

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 26.11.2019 № 2262

ПОРЯДОК
предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим мероприятия по организации теплоснабжения города
Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Государственной программой Тамбовской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 02.12.2013 № 1395 (в редакции от 17.10.2019), решением Мичуринского городского Совета депутатов от 20.08.2008 №337 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в городе Мичуринске», постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 06.10.2015 №2118 «Об утверждении муниципальной программы города Мичуринска «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (с изменениями, внесенными постановлениями от 18.02.2016 №266, от 09.11.2016 №2729, от 27.12.2018 №2550, от 16.10.2019 №1903), в целях реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 25.09.2019 №546 «О внесении изменений в решение Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2018 № 458 «О бюджете города Мичуринска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта.

Субсидии – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Цели предоставления субсидий.

Субсидии из городского бюджета предоставляются на возмещение части затрат теплоснабжающим организациям, осуществляющим мероприятия по сокращению потерь тепловой энергии в системах теплоснабжения города в ходе реализации муниципальной программы города Мичуринска "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" (далее Программа), государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Тамбовской области».

1.4. Главным распорядителем средств по предоставлению субсидий из бюджета города Мичуринска Тамбовской области является управление городского хозяйства администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее – УГХ г.Мичуринска).

1.4.1.Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на текущий финансовый год.

1.5. Критерий отбора для получения субсидии - получатель субсидии должен являться юридическим лицом, исполняющим функции теплоснабжающей организации, осуществляющим мероприятия по сокращению потерь тепловой энергии в системах теплоснабжения города и наличие объема полезного отпуска тепловой энергии 40 и более процентов от общего объема города Мичуринска Тамбовской области (далее - Получатель субсидии).

1.5.1.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на последнее число месяца, предшествующего месяцу в котором предоставляются документы на получение субсидии:

- отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Тамбовской области;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мичуринска Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мичуринска Тамбовской области;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен в текущем финансовом году получать средства из бюджета города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа - город Мичуринск Тамбовской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

1.5.2. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией администрации города в соответствии с критериями отбора, порядком предоставления субсидий настоящего Порядка.

2. Условия, порядок и сроки предоставления субсидий

2.1. Порядок предоставления субсидий.

2.1.1. Претендент на получение субсидии (далее Заявитель) в течение 30 рабочих дней, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, после заключения Соглашения о предоставлении в финансовом году субсидий из бюджета Тамбовской области на с приложением сведений о получателе субсидии согласно приложениям №1, 2 к настоящему Порядку. Дополнительно к заявке прилагаются:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством порядке;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;

- заверенную копию инвестиционной и производственной программ;
- копию сметы на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения;
- копию положительного заключения экспертизы определения сметной стоимости работ;
- акт выполненных работ (унифицированная форма КС-2, КС-3);
- справку-расчет объема средств, необходимых на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям на обеспечение мероприятий по организации теплоснабжения города Мичуринска Тамбовской области, по форме согласно приложению № 5 к данному Порядку;
- расчет соответствия значения показателя результативности, указанный в Программе, проведенный в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.1.2. Документы предоставляются Заявителем в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверяющую подпись, подпись уполномоченного лица и печать.

2.1.3. Заявитель несёт ответственность за достоверность документов, предоставляемых им.

2.1.4. Документы, представленные Заявителем, после соответствующей регистрации, в течение 1 дня направляются в УГХ г. Мичуринска для организации заседания Комиссии (приложения №3, №4 к данному порядку) по рассмотрению заявок.

2.1.5. Из числа Заявителей Комиссия в соответствии с пунктом 1.5., подпунктом 2.1.1 Порядка определяет Получателя (Получателей) субсидий, в течение 5 рабочих дней, формирует предложение (решение) о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии и направляет на рассмотрение главе города Мичуринска Тамбовской области.

2.1.6. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется Заявителю, заявка которого поступила первой.

2.1.7. Информация о направленных отказах и их основаниях, все другие существенные сведения, решение о предоставлении (или не предоставлении) Получателю (Получателям) субсидий заносятся в протокол заседания Комиссии (далее – протокол).

2.1.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в подпунктах 1.5, 1.5.1, 2.1.1.-2.1.6., 2.2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии УГХ г.Мичуринска в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменный ответ о причинах отказа в предоставлении Субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель субсидии вправе повторно обратиться за получением субсидии. При этом Комиссия повторно в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии.

2.1.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, на основании предложения (решения) Комиссии о предоставлении субсидии, УГХ г. Мичуринска не позднее 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области о предоставлении субсидии и согласовывает его в установленном порядке.

