

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2018

г. Тамбов

№ 125-6

О создании комиссии для проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Тамбовского района Тамбовской области

Во исполнение Постановления администрации Тамбовского района Тамбовской области от 22.02.2018г. № 223 «О порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Тамбовского района Тамбовской области»:

1. Создать комиссию для проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Тамбовского района Тамбовской области и утвердить её список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии для проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление разместить на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А. Коренчука.

Глава Тамбовского района



А.В. Бородин

Приложение № 1
к распоряжению администрации района
от 19.03.2018 № 125



СПИСОК

комиссии для проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Тамбовского района Тамбовской области (далее комиссия)

Коренчук Александр
Анатольевич

заместитель главы администрации района,
председатель комиссии

Мещерякова
Елена Алексеевна

начальник отдела сельского хозяйства и
экономического развития администрации
района, заместитель председателя комиссии

Алферова Светлана
Владимировна

главный специалист отдела сельского
хозяйства и экономического развития
администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии

Тимофеева Ольга Викторовна

консультант отдела сельского
хозяйства и экономического развития
администрации района

Раздобарин Николай Иванович

Представитель координационного
совета по развитию
предпринимательства и улучшению
инвестиционного климата Тамбовского
района Тамбовской области

Глава сельсовета

(по согласованию)
(по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению администрации района
от 19.03.2018 № 125-Б



Положение
о комиссии для проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Тамбовского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия является совещательным органом, образованным администрацией Тамбовского района Тамбовской области с целью проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Тамбовского района Тамбовской области.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии формируется из сотрудников администрации Тамбовского района, в случае необходимости в него могут быть включены представители иных органов и организаций района.

2. Основные задачи комиссии

Основные задачи комиссии:

2.1. Рассмотреть зарегистрированные организатором общественного обсуждения замечания и (или) предложения участников общественного обсуждения, поступившие в письменной или электронной форме;

2.2. Подготовить подробные, аргументированные ответы на такие замечания и (или) предложения и направляет их участникам общественного обсуждения с разъяснениями возможности или невозможности учета поступивших от данных участников замечаний и (или) предложений;

2.3. Разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», замечания и (или) предложения участников общественного обсуждения, рассмотренные комиссией, и ответы на них;

2.4. Подводить итоги общественного обсуждения в форме работы комиссии в день, следующий за днем завершения такого обсуждения, результаты которого оформляются в виде протокола, подписываемого членами комиссии в количестве не менее двух третей от ее состава. В случае возникновения противоречий при подписании протокола члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед комиссией.

3.2. Приглашать на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель главы администрации района – председатель комиссии.

Председатель комиссии утверждает планы текущей работы комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оформление протоколов заседаний комиссии, рассылку документов в соответствии с решениями комиссии и постановку решений на контроль.

В период отсутствия секретаря комиссии, его обязанности возлагаются председателем комиссии или заместителем председателя на одного из членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседаний комиссий утверждает председатель комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания комиссии и приложено к нему.

Решения комиссии, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.

4.7. Протоколы заседания комиссии направляются членам комиссии в течении 10 рабочих дней после заседания комиссии для выполнения содержащихся в них рекомендаций и использования в работе.

4.8. Результаты выполнения решений комиссии заслушиваются на очередных заседаниях комиссии.