



АДМИНИСТРАЦИЯ РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2017

р.п. Ржакса

№ 307

Об утверждении порядка участия лиц, замещающих в администрации Ржаксинского района должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация района постановляет:

1. Утвердить порядок участия лиц, замещающих в администрации Ржаксинского района должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельсоветов, поссовета, руководствуясь настоящим постановлением, в месячный срок разработать и утвердить порядок участия муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ржаксинского района и информационно-новостном портале в сети интернет www.top68.ru.

4. Начальнику отдела организационной и кадровой работы администрации района Т.Ф.Истягиной ознакомить муниципальных служащих администрации района с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района С.Ю.Алонцева.

Глава района

Н.В.Козадаев

Истягина Т.Ф.
84755525448
ТИ4

Порядок

участия лиц, замещающих в администрации Ржаксинского района должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, связанные с участием лиц, замещающих в администрации Ржаксинского района должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Правовой акт, содержащий разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, подписывается главой района, непосредственно осуществляющим в отношении данного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя.

Проект вышеназванного правового акта готовит и вносит отдел организационной и кадровой работы администрации района (далее - отдел организационной и кадровой работы) на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов.

3. Муниципальный служащий не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой

организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации.

4. Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в отдел организационной и кадровой работы отчет (в том числе в электронной форме) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему порядку.

5. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение
к порядку участия лиц, замещающих
в администрации Ржаксинского района
должности муниципальной службы,
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативом, садоводческим, огородническим,
дачным потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления
с разрешения представителя нанимателя

Форма отчета
муниципального служащего администрации Ржаксинского района об участии
в управлении общественной организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождении в состав
их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному	

служащему администрации района участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)	
---	--

2. Деятельность муниципального служащего администрации Ржаксинского района в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организацией	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организацией <*>	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на ____ листах.

Муниципальный
 служащий

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организацией.