2.1.10. Постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области о предоставлении субсидии устанавливается цель субсидии, размер (сумма) субсидии, сроки перечисления субсидии и Получателя субсидии.

2.2. Для заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в УГХ г.Мичуринска заявление на заключение Соглашения о предоставлении субсидии с указанием планового значения показателя результативности проведения мероприятий, соответствующего требованиям Программы, с обязательством по его достижению с приложением документов, подтверждающих соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным данным пунктом настоящего Порядка (за исключением документов, ранее предоставленных при подаче заявки на получение субсидии):

- заявление в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации города Мичуринска от 14.06.2017 № 24 «Об утверждении формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» ;

- заверенную руководителем копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), в

единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- заверенную руководителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справку на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу предоставления документов, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на территории Тамбовской области;

- справку на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу предоставления документов, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории Тамбовской области;

- заверенную копию инвестиционной и производственной программ;

- копию сметы на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения;

- копию положительного заключения экспертизы определения сметной стоимости работ;

- акт выполненных работ (унифицированная форма КС-2, КС-3);

- справку-расчет объема средств, необходимых на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям на обеспечение мероприятий по организации теплоснабжения города Мичуринска Тамбовской области, по форме согласно приложению № 5 к данному Порядку;

- расчет соответствия значения показателя результативности указанному в Программе, проведенный в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку».

2.3. Основанием для отказа в заключении Соглашения являются несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в подпунктах 2.2., 2.6. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии и порядок ее расчета.

Размер субсидии определяется исходя из общей стоимости мероприятий по организации теплоснабжения, но не может превышать объем доведенных

бюджетных ассигнований.

2.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

На основании постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области о предоставлении субсидии УГХ г.Мичуринска подготавливает Соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней и заключает его с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации города Мичуринска от 14.06.2017 № 24 «Об утверждении формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг».

2.6. Требования, которым должен соответствовать на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), Получатель субсидии:

- отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Тамбовской области;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мичуринска Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мичуринска Тамбовской области;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен в текущем финансовом году получать средства из бюджета города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа - город Мичуринск Тамбовской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

- Мероприятие по организации теплоснабжения, за которое планируется возмещение затрат, не учтено у Получателя субсидии в инвестиционной и производственной программах.

2.7. Результаты предоставления субсидий.

Ожидаемые непосредственные результаты мероприятий, предусмотренных Программой: сокращение удельных потерь тепловой энергии при передаче в водяных тепловых сетях на 5,0/2,4%.

Показатели результативности использования субсидий устанавливаются в соответствии с условиями Соглашения.

2.8. Сроки перечисления субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения.

2.8.2. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Субсидия носят целевой характер и не может быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Финансирование Субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по сокращению потерь тепловой энергии осуществляется по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 02 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 14 0 02 S4060 "Предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям на обеспечение мероприятий по организации теплоснабжения" в рамках основного мероприятия "Повышение энергетической эффективности в отдельных отраслях экономики и государственном секторе" муниципальной программы города Мичуринска "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности", виду расходов 811 Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или)

возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг".

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 20 января календарного года, следующего за отчетным, предоставляет в УГХ г.Мичуринска отчет о достижении значений показателя результативности по форме согласно приложению № 3 к типовой форме, установленной приказом финансового управления администрации города Мичуринска от 14.06.2017 № 24 «Об утверждении формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателя результативности, предусмотренного Порядком, и в размере, установленном условиями Соглашения.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений в отчете несет Получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Контроль, проверка за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются УГХ г.Мичуринска и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля администрация города Мичуринска Тамбовской области принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования УГХ г.Мичуринска о возврате Субсидий.

4.2.2. В случае недостижения показателей результативности использования субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, администрация города Мичуринска Тамбовской области принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования УГХ г.Мичуринска о возврате Субсидии.

4.3. Суммы остатков субсидии, предоставленных в целях финансового

обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в ходе реализации муниципальной программы города Мичуринска «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет города Мичуринска Тамбовской области в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

4.4. При неосуществлении получателем субсидии добровольного возврата в срок (согласно пунктов 4.2, 4.3 Порядка) УГХ г.Мичуринска принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии
ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим мероприятия по
организации теплоснабжения
города Мичуринска Тамбовской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим мероприятия по организации теплоснабжения города
Мичуринска Тамбовской области

(указывается полное наименование юридического лица

в лице _____,

(указывается полное наименование должности, фамилия,
имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____ от _____ 20__ г.

