

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2024

с. Пичаево

№ 441

Об утверждении Порядка согласования муниципальным унитарным предприятиям Пичаевского муниципального округа совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Пичаевского муниципального округа, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании решений Совета депутатов Пичаевского муниципального округа Тамбовской области от 02.11.2023 № 48 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Пичаевского муниципального округа Тамбовской области», от 18.09.2023 № 7 «Об отдельных вопросах правопреемства» администрация Пичаевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям Пичаевского муниципального округа совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Пичаевского муниципального округа, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пичаевского района Тамбовской области от 27.04.2018 № 246 «Об утверждении Порядка согласования муниципальным унитарным предприятиям Пичаевского района совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Пичаевского района, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет [www.top68.ru](http://www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Пичаевского муниципального округа [r54.tmbreg.ru](http://r54.tmbreg.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пичаевского муниципального округа А.А.Перова.

Глава Пичаевского  
муниципального округа В.Г.Лазутин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пичаевского муниципального  
округа от 27.03.2024 № 441

**Порядок**  
согласования муниципальным унитарным предприятиям Пичаевского  
муниципального округа совершения крупных сделок, сделок, в совершении  
которых имеется заинтересованность руководителя муниципального  
унитарного предприятия Пичаевского муниципального округа, сделок,  
связанных с предоставлением займов, поручительств, получением  
банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований,  
переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также  
заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее  
100 миллионов рублей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования муниципальным унитарным предприятиям Пичаевского муниципального округа:

1.1.1. совершения крупных сделок стоимостью менее 100 миллионов рублей, в том числе:

внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества денежных средств в сумме менее 100 миллионов рублей;

куплю-продажу акций (долей), принадлежащих муниципальному унитарному предприятию Пичаевского муниципального округа на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, стоимостью менее 100 миллионов рублей;

распоряжение недвижимым имуществом стоимостью менее 100 миллионов рублей, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию Пичаевского муниципального округа на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе продажу, передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества;

1.1.2. совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Пичаевского муниципального округа, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей;

1.1.3. заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей.

Настоящий Порядок распространяет свое действие на процедуру согласования муниципальным унитарным предприятиям Пичаевского муниципального округа:

условий совершения сделок, изменения условий сделок, указанных в подпунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего пункта.

1.2. Для получения согласования совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок), указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, предприятие направляет в администрацию Пичаевского муниципального округа на имя главы Пичаевского муниципального округа заявление, оформленное на бланке предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем предприятия (лицом, исполняющим его обязанности), в котором должны быть указаны:

вид сделки;

цель совершения сделки, соответствующая уставу предприятия и утвержденному в установленном порядке плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

предмет, валюта, сумма сделки, срок ее исполнения (дата и (или) период);

полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, юридический и фактический адрес контрагента);

направления использования привлекаемых (затрачиваемых) средств по сделке;

расходы, связанные с осуществлением сделки, либо информация о том, что совершение сделки не повлечет дополнительных расходов предприятия;

форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением.

1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

техничко-экономическое обоснование совершения сделки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии бухгалтерского баланса (форма по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0710001) предприятия за предшествующий отчетный период, в том числе расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на текущую дату с указанием просроченной задолженности и авансов полученных средств, и отчета о финансовых результатах предприятия за предшествующий отчетный период (форма по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0710002);

копия обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя в адрес предприятия о заключении сделки;

копия документа, подтверждающего согласие кредитной организации на предоставление (продление) кредитного договора (договора об открытии

кредитной линии) (для сделок, связанных с предоставлением поручительства кредитным организациям);

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя - предполагаемых контрагентов по сделкам, выданная не ранее чем за один месяц до обращения предприятия в адрес администрации Пичаевского муниципального округа;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по классификатору налоговой документации 1120101) в отношении предприятия, выданная не ранее чем за один месяц до обращения предприятия в адрес администрации Пичаевского муниципального округа;

справка о состоянии расчетов налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по классификатору налоговой документации 1160080) в отношении предприятия, выданная не ранее чем за один месяц до обращения предприятия в адрес администрации Пичаевского муниципального округа (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов);

