

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2025

с.Пичаево

№ 971

Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения, предприятия, подведомственного администрации муниципального округа, представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения, предприятия подведомственного администрации муниципального округа, представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа (Бабунова) ознакомить руководителей муниципальных учреждений, предприятий подведомственных администрации муниципального округа с настоящим Порядком под роспись.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018), размещению на официальном сайте администрации Пичаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Пичаевского
муниципального округа В.И.Штакин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального округа
от 04.07.2025 № 971

Порядок
уведомления руководителем муниципального учреждения,
предприятия, подведомственного администрации муниципального
округа, представителя нанимателя (работодателя) о личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального округа, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий, (далее - руководителями муниципальных учреждений и предприятий), подведомственных администрации муниципального округа, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения или предприятия и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель муниципального учреждения или предприятия обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице главы Пичаевского муниципального округа о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление представляется руководителем муниципального учреждения или предприятия, незамедлительно (не позднее рабочего дня,

следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в письменном виде по форме согласно настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у руководителя муниципального учреждения или предприятия, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. В случае отсутствия руководителя муниципального учреждения или предприятия, на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда руководитель муниципального учреждения или предприятия, подведомственного администрации муниципального округа не может в письменном виде уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей руководитель муниципального учреждения или предприятия при первой появившейся возможности обязан представить уведомление в соответствии настоящим Порядком.

6. Уведомление лично представляется руководителем муниципального учреждения или предприятия в отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа.

7. Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

8. Регистрация уведомлений осуществляется консультантом отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального округа, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю муниципального учреждения или предприятия на руки под роспись в Журнале, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется отделом организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа главе Пичаевского муниципального округа для принятия соответствующего решения.

Уведомление по решению главы Пичаевского муниципального округа может быть передано для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

к Порядку уведомления руководителем
муниципального учреждения,
подведомственного администрации
Пичаевского муниципального округа,
представителя нанимателя
(работодателя) о личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов
Представителю нанимателя (работодателю)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись лица, (И.О. Фамилия) направляющего
уведомление)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес представителя нанимателя (работодателя) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6