№ _____,

(указывается наименование и регистрационные реквизиты
правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет
в налоговом органе, доверенность и т.д.), изучив нормативные правовые акты,
регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит
предоставить субсидию ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим
мероприятия по организации теплоснабжения города Мичуринска Тамбовской
области.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН № _____ от _____ г.,

ОГРН № _____ от _____ г.

Юридический адрес: _____

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Получателя субсидии по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества города Мичуринска Тамбовской области;

- свое согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации города Мичуринска Тамбовской области на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

МП

___ 20__ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии
ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим мероприятия по
организации теплоснабжения
города Мичуринска Тамбовской области

СВЕДЕНИЯ

о получателе субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от _____ г.,

ОГРН № _____ от _____ г.

Расчетный счет № _____

в банке _____

БИК № _____

корреспондентский счет № _____

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП _____ 20__ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии
ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим мероприятия по
организации теплоснабжения
города Мичуринска Тамбовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии на предоставление субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим мероприятия по организации теплоснабжения города Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросу предоставления субсидии организациям, в целях возмещения части затрат теплоснабжающим организациям, осуществляющим мероприятия по сокращению потерь тепловой энергии в системах теплоснабжения города в ходе реализации муниципальной программы города Мичуринска "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" (далее Программа), государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Тамбовской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Мичуринска Тамбовской области, действующей нормативно-технической документацией, а также Положением о комиссии по вопросу предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим мероприятия по организации теплоснабжения города Мичуринска Тамбовской области (далее – Положение).

2. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение документов на получение субсидии организациями, эксплуатирующими объекты коммунальной инфраструктуры города Мичуринска Тамбовской области.

2.1.2. Формирование предложения (решения) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии и направление предложения (решения) на рассмотрение главе города Мичуринска Тамбовской области.

3. Права Комиссии

3.1. В рамках реализации функций Комиссия:

3.1.1. Направляет запросы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

3.1.2. Привлекает для реализации основных функций в случае необходимости представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия действует в составе председателя, секретаря и пяти членов Комиссии.

4.2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия её членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в её работе может быть направлено замещающее его лицо).

4.3. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. определяет дату заседания Комиссии;

4.4.2. организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

4.5.2. осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии;

4.5.3. организует заседания Комиссии;

4.5.4. по поручению Председателя Комиссии готовит приглашение на заседание Комиссии, которое рассылается членам Комиссии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

4.5.5. выполняет иную работу по техническому обеспечению деятельности Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок на получение субсидии из бюджета города Мичуринска Тамбовской области Заявителям, в целях реализации предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим мероприятия по организации теплоснабжения города Мичуринска Тамбовской области. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов от утвержденного состава Комиссии.

4.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие от УГХ г.Мичуринска документы, формирует предложение (решение) о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии и направляет на рассмотрение главе города Мичуринска Тамбовской области, который принимает соответствующее решение в соответствии п.4.11 данного положения о комиссии.

Решение об отказе Комиссии в предоставлении субсидии должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на выявленное несоответствие.

4.8. Решение Комиссии принимается в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в Комиссию.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.10.Секретарь Комиссии в течение трёх рабочих дней направляет в УГХ г. Мичуринска, подписанный всеми членами Комиссии протокол.

4.11.Протокол Комиссии является основанием для подготовки постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Участие в Комиссии предусматривает обязательное присутствие члена Комиссии на заседаниях Комиссии.

5.2. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме в отдельном документе со ссылками на нормы соответствующих правовых актов и направить данный документ Председателю Комиссии. В решении Комиссии делается отметка о наличии особого мнения члена Комиссии.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидии
ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим мероприятия по
организации теплоснабжения
города Мичуринска Тамбовской области

СОСТАВ КОМИССИИ

на предоставление субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим мероприятия по организации теплоснабжения города Мичуринска Тамбовской области

Коновалов
Дмитрий Дмитриевич

- первый заместитель главы администрации
города, председатель комиссии;

Кострикин
Павел Александрович

- ведущий специалист управления городского
хозяйства администрации города, секретарь
комиссии;

члены комиссии:

Макаров
Максим Александрович

- заместитель главы администрации города -
начальник финансового управления админи-
страции города;

Малюков
Василий Вячеславович

- заместитель главы администрации города;

Малютина
Ольга Борисовна

- заместитель начальника управления город-
ского хозяйства администрации города;

Тюрина
Анастасия Игоревна

- начальник управления экономики админи-
страции города;

Черников
Алексей Анатольевич

- начальник юридического управления адми-
нистрации города.