копия документа, подтверждающего одобрение совершения сделки уполномоченным органом юридического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», либо письменная информация юридического лица, подготовленная на его фирменном бланке, о том, что совершаемая сделка не требует одобрения уполномоченным органом юридического лица;

справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и предприятия с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перечень имущества, передаваемого предприятием в качестве залога по сделке, являющегося предметом сделки, либо участвующего в сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, залоговой и рыночной стоимости, оформленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

перечень имущества контрагента, в отношении которого предприятие, выступающее в качестве заимодавца, приобретает право в случае неисполнения контрагентом, выступающим в качестве заемщика, обязательства по сделке получить удовлетворение за счет имущества, денежных средств, ценных бумаг, валютных ресурсов, других золотовалютных ценностей, имущественных и других прав, имеющих денежную оценку, а также иных активов контрагента;

справка об отсутствии или наличии обременения имущества, участвующего в сделке;

описание существенных условий сделки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заключение отдела администрации Пичаевского муниципального округа, осуществляющего координацию деятельности предприятия или хозяйственного общества с долей участия Пичаевского муниципального округа - предполагаемых контрагентов по сделке (за исключением случаев, если координацию деятельности предприятия осуществляет отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации Пичаевского муниципального округа), либо заключение отдела администрации Пичаевского муниципального округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере (отрасли управления), если юридическое лицо - предполагаемый контрагент по сделке не является предприятием или хозяйственным обществом с долей участия Пичаевского муниципального округа, о целесообразности совершения сделки;

проекты договоров, которыми оформляется сделка, и иных документов, связанных с совершением сделки, в том числе документов, которыми оформляется обеспечение по сделке.

1.4. Копии документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью предприятия виде.

1.5. В целях повышения эффективности механизма регулирования и согласования предприятиям совершения сделок, координации деятельности администрации Пичаевского муниципального округа и предприятий при согласовании предприятиям совершения сделок создается комиссия по вопросам согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями Пичаевского муниципального округа крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Пичаевского муниципального округа, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключением договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей (далее - комиссия).

1.6. Состав комиссии, ее полномочия и порядок осуществления деятельности определяется администрацией Пичаевского муниципального округа.

1.7. В зависимости от вида сделки комиссией, при необходимости, запрашиваются дополнительные документы, обосновывающие заключение сделки.

1.8. Изменение условий совершения сделок осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка, установленными для согласования совершения сделок.

1.9. В случае изменения срока исполнения сделки (даты и (или) периода) заявление о согласовании изменений условия совершения сделки

направляется предприятием в адрес администрации Пичаевского муниципального округа не позднее чем за 15 рабочих дней до даты истечения срока исполнения сделки (даты и (или) периода) в соответствии с требованиями пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

1.10. Ответственность за нарушение срока, установленного пунктом 1.10 настоящего Порядка, несет руководитель предприятия.

## 2. Порядок представления заявлений о согласовании совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок)

2.1. Заявление предприятия о согласовании совершения сделки (условий совершения сделки, изменения условий совершения сделки) и прилагаемые к нему документы (далее - заявка) регистрируются в администрации Пичаевского муниципального округа в день его поступления в установленном порядке.

2.2. Заявка с комплектом документов передается на рассмотрение в отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации Пичаевского муниципального округа (далее - отдел), который осуществляет проверку поступивших документов на соответствие перечню, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки в отдел.

2.3. В случае если поступившая заявка не соответствует требованиям настоящего Порядка, копия поступившей заявки с приложенными к ней документами возвращается предприятию с указанием в сопроводительном письме причин возврата в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в отдел.

Подлинник поступившей заявки хранится в материалах дела, формируемого отделом.

2.4. Общий срок рассмотрения заявок с даты поступления в администрацию Пичаевского муниципального округа до даты принятия решения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка не может превышать 35 рабочих дней.

## 3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о согласовании или отказе в согласовании совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок)

3.1. Заявка, соответствующая требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка, подлежит рассмотрению на заседании комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления в отдел.

