

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.10.2023

р.п. Мучкапский

№335-р

О создании рабочей группы по делам казачества в Мучкапском районе.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021- 2030 годы», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 93 "О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ, а также обеспечения эффективного механизма взаимодействия с казачьими общественными организациями:

1. Создать рабочую группу по делам казачества в Мучкапском районе.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по делам казачества в Мучкапском районе. (Приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по делам казачества в Мучкапском районе (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского района Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского района».

Глава
района

М.А. Коростелев

ПОЛОЖЕНИЕ О рабочей группе по делам казачества в Мучкапском районе

Рабочая группа по делам казачества в Мучкапском районе (далее - рабочая группа) создается на основании распоряжения администрации Мучкапского района Тамбовской области.

1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение взаимодействия администрации Мучкапского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с казачьими обществами и общественными объединениями казачества Мучкапского района;

- рассмотрение возможности привлечения членов казачьих обществ в рамках действующих правовых актов к поддержанию общественного порядка, к охране объектов, находящихся в государственной собственности, к мероприятиям по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, по обеспечению пожарной безопасности, гражданской и территориальной обороне, охране природных ресурсов, охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения, военно-патриотическому воспитанию молодежи;

- подготовка предложений и рекомендаций по взаимодействию в вопросах поддержки самодеятельного художественного творчества в казачьих обществах.

2. Состав членов рабочей группы формируется из представителей администрации района, территориальных органов федеральных органов власти, казачьих обществ, общественных объединений (по согласованию) и утверждается распоряжением Главы Мучкапского района Тамбовской области. Рабочую группу возглавляет председатель, имеющий заместителя и секретаря рабочей группы.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Мучкапского района Тамбовской области Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам казачества, законами Тамбовской области, правовыми актами Тамбовской области, нормативно-правовыми актами администрации Мучкапского района Тамбовской области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа для выполнения своих задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Мучкапского района, а также от казачьих обществ и общественных объединений казачества материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Мучкапского района Тамбовской области, представителей общественных объединений, казачьих обществ и общественных объединений казачества, средств массовой информации;

- привлекать на заседания рабочей группы иных лиц, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы;

- принимать участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов администрации Мучкапского района, отнесенных к компетенции рабочей группы;

- готовить предложения и рекомендации по совершенствованию взаимодействия администрации района с казачьими обществами и общественными объединениями казачества.

5. Основной формой работы рабочей группы являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

организует работу рабочей группы;

определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

утверждает повестку дня очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

утверждает (подписывает) документы рабочей группы;

контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

совершает иные действия по организации деятельности рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания рабочей группы;

совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению председателя рабочей группы его функции выполняет член рабочей группы.

9. Члены рабочей группы вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;
вносить предложения о включении в повестку дня заседания рабочей группы отдельных вопросов по предмету ее деятельности;
подготавливать материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
вносить предложения в решение рабочей группы.
Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

10. Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в случае его отсутствия либо по его поручению - заместитель председателя рабочей группы.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя председателя рабочей группы.

14. Рабочая группа осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании рабочей группы.

15. Руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы информирует членов рабочей группы о проделанной работе на заседании по итогам календарного года.

СОСТАВ

Рабочей группы по делам казачества Мучкапского района

1. Заместитель главы администрации Мучкапского района, председатель рабочей группы – Юшкова Анна Алексеевна;
 2. Начальник отдела ГО ЧС ОБ и МП администрации района, заместитель председателя рабочей группы – Беззубцев Сергей Александрович.
 3. Главный специалист организационного отдела администрации района, секретарь рабочей группы – Рыбина Ольга Алексеевна.
- Члены рабочей группы:
4. Начальник ПЧ 21 УГПС МЧС России – Баженов Андрей Анатольевич;
 5. Атаман местного казачьего отделения Всевеликого Войска Донского – Будаев Александр Васильевич;
 6. Инспектор ВУС Мучкапского района Тамбовской области - Запяткина Лариса Викторовна;
 7. Начальник отдела культуры администрации района – Ломова Наталия Ивановна;
 8. Начальник отделения полиции (р.п. Мучкапский) МО МВД России «Уваровский», (по согласованию) – Кулдошин Андрей Викторович;
 9. Благочинный Мучкапского благочиния, священник – Дмитрий Сергеевич Овсянников (по согласованию).
 10. Начальник отдела образования администрации района – Полтинина Людмила Васильевна;
 11. Начальник юридического отдела администрации района – Титаев Михаил Васильевич;
 12. Инспектор Уваровского межмуниципальный филиал федерального казенного учреждения "Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тамбовской области – Фролова Екатерина Михайловна.