

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории Бондарского
района аннулирование таких разрешений»

Примерный образец

Главе _____
наименование муниципального района (городского округа)

ФИО главы

Заявитель _____

*(для физических лиц: Ф.И.О. (последнее — при наличии),
паспортные данные, ИНН, ОГРНИП;
для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН/ИНН/КПП)*

Адрес места жительства (для физических лиц)

Адрес места нахождения (для юридических лиц)

Телефон для связи _____

e-mail (при наличии) _____

Реквизиты доверенности или документа,
удостоверяющего полномочия представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции (временной рекламной конструкции)

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции (временной рекламной конструкции) на спок _____

нужное подчеркнуть

расположенной _____
указать территориальное размещение, место установки

Тип _____ Количество сторон _____

Освещенность _____

Размеры _____ Площадь информационного поля _____

Иные сведения _____

Собственник рекламной конструкции _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества к которому присоединена рекламная конструкция _____

Правовые основания владения местом установки и эксплуатации рекламной конструкции _____

Обязуюсь уведомить орган местного самоуправления, выдавший разрешение, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты)

Ф.И.О (последнее — при наличии), подпись заявителя

Результат прошу выдать (направить):

отметить нужный вариант в квадрате

	Выдать лично в Администрации
	Выдать лично в МФЦ
	Направить почтовым отправлением на адрес _____
	Направить на адрес электронной почты _____
	Направить в Личный кабинет на Едином портале (Региональном портале)

Приложение:

1. _____

2. _____

...

Дата _____ Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории
аннулирование таких разрешений»

Примерный образец

Главе _____
наименование муниципального района (городского округа)

ФИО главы

Заявитель _____

(для физических лиц: Ф.И.О. (последнее — при наличии), паспортные данные, ИНН, ОГРНИП; для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, ОГРН/ИНН/КПП)

Адрес места жительства (для физических лиц)

Адрес места нахождения (для юридических лиц)

Телефон для связи _____
e-mail (при наличии) _____

Реквизиты доверенности или документа, удостоверяющего полномочия представителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции

Сообщаю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции. На основании пункта 1
части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции № ____ от _____.

Результат прошу выдать (направить):

отметить нужный вариант в квадрате

	Выдать лично в Администрации
	Выдать лично в МФЦ
	Направить почтовым отправлением на адрес _____
	Направить на адрес электронной почты _____
	Направить в Личный кабинет на Едином портале (Региональном портале)

Приложение:

1. _____

2. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории
Бондарского района, аннулирование таких разрешений»

Пример

Главе _____
наименование муниципального района (городского округа)

ФИО главы

Заявитель _____

(для физических лиц: Ф.И.О.(последнее — при наличии), паспортные данные,
ИНН, ОГРНИП; для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН/ИНН/КПП)

Адрес места жительства (для физических лиц)

Адрес места нахождения (для юридических лиц)

Телефон для связи _____

e-mail (при наличии) _____

Реквизиты доверенности или документа, удостоверяющего
полномочия представителя _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении договора(ов) на установку и эксплуатацию
рекламной(ых) конструкции(ий)

В соответствии с пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона от
13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в целях аннулирования разрешения(ий) на
установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(ий)

_____ *указать данные (реквизиты) разрешения(ий) на установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(ий)*

направляю _____

_____ *указать документ(ы), подтверждающий(ие) прекращение договора(ов), заключенного(ых) между собственником или
владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной
конструкции*

Прекращенный(ые) договор(ы) на установку и эксплуатацию рекламной(ых)
конструкции(ий):

№ _____ от _____

Результат прошу выдать (направить):

отметить нужный вариант в квадрате

	Выдать лично в Администрации
	Выдать лично в МФЦ
	Направить почтовым отправлением на адрес _____
	Направить на адрес электронной почты _____
	Направить в Личный кабинет на Едином портале (Региональном портале)

Приложение:

1. _____

2. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Бондарского района,
аннулирование таких разрешений»

Форма уведомления

*(Ф.И.О.(последнее — при наличии), ИНН, ОГРН - для физических лиц;
наименование, организационно-правовая форма,
ОГРН/ИНН/КПП - для юридических лиц)*

Почтовый индекс и адрес места жительства (для физических лиц)

Адрес места нахождения (для юридических лиц)

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

от " ____ " _____ 20__ г.
(дата принятия решения)

Администрация _____
(наименование муниципального образования)

отказывает в приеме _____
*указать вид, поступившего документа - заявления о выдаче разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции; уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции; уведомления о прекращении договора с документом, подтверждающим
прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем
рекламной конструкции*

Причинами, послужившими основанием для отказа в приеме документов, явились следующие обстоятельства:

(нужное отметить в квадрате)

	представленные документы исполнены карандашом, не поддаются прочтению, имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления
	заявление (уведомление об отказе, уведомление о прекращении договора) подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение
	заявитель не относится к кругу лиц, определенных подразделом 1.1 административного регламента

	2 продолжение приложения № 4
	к заявлению (уведомлению об отказе, уведомлению о прекращении договора) не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента
	представленные документы составлены на иностранном языке без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык

Уполномоченное должностное лицо
Администрации

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Бондарского района,
аннулирование таких разрешений»

**РАСПИСКА
в получении документов**

_____ (наименование администрации муниципального образования либо многофункционального центра)
Мною, _____

_____ (должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от
Ф.И.О. (последнее — при наличии) заявителя

_____ Ф.И.О. (последнее — при наличии), представителя заявителя

_____ действующего на основании _____

тел: _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Оригинал (количество листов)	Копия (количество листов)

По межведомственным запросам будут получены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Оригинал (количество листов)	Копия (количество листов)

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов
к выдаче: «__» _____ 20__ г.

Документы сдал:
Заявитель

_____ (Ф.И.О. (последнее — при наличии) заявителя, подпись-если заявление подано лично в Администрацию либо через многофункциональный центр)

«__» _____ 20__ г.

Документы принял:

_____ (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

«____» _____ 20 ____ г.