3.2. Специалист отдела, исполняющий функции секретаря комиссии, уведомляет членов комиссии о форме, дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.3. Решения комиссии оформляются в форме протоколов, содержащих заключение комиссии о согласовании либо отказе в согласовании предприятию совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок).

3.4. Подлинник протокола заседания комиссии хранится в отделе.

3.5. Решение о согласовании предприятию совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок) принимается на основании протокола заседания комиссии в форме постановления администрации Пичаевского муниципального округа.

Проект постановления администрации Пичаевского муниципального округа, указанный в настоящем пункте, подготавливается отделом не позднее 5 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

3.6. Основаниями для согласования предприятию совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок) являются:

положительное заключение комиссии;

полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

обоснование необходимости совершения сделок (изменения условий совершения сделок);

устойчивое финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделкам;

соответствие условий сделок законодательству Российской Федерации;

соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств по сделкам.

3.7. Основаниями для отказа в согласовании предприятию совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок) являются:

представление предприятием неполного пакета документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие объема и направлений использования средств, привлеченных по сделкам, видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия, и утвержденному плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделкам.

3.8. Решение об отказе в согласовании предприятию совершения сделки (условий совершения сделки, изменения условий совершения сделки) оформляется отделом в простой письменной форме на основании решения комиссии с указанием причин отказа согласования совершения сделки (условий совершения сделки, изменения условий совершения сделки) и направляется в адрес предприятия заказным письмом с уведомлением и (или) в электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии либо вручается должностному лицу предприятия под роспись.



#### 4. Представление информации об исполнении сделок

4.1. С целью контроля за соблюдением исполнения сделок, совершение которых согласовано предприятию в соответствии с настоящим Порядком, предприятие, заключившее сделку, представляет в администрацию Пичаевского муниципального округа:

в течение 5 рабочих дней с даты заключения соответствующей сделки копии документов, которыми оформлена соответствующая сделка;

ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении условий сделки, состоянии обязательств по сделке и целевом использовании имущества, в том числе денежных средств, предоставленных на основании сделки, за отчетный квартал по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в течение 5 рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке - отчет о полном выполнении обязательств сторонами сделки.

4.2. В случае если договор и (или) иные документы, которыми оформлена сделка, заключен и (или) оформлены после истечения отчетного квартала, информация о сделке предоставляется предприятием в отчете, формируемом в соответствии с требованиями пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется предприятием в отчетном квартале, в котором принято постановление администрации Пичаевского муниципального округа, и в отчетном квартале, в котором заключен договор и (или) оформлены иные документы по сделке.

4.3. Копии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4.4. Отдел ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет на имя главы Пичаевского муниципального округа обобщенную информацию о сделках, совершение которых согласовано предприятию в соответствии с настоящим Порядком в отчетном году.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку согласования муниципальным  
унитарным предприятиям Пичаевского  
муниципального округа совершения  
крупных сделок, сделок, в совершении  
которых имеется заинтересованность  
руководителя муниципального  
унитарного предприятия Пичаевского  
муниципального округа, сделок,  
связанных с предоставлением займов,  
поручительств, получением банковских  
гарантий, с иными обременениями,  
уступкой требований, переводом долга,  
стоимостью менее 100 миллионов  
рублей, а также заключения договоров  
простого товарищества со стоимостью  
вклада менее 100 миллионов рублей

Технико-экономическое обоснование совершения сделки

1. Цель совершения сделки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2. Наличие существующих и планируемых к заключению крупных сделок по состоянию на текущую дату:

Договор, №, дата	Контрагент по сделке			Общая сумма сделки, тыс. руб.	
	организационно- правовая форма, наименование, ИНН	дебитор	кредитор	основной долг / задол- женность	проценты по сделке / задол- женность
<b>Итого:</b>					

3. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия по состоянию на текущую дату нарастающим итогом с начала отчетного года:

Наименование показателя	I квартал (тыс. руб.)		II квартал (тыс. руб.)		III квартал (тыс. руб.)		IV квартал (тыс. руб.)	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)								
2. Чистая прибыль (убыток)								
3. Чистые активы								
4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет округа								