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидии
ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим мероприятия по
организации теплоснабжения
города Мичуринска Тамбовской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

объема средств, необходимых на возмещение части затрат
ресурсоснабжающим организациям на обеспечение мероприятий по
организации теплоснабжения города Мичуринска Тамбовской области

для _____
(наименование организации)
за период _____ 201__ года
(календарный срок)

№ п/п	Наименование мероприятия по организации теплоснабжения	Объем средств, необходимых на возмещение части затрат ресурсоснабжающим организациям на обеспечение мероприятий по организации теплоснабжения города Мичуринска Тамбовской области (тыс.руб.)
1	2	3
1.		
2.		
Итого:		

Руководитель организации _____
(подпись) инициалы, фамилия

Принято уполномоченным органом
"___" _____ 20__ г.

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидии
ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим мероприятия по
организации теплоснабжения
города Мичуринска Тамбовской области

ПОРЯДОК

расчета среднемесячных и годовых удельных тепловых потерь тепловой сети

Обоснование достижения целевого показателя осуществляется на основании показаний приборов учета и/или с использованием СО 153-34.20.523-2003 (3) "Методические указания по составлению энергетической характеристики для систем транспорта тепловой энергии по показателю "тепловые потери" (в случае отсутствия приборов учета и составления прогнозного расчета).

Определение тепловых потерь через теплоизоляционные конструкции осуществляется в соответствии с теплотехническим расчетом по Приложению 5 СО 153-34.20.523-2003 (3) с учетом следующих исходных данных:

- наружный диаметр трубопроводов, толщина и материал изоляции, ширина и высота канала, глубина заложения до оси трубопровода, состояние изоляции принимается на основании актов технического состояния тепловых сетей;

- среднемесячная температура грунта принимается как средние значения среднемесячных температур из соответствующих статистических значений по информации Федерального государственного бюджетного учреждения "Тамбовский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" за последние 5 лет (2013 - 2017 гг.);

- температура теплоносителя принимается в соответствии с температурным графиком, утвержденным администрацией города Мичуринска Тамбовской области для соответствующего источника тепловой энергии, в соответствии со среднемесячными значениями температуры наружного воздуха, которые определяются как средние значения среднемесячных температур из соответствующих статистических значений по информации Федерального государственного бюджетного учреждения "Тамбовский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" за последние 5 лет (2013 - 2017 гг.).

Потери тепловой энергии за месяц определяются по участкам тепловых сетей, объектов планируемых Получателем к обеспечению мероприятий по организации теплоснабжения за счет средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области по настоящему Порядку, по формуле, Гкал:

$$q_{p.мес} = \frac{q_p \times L}{1163000} \times n,$$

где:

q_p - среднемесячные часовые удельные тепловые потери (Вт/м) на участке тепловой сети, рассчитываемые в соответствии СО 153-34.20.523-2003 (3) "Методические указания по составлению энергетической характеристики для систем транспорта тепловой энергии по показателю "тепловые потери";

n - время работы участка сети в рассматриваемом периоде, часов, принимаем как средние из соответствующих фактических значений за последние 5 лет (2012 - 2016 гг.);

L - длина участка согласно акту технического состояния тепловых сетей, метров.

Годовые потери на участке определяются по формуле, Гкал:

$$q_{p.год}^{уч} = \sum q_{p.мес}^{уч}$$

Годовые потери на объекте определяются по формуле, Гкал:

$$Q_{p.год} = \sum q_{p.год}^{уч.}$$

Удельные потери тепловой энергии на объекте в год определяются по формуле, Гкал/м²:

$$Q_{уд.} = \frac{Q_{p.год}}{M},$$

где M - материальная характеристика тепловых сетей (определенная значением суммы произведений значений наружных диаметров трубопроводов отдельных участков тепловой сети (метров) на длину этих участков (метров), м²).

В качестве целевого показателя принимается процент сокращения удельных потерь тепловой энергии в год по объекту, %:

$$\Delta Q_{уд} = \frac{Q_{уд}^{до} - Q_{уд}^{после}}{Q_{уд}^{до}} 100,$$

где:

$Q_{уд}^{до}$ - удельные потери тепловой энергии по объекту в год без учета реализации мероприятий, Гкал/м²;

$Q_{уд}^{после}$ - удельные потери тепловой энергии в год по объекту с учетом реализации мероприятий, Гкал/м².