



МОРДОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 июня 2022 года

№ 108

р.п. Мордово

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Устава Мордовского района Тамбовской области:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 23.12.2008 № 116 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе»;

от 30.08.2012 № 92 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе»;

от 26.02.2015 № 65 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе»;

от 07.09.2017 № 144 «О внесении изменений в решение от 23.12.2008 № 116 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе» (с изменениями от 30.08.2012 № 92, от 26.02.2015 № 65);

от 21.12.2017 № 156 «О внесении изменений в решение от 23.12.2008 № 116 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе» (с изменениями от 30.08.2012 № 92, от 26.02.2015 № 65, от 07.09.2017 № 144);

от 29.08.2019 № 28 «О внесении изменений в решение от 23.12.2008 № 116 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе» (с изменениями от 30.08.2012 № 92, от 26.02.2015 № 65, от 07.09.2017 № 144, от 21.12.2017 № 156).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68»

(www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

Председатель Мордовского районного
Совета народных депутатов
Е.В. Каширина

Глава Мордовского района
С.В. Манн

Порядок организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе Тамбовской области определяет процедуру назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Мордовском районе Тамбовской области (далее - Порядок).

2. Публичные слушания - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - публичные слушания).

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Мордовского района Тамбовской области (далее – жители района) Мордовским районным Советом народных депутатов Тамбовской области (далее – районным Советом), главой Мордовского района Тамбовской области (далее – главой района) могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Мордовского района Тамбовской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Мордовского района Тамбовской области, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Мордовского района Тамбовской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для

преобразования Мордовского района Тамбовской области требуется получение согласия населения Мордовского района Тамбовской области, выраженного путем голосования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на публичные слушания, проводимые по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, порядок организации и проведения которых установлен Положением «О порядке и организации проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории в границах Мордовского района Тамбовской области», принятым решением Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 29.08.2019 № 30.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета, главы района.

2. Жители района для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в районный Совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в районный Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Районный Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Районный Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении при несоблюдении требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета, назначаются районным Советом. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы района, назначаются главой района.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня опубликования.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в районной газете «Новая жизнь», размещению на официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 5. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов районного Совета и администрации района в количестве не менее 5 человек, который осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний. Организационный комитет публичных слушаний, проводимых по инициативе районного Совета, формируется в соответствии с Регламентом Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок

не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств районного бюджета. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Организационный комитет в рамках своей работы:

подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки на официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов или вопросам, выносимым на обсуждение;

запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

обеспечивает заблаговременное (не позднее чем за 10 дней до дня проведения слушаний) информирование жителей района о времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке, сроках и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся муниципального правового акта проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», через иные средства массовой информации, а также путем размещения объявлений на информационных стендах администрации района;

обеспечивает возможность представления жителями района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального

сайта администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей района;

регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

организует проведение голосования участников публичных слушаний; формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

устанавливает результаты публичных слушаний;

подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования в районной газете «Новая жизнь», а также размещения на официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Порядком.

5. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

Статья 6. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей района время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Он открывает слушания и

оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант (варианты) решения вопроса местного значения.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом:

Результаты голосования заносятся в протокол.

11. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии:

в органы местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области для опубликования в районной газете «Новая жизнь», а также размещения на официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

инициативной группе.

Статья 7. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

2. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений (итоговый документ публичных слушаний) по каждому вопросу публичных слушаний, подлежит обязательному

рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания, не позднее 5 дней со дня их получения.

3. Итоги рассмотрения (не позднее 5 дней после дня их подведения) доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения путем опубликования в районной газете «Новая жизнь», а также размещения на официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через иные средства массовой информации, а также путем размещения объявлений на информационных стендах администрации района.