

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Жердевского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Жердевского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, субсидии, Учреждение), разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение Учреждениями, в отношении которых администрация Жердевского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям средств бюджета Жердевского муниципального округа на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета депутатов Жердевского муниципального округа о бюджете Жердевского муниципального округа Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы, строительного контроля, технического, авторского надзора;

1.3.2. осуществление мероприятий по ремонту имущества (ремонт движимого имущества, текущий ремонт недвижимого имущества), затраты на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

1.3.3. погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

1.3.4. приобретение основных средств, за исключением транспортных средств;

1.3.5. приобретение транспортных средств;

1.3.6. проведение мероприятий в сфере молодежной политики и добровольчества;

1.3.7. проведение мероприятий по укреплению гражданского единства в Жердевском

муниципальном округе Тамбовской области и этнокультурному развитию народов России;

1.3.8. обеспечение работы информационного сайта в сети "Интернет";

1.3.9. поддержание работоспособности системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру "112";

1.3.10. реализация мероприятий в области информационных технологий, включая развитие единой телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Жердевского муниципального округа (выполнение работ, оказание услуг, приобретение основных средств и лицензий);

1.3.11. обеспечение проведения и участие конкурсах, фестивалях, играх, научно-практических конференциях, выставках, обменных творческих акциях и прочих мероприятиях;

1.3.12. оплата аренды недвижимого имущества, расходов на содержание и обслуживание арендованного недвижимого имущества, затраты на осуществление которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

1.3.13. реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства);

1.3.14. проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих ремонту или реконструкции, выполнение инженерных изысканий, а также проведение государственной экспертизы результатов указанных обследований, изысканий;

1.3.15. обеспечение иных расходов, возникших в ходе исполнения бюджетных обязательств, в соответствии с целевым направлением.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений осуществляет администрация Жердевского муниципального округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение сопроводительным письмом направляет в администрацию Жердевского муниципального округа следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (не направляется в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка);

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения (не направляется в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка).

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.1 настоящего Порядка Учреждение предоставляет:

2.1.1. для целей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.14 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих

ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

2.1.2. для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием документов, необходимых к исполнению, и суммы задолженности), копий судебных актов, подтверждающих сумму в расчете-обосновании;

2.1.3. для целей, указанных в подпунктах 1.3.4 и 1.3.5 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием количества имущества, планируемого к приобретению в соответствии с подпунктами 1.3.4 и 1.3.5 настоящего Порядка, и его стоимости), в том числе предварительную смету на приобретение имущества, предложения поставщиков, подтверждающие сумму в расчете-обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.4. для цели, указанной в подпункте 1.3.6 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием наименования и количества мероприятий и их стоимости), в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, предложения поставщиков, программу мероприятий, подтверждающую сумму в расчете-обосновании;

2.1.5. для цели, указанной в подпункте 1.3.7 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием наименования и количества мероприятий и их стоимости), в том числе предварительную смету на выполнение мероприятий, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу мероприятий, подтверждающую сумму в расчете-обосновании;

2.1.6. для цели, указанной в подпункте 1.3.8 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием наименования и количества работ (услуг), необходимых для проведения в рамках мероприятий и их стоимости), в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг) в рамках мероприятий, определенных в подпункте 1.3.8, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании;

2.1.7. для цели, указанной в подпункте 1.3.9 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием наименования и количества работ (услуг), необходимых для проведения в рамках мероприятий и их стоимости), в том числе предварительную смету на выполнение работ (услуг) в рамках мероприятий, определенных в подпункте 1.3.9, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании;

2.1.8. для цели, указанной в подпункте 1.3.10 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием наименования и количества работ (услуг), лицензий и основных средств, необходимых для проведения и приобретения в рамках мероприятий и их стоимости, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), информацию о планируемых к приобретению лицензиях и основных средствах в рамках мероприятий, определенных в подпункте 1.3.10, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании;

2.1.9. для цели, указанной в подпункте 1.3.11 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления

бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием наименования и количества мероприятий, определенных в подпункте 1.3.11, и их стоимости), в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, предложения поставщиков, программу мероприятий, подтверждающую сумму в расчете-обосновании;

2.1.10. для цели, указанной в подпункте 1.3.12 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием количества и площади планируемого арендуемого недвижимого имущества, его наименования, стоимости аренды, перечня и стоимости расходов на его содержание и обслуживание), в том числе предложение арендодателя, подтверждающее сумму в расчете-обосновании, договор (проект договора) аренды;

2.1.11. для цели, указанной в подпункте 1.3.13 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием наименования и количества товаров, работ, услуг, необходимых для приобретения и проведения мероприятий, определенных в подпункте 1.3.13, и их стоимости), в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), реализацию мероприятий, информацию о планируемых к приобретению товаров в соответствии с заявкой на участие в отборе на предоставление субсидии на реализацию практики поддержки добровольчества (волонтерства);

2.2. Администрация Жердевского муниципального округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии курирующее подразделение администрации Жердевского муниципального округа направляет в Учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

2.4. Размер субсидии на цель, указанную:

в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.14 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times C_1 + P_2 \times C_2 + \dots + P_n \times C_n,$$

где:

$S_{\text{цс}}$ - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количество объектов, подлежащих ремонту, планируемых работ и услуг (с 1-го по n-е), определяемое из перечня объектов, подлежащих ремонту, направленного Учреждением;

$C_1 \dots C_n$ - стоимость единицы планируемых работ и услуг (с 1-го по n-е) (из расчета-

обоснования, направленного Учреждением);

в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{сц}} = \sum v,$$

где:

$S_{\text{сц}}$ - размер субсидии;

