

САМПУРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятьдесят первое заседание, пятый созыв

Р Е Ш Е Н И Е

21 декабря 2017г.

№ 337

пос.Сатинка

О порядке внесения проектов муниципальных  
правовых актов в Сампурский районный  
Совет народных депутатов

На основании заключения постоянной мандатной комиссии, по вопросам местного самоуправления и организации контроля Сампурский районный Совет народных депутатов р е ш и л:

- 1.Принять Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Сампурский районный Совет народных депутатов в целом (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение районного Совета народных депутатов от 22.02. 2007г. №12 «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Сампурский районный Совет народных депутатов».
- 3.Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Сампурского  
районного Совета народных депутатов

А.Е.Горбунов

Порядок  
внесения проектов муниципальных правовых актов  
в Сампурский районный Совет народных депутатов

1. Проекты муниципальных правовых актов, принимаемые Сампурским районным Советом народных депутатов могут быть внесены депутатам районного Совета, главой Сампурского района, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами граждан в порядке протворческой инициативы.

2. При внесении проекта муниципального правового акта в районный Совет субъектом права протворческой инициативы должны быть представлены:

а) текст проекта муниципального правового акта с указанием на титульном листе субъекта права протворческой инициативы, внесшего проект муниципального правового акта;

б) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, содержащая изложение концепции проекта муниципального правового акта, а именно, изложение общественных проблем (предмета правового регулирования), которые призван решить проект муниципального правового акта; изложение основных направлений и способов правового регулирования обозначенных проблем (механизма реализации нормативных предписаний); определение места проектируемого муниципального правового акта в системе нормативной правовой базы муниципального образования; определение социальных, экономических и правовых последствий принятия проекта муниципального правового акта, иную информацию о проекте муниципального правового акта;

в) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного проекта правового акта;

г) при направлении копий муниципальных актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные акты одновременно с ними представляется в электронном виде актуальная версия текстов изменяемых муниципальных актов с учетом внесенных изменений (дополнений);

д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого требует материальных затрат);

е) заключение главы Сампурского района на проект муниципального правового акта в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Муниципальные правовые акты Сампурского районного Совета народных депутатов предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение только по инициативе главы Сампурского района или при наличии его заключения.

4. Заключение главы района на проект муниципального правового акта представляется в районный Совет не позднее 10 дней со дня поступления проекта муниципального правового акта главе Сампурского района. Данное заключение носит финансово-экономический характер и содержит сведения:

а) об оценке положений проекта муниципального правового акта с учетом финансово-экономического обоснования, представленного субъектом права протворческой инициативы;

б) о возможности финансирования предполагаемых расходов, связанных с предполагаемой реализацией проекта муниципального правового акта;

в) предложения в отношении принятия, отклонения, частичного принятия основных положений, отсрочки принятия, даты вступления в силу проекта муниципального правового акта с позиций возможности его финансирования;

г) другие оценки, замечания и предложения к проекту муниципального правового акта.

д) проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Сампурского района за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительного органа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительного органа регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Текст и оформление проекта муниципального правового акта должны отвечать правилам юридической техники. К требованиям юридической техники относятся:

а) требования к структуре и статьям проекта муниципального правового акта;

б) требования к технике изложения правовых норм;

в) лингвистические требования;

г) требования к реквизитам и оформлению проекта муниципального правового акта.

6. Структура проекта муниципального правового акта должна обеспечивать логическое развитие целей проекта муниципального правового акта и раскрытие предмета правового регулирования.

В зависимости от предмета правового регулирования, объема и формы проекта муниципального правового акта его структура может иметь следующую последовательность:

а) преамбулу – общее введение, в котором излагается предмет правового регулирования муниципального правового акта и формулируются его исходные положения, при этом положения нормативного характера в преамбулу не включаются;

б) общие положения (основные принципы правового регулирования, определение используемых понятий, если они не определены законодательством, и др.);

в) изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу;

г) механизм реализации нормативных предписаний (порядок реализации субъективных прав и обязанностей, льготы, санкции и иные механизмы);

д) переходные и заключительные положения (срок вступления в силу муниципального правового акта и отдельных его частей (разделов, глав, статей), предписания о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании утратившими силу нормативных правовых актов, иные нормативные предписания).

7. Значительные по объему проекты муниципальных правовых актов могут разделяться на разделы, главы, имеющие нумерацию и наименование. Разделы нумеруются римскими цифрами, главы арабскими цифрами.

Нормативные предписания проекта муниципального правового акта оформляются в виде статей либо пунктов с единой (сквозной) нумерацией арабскими цифрами.

Статьи, как правило, имеют наименование. Статьи могут подразделяться на пункты, имеющие нумерацию арабскими цифрами без наименования.

Пункты могут подразделяться на абзацы (без нумерации) и (или) подпункты, имеющие нумерацию арабскими цифрами со скобкой или обозначаемые буквами русского алфавита со скобкой.

8. Требования к технике изложения правовых норм включает:

а) точность и определенность формулировок, выражений и отдельных терминов (понятий), используемых в муниципальном правовом акте, исключающих двусмысленное толкование излагаемой нормы;

б) применение общепринятых или определенных законодательством, а также муниципальными правовыми актами терминов (понятий);

в) конкретность регулирования, исключая декларативность;

г) соблюдение взаимосвязи всех частей правовой нормы внутри статьи и статей внутри проекта муниципального правового акта.

9. Лингвистические требования основываются на правилах русского языка.

10. Реквизиты и форма проектов муниципальных правовых актов, форма прилагаемых к проектам муниципальных правовых актов документов устанавливаются Регламентом Районного Совета с учетом унифицированных требований, принятых для федеральных и областных нормативных правовых актов.

11. Подготовленный к внесению проект муниципального правового акта и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Порядком, в двух экземплярах направляются субъектом права правотворческой инициативы председателю районного Совета народных депутатов.

Проект муниципального правового акта, отвечающий требованиям настоящего Порядка, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном Регламентом районного Совета. Проект муниципального правового акта считается внесенным со дня его регистрации.

Проект муниципального правового акта, не отвечающий требованиям настоящего Порядка, не регистрируется и возвращается субъекту правотворческой инициативы с мотивированным отказом в его рассмотрении.