4. Движение денежных средств по состоянию на текущую дату с начала отчетного года нарастающим итогом:

Показатель		Значение, тыс. руб
1		2
1		2
1.	Остаток денежных средств на начало отчетного года	
2.	Поступления от операционной деятельности:	

2.1.	поступление денежных средств от выручки от продаж (оказания услуг) по основной деятельности, в том числе НДС	
2.2.	прочие поступления денежных средств от операционной деятельности	
3.	Выбытия от операционной деятельности:	
3.1.	оплата расходов на закупку сырья и материалов, работ, услуг	
3.2.	оплата расходов на оплату труда	
3.3.	расходы на оплату налогов и сборов	
3.4.	прочие оплаты по операционной деятельности	
4.	Операционный финансовый поток (2 - 3)	
5.	Поступления денежных средств от инвестиционной деятельности	
6.	Оплата по инвестиционной деятельности:	
6.1.	капитальные вложения	
	1	2
6.2.	прочие оплаты инвестиционных расходов	
7.	Инвестиционный денежный поток (5 - 6)	
8.	Поступления от финансовой деятельности:	
8.1.	привлечение кредитов и займов	
8.2.	прочие поступления от финансовой деятельности	
9.	Выбытие от финансовой деятельности:	
9.1.	финансовые вложения (депозиты, покупка ценных бумаг, предоставление займов)	

9.2.	погашение основного долга по кредиту или займу (по каждому в отдельной строке)	
9.3.	оплата процентов за привлеченные средства по кредиту или займу (по каждому в отдельной строке)	
9.4.	прочее выбытие от финансовой деятельности	
10.	Финансовый денежный поток (8 - 9)	
	1	2
11.	Совокупный финансовый поток (4 + 7 + 10)	
12.	Итого денежных средств (1 + 11) нарастающим итогом	

Директор (генеральный директор) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку согласования муниципальным  
унитарным предприятиям Пичаевского  
муниципального округа совершения  
крупных сделок, сделок, в совершении  
которых имеется заинтересованность  
руководителя муниципального  
унитарного предприятия Пичаевского  
муниципального округа, сделок,  
связанных с предоставлением займов,  
поручительств, получением банковских  
гарантий, с иными обременениями,  
уступкой требований, переводом долга,  
стоимостью менее 100 миллионов  
рублей, а также заключения договоров  
простого товарищества со стоимостью  
вклада менее 100 миллионов рублей

**Перечень имущества, передаваемого**

(наименование муниципального унитарного предприятия Пичаевского муниципального округа)  
в качестве залога по сделке, являющегося предметом сделки, либо  
участвующего в сделке  
(нужное подчеркнуть)

Наименование имущества, марка, модель, местонахождение	Дата ввода в эксплуатацию	Залоговая стоимость имущества (тыс. руб.)	Балансовая/ рыночная стоимость имущества (тыс. руб.)
1.			
2.			
3.			

Директор (генеральный директор) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку согласования муниципальным  
унитарным предприятиям Пичаевского  
муниципального округа совершения  
крупных сделок, сделок, в совершении  
которых имеется заинтересованность  
руководителя муниципального  
унитарного предприятия Пичаевского  
муниципального округа, сделок,  
связанных с предоставлением займов,  
поручительств, получением банковских  
гарантий, с иными обременениями,  
уступкой требований, переводом долга,  
стоимостью менее 100 миллионов  
рублей, а также заключения договоров  
простого товарищества со стоимостью  
вклада менее 100 миллионов рублей

Описание существенных условий сделки

Существенные условия сделки	Описание
Наименование предприятия: дебитор, кредитор (нужное подчеркнуть)	
Наименование контрагента: дебитор, кредитор (нужное подчеркнуть)	
Вид сделки	
Направление использования средств (цель сделки)	
Сроки по сделке	
Сумма по сделке, тыс. руб.	
Проценты по сделке, тыс. руб.	
Обеспечение по сделке	
Иные условия сделки	

Директор (генеральный директор) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.