосм} = \text{К} \times \text{Ц} \times (\text{Др} : 1,2),$$

где:

К - количество водителей;

Ц - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Др - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

11.6. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

$$\text{Затт} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество специальных помещений, подлежащих аттестации;

Ц - цена проведения аттестации 1 специального помещения.

При использовании нескольких специальных помещений норматив затрат на аттестацию определяется путем суммирования затрат для каждого специального помещения.

11.7. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$\text{Здисп} = \text{Ч} \times \text{Ц},$$

где:

Ч - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Ц - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

11.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$\text{Змдн} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Ц - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования.

Норматив затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости услуг.

11.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$\text{Зосаго} = \text{ТБ} \times \text{КТ} \times \text{КБМ} \times \text{КО} \times \text{КМ} \times \text{КС} \times \text{КН} \times \text{КП},$$

где:

ТБ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству;

КТ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства;

КБМ- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству;

КО - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

КМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства;

КС - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства;

КН - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему.

При использовании нескольких видов транспортных средств затраты определяются для каждого транспортного средства и суммируются.

11.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$\text{Знэ} = \text{Кк} \times \text{Кчз} \times \text{Кнэ} \times \text{Спо} \times (1 + \text{Ссв}),$$

где:

Кк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Кчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Кнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Спо - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

Ссв - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($\text{З}_{\text{ос}}^{\text{инф}}$), определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{ос}}^{\text{инф}} = \text{З}_{\text{ам}} + \text{З}_{\text{пмеб}} + \text{З}_{\text{ск}}$$

где:

З_{ам} - затраты на приобретение транспортных средств;

З_{пмеб} - затраты на приобретение мебели;

З_{ск} - затраты на приобретение систем кондиционирования.

12.2. Затраты на приобретение транспортных средств (З_{ам}) определяются по формуле:

$$\text{Зам} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - планируемое к приобретению количество транспортных средств в соответствии с установленными нормативами;

Ц - цена приобретения транспортного средства в соответствии с установленными нормативами.

При планировании приобретения разных марок транспортных средств затраты определяются по каждой марке транспортного средства и суммируются.

12.3. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

$$\text{Зпмеб} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - планируемое к приобретению количество предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации;

Ц - цена предмета мебели в соответствии с нормативами органов администрации.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по видам и стоимости мебели.

12.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$\text{Зск} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - планируемое к приобретению количество систем кондиционирования;

Ц - цена 1-й системы кондиционирования.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по видам систем кондиционирования.

13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($\text{З}_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{мз}} = \text{З}_{\text{бл}} + \text{З}_{\text{канц}} + \text{З}_{\text{хп}} + \text{З}_{\text{гсм}} + \text{З}_{\text{зпа}} + \text{З}_{\text{змзго}},$$

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Ззмзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

13.2. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$\text{Збл} = (\text{Кб} \times \text{Цб}) + (\text{Кпп} \times \text{Цпп}),$$

где:

Кб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Цб - цена 1 бланка;

Кпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

Цпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией.

При планировании приобретения разных видов бланочной продукции, имеющей различную по тиражам стоимость, затраты определяются по каждому виду и суммируются.

13.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (**Зканц**) определяются по формуле:

$$\text{Зканц} = \text{К} \times \text{Чоп} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Ц - цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр} + \text{Чнсот}) \times 1,1,$$

где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

Чнсот - фактическая численность работников учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по видам и стоимости канцелярских принадлежностей.

13.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (**Зхп**) определяются по формуле:

$$\text{Зхп} = \text{Ц} \times \text{К},$$

где:

Ц - цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

К - количество хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по видам и стоимости хозяйственных товаров и принадлежностей.

13.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

13.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

13.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (**Змзго**) определяются по формуле:

$$\text{Змзго} = \text{Ц} \times \text{К} \times \text{Чоп},$$

где:

Ц - цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

К - количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр} + \text{Чнсот}) \times 1,1,$$

где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

Чнсот - фактическая численность работников учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

14. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

14.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

14.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Тамбовской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

14.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

15. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

15.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

15.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с [законодательством](#) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

16. Затраты на дополнительное профессиональное образование

16.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$\text{Здпо} = \text{К} \times \text{Ц},$$

где:

К - количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование;

Ц - цена обучения одного работника по дополнительному профессиональному образованию.

Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по видам и стоимости дополнительного профессионального образования.

16.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".