

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении положения «О порядке списания муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 года № 204н «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, принятого решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области 2 ноября 2023 года № 51, заключением постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономике, Совет депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области **р е ш и л** :

1. Утвердить положение «О порядке списания муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Мучкапского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 27 марта 2012 года № 354 «Об утверждении положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования - Мучкапский район Тамбовской области».
3. Направить настоящее решение главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (М.А. Коростелев) для подписания и опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» и на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» (www.top68.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономике (Г.В. Ярмаркин).

Председатель Совета депутатов
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

Глава
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

Е.А. Ансимова

М.А. Коростелев

р.п. Мучкапский
13 августа 2024 года
№ 253

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Мучкапского
муниципального округа Тамбовской
области от 13 августа 2024 года № 253

Положение
«О порядке списания муниципального имущества
Мучкапского муниципального округа Тамбовской области»

Статья 1. Общие положения

1. Положение «О порядке списания муниципального имущества Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» (далее - Положение) распространяет своё действие на объекты муниципального имущества, являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования Мучкапского муниципального округа Тамбовской области:

1) принятые к бухгалтерскому учёту и закреплённые на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

2) принятые к бухгалтерскому учёту и закреплённые на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

3) принятые к бухгалтерскому учёту органами местного самоуправления;

4) учитываемые в муниципальной казне Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее - Казна), в том числе переданные организациями различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

1) определение технического состояния каждой единицы;

2) оформление необходимой документации;

3) получение необходимых согласований и разрешений на списание;

4) списание с балансового (забалансового) учёта в предприятии, учреждении;

5) демонтаж, разборка;

6) выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

7) утилизация вторичного сырья;

8) исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

3. Муниципальное имущество, закреплённое на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее Казну и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

1) пришедшие в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

- 2) ликвидация по аварии;
 - 3) частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
 - 4) нарушение нормальных условий эксплуатации;
 - 5) хищение или уничтожение имущества;
 - 6) нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
 - 7) по другим причинам.
4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.
5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и другое, списывается при обращении в установленном ниже порядке.

Статья 2. Порядок списания муниципального имущества

1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.
2. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и утверждения приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:
 - 1) руководитель муниципального предприятия, учреждения;
 - 2) главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учёта или бухгалтер по основным средствам;
 - 3) лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
 - 4) начальник отдела по управлению имуществом администрации Мучкапского муниципального округа (по согласованию);
 - 5) представители иных служб и организаций (в случае необходимости).
3. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в Казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание администрацией Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее - Администрация) создается комиссия, в состав которой входят:
 - 1) первый заместитель главы Администрации;
 - 2) начальник отдела по управлению имуществом Администрации;
 - 3) начальник юридического отдела Администрации;
 - 4) консультанты отдела по управлению имуществом Администрации, отвечающие за учёт и использование имущества;
 - 5) консультант отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

6) представитель территориального отдела Администрации;

7) представители иных служб и организаций (в случае необходимости, по согласованию).

4. В компетенцию комиссии входит:

1) осмотр предполагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учёта, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

2) устранение причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

3) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

5) контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

б) проверка акта на списание основных средств:

а) для муниципальных унитарных предприятий - по унифицированным формам № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», утверждённым Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств»;

б) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а так же имущества, составляющего Казну - по унифицированным формам № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств» и Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5. При списании с бухгалтерского учёта муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из Казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц. Руководитель предприятия, учреждения

обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества.

6. В случае, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ, Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве двух экземпляров представляется в Администрацию.

7. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные частями 1, 2 статьи 2 настоящего Положения).

8. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации, которое дается в форме постановления (распоряжения), не допускается.

9. Особенности списания объектов основных средств:

1) списание объектов недвижимого имущества:

а) отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением (распоряжением) Администрации на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя;

б) акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании;

2) списание автотранспортных средств:

а) автотранспортные средства списываются постановлением (распоряжением) Администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя;

б) заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется созданной комиссией по списанию. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта;

3) списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры:

а) при списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия);

б) заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт);

4) списание компьютерной техники, оргтехники:

а) для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию следующие документы:

– сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

– акты о списании муниципального имущества;

б) в состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники необходимо включить консультанта организационного отдела Администрации. Акты о списании компьютерной техники и оргтехники согласовываются с главой Мучкапского муниципального округа Тамбовской области;

5) списание прочих основных средств:

а) для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию следующие документы:

– сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

– акты о списании муниципального имущества;

– заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

б) акты о списании прочих основных средств согласовываются с главой Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

10. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в списании до проведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

11. Администрация в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объекта муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну).

12. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учёте:

1) Администрация в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов

(приложение к положению) даёт согласие на списание муниципального имущества в форме постановления (распоряжения) Администрации;

2) руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, орган местного самоуправления после получения постановления (распоряжения) Администрации о списании муниципального имущества обязан:

а) отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учёте;

б) снять с учёта в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учёту и регистрации;

в) произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учёта, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учёте муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.

Учёт, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

14. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию о выполнении постановления (распоряжения) о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в Администрацию акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

15. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее - Реестр):

1) списанные основные средства подлежат исключению из Реестра;

2) исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Администрацией после получения от предприятия, учреждения о выполнении постановления о списании;

3) Администрация в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

а) даёт согласие в форме постановления Администрации на исключение муниципального имущества из реестра;

б) вносит соответствующую запись в Реестр.

Статья 3. Заключительные положения

В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению «О порядке списания
муниципального имущества Мучкапского
муниципального округа Тамбовской
области»

1. При списании муниципального имущества, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Положения, балансодержатель представляет в Администрацию следующие документы:

1) обращение на имя главы Мучкапского муниципального округа Тамбовской области;

2) перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;

3) копию инвентарной карточки учёта основных средств;

4) акты о списании основных средств (в 2 экземплярах и в соответствии с пунктами 1, 2 части 4 статьи 2 настоящего Положения);

5) копию технического паспорта списываемого транспортного средства;

6) копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т. п.);

2) объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3) копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.