V - суммы, подлежащие взысканию по вступившим в законную силу решениям судов (судебным актам) и (или) по исполнительным документам, копии которых представлены Учреждением;

в подпункте 1.3.4 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{сц}} = P_1 \times C_1 + P_2 \times C_2 + \dots P_n \times C_n,$$

где:

$S_{\text{сц}}$ - размер субсидии;

$P_{1..n}$ - количество единиц основных средств (с 1-го по n-е), определяемое на основании информации о планируемом к приобретению имуществе, которая предоставляется Учреждением;

$C_{1..n}$ - стоимость единицы основных средств (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

в подпункте 1.3.5 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{сц}} = P_1 \times C_1 + P_2 \times C_2 + \dots P_n \times C_n,$$

где:

$S_{\text{сц}}$ - размер субсидии;

$P_{1..n}$ - количество единиц транспортных средств (с 1-го по n-е), определяемое на основании информации о планируемом к приобретению имуществе, которая предоставляется Учреждением;

$C_{1..n}$ - стоимость единицы транспортных средств (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

в подпунктах 1.3.6 - 1.3.9, 1.3.11, 1.3.13 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{сц}} = Q_1 \times S_1 + Q_2 \times S_2 + \dots Q_n \times S_n,$$

где:

$S_{\text{сц}}$ - размер субсидии;

$Q_{1..n}$ -- количественное значение потребности на одно мероприятие, работу (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

$S_{1..n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия, работу (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

в подпункте 1.3.10 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{сц}} = W_{1..n} \times S_{1..n} + F_{1..n} \times P_{1..n} + K_{1..n} \times L_{1..n},$$

где:

$S_{\text{сц}}$ - размер субсидии;

$W_{1..n}$ - количественное значение потребности в работах (услугах) на мероприятие (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

S1...n - стоимость единицы работы (услуги), требуемой для реализации мероприятия (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

F1...n - количественное значение потребности в лицензиях на мероприятие (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

P1...n - стоимость единицы лицензии, требуемой для реализации мероприятия (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

K1...n - количественное значение потребности в основных средствах на мероприятие (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

L1...n - стоимость единицы основного средства, требуемого для реализации мероприятия (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

в подпункте 1.3.12 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{с}} = A_{1..n} \times S_{1..n} + B_{1..n} \times P_{1..n},$$

где:

S_с - размер субсидии;

A_{1...n} - количественное значение площади арендуемого недвижимого имущества (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

S_{1...n} - стоимость аренды единицы площади недвижимого имущества (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

B_{1...n} - количественное значение потребности на содержание и обслуживание арендованного недвижимого имущества (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

P_{1...n} - стоимость единицы потребности на содержание и обслуживание арендованного недвижимого имущества, (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением).

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация Жердевского муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Учреждению субсидии (далее - Соглашение).

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения администрации Жердевского муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, администрация Жердевского муниципального округа осуществляет с Учреждением согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае предоставления субсидии из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Жердевского муниципального округа.

В течение финансового года в процессе реализации Соглашения, при наличии необходимости, допускается по согласованию со структурным подразделением администрации Жердевского муниципального округа, изменение состава мероприятий, количества, стоимости относительно предварительного расчета на основании направляемой в администрацию Жердевского муниципального округа заявки Учреждения, содержащей обоснование предлагаемых изменений, оформленной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В целях внесения изменений в Соглашение заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона

уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Администрация Жердевского муниципального округа в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения администрации Жердевского муниципального округа о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (за исключением случаев предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка).

2.7. Результатом предоставления субсидий являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка - количество разработанной проектно-сметной документации, проведенных экспертиз, мероприятий строительного контроля, технического, авторского надзора, количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведен капитальный ремонт;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка - количество объектов, в отношении которых проведен ремонт движимого имущества и текущий ремонт недвижимого имущества;

для цели, указанной в подпункте 1.3.4 настоящего Порядка - количество приобретенных основных средств, за исключением транспортных средств;

для цели, указанной в подпункте 1.3.5 настоящего Порядка - количество приобретенных транспортных средств;

для цели, указанной подпункте 1.3.6 настоящего Порядка - доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Жердевском муниципальном округе;

для цели, указанной в подпункте 1.3.7 настоящего Порядка - количество реализованных мероприятий по укреплению гражданского единства в Жердевском муниципальном округе и массовых мероприятий этнокультурного характера;

для цели, указанной в подпункте 1.3.8 настоящего Порядка - посещаемость информационного сайта пользователями сети Интернет;

для цели, указанной в подпункте 1.3.9 настоящего Порядка - процент доступности Системы-112;

для цели, указанной в подпункте 1.3.10 настоящего Порядка - доля органов местного самоуправления Жердевского муниципального округа, подключенных (использующих) к единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуре;

для цели, указанной в подпункте 1.3.11 настоящего Порядка - количество проведенных мероприятий;

для цели, указанной в подпункте 1.3.12 настоящего Порядка, - объем исполненных

финансовых обязательств, связанных с арендными платежами и расходами на содержание и обслуживание арендованного недвижимого имущества;

для цели, указанной в подпункте 1.3.13 настоящего Порядка, - численность граждан, вовлеченных в волонтерскую деятельность;

для цели, указанной в подпункте 1.3.14 настоящего Порядка, - количество проведенных работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих ремонту или реконструкции, выполненных инженерных изысканий, проведенной государственной экспертизы результатов указанных обследований, изысканий.

2.8. Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Жердевского муниципального округа на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с целями, указанными:

в подпунктах 1.3.1 - 1.3.2, 1.3.4 - 1.3.5, 1.3.10, 1.3.12, 1.3.14 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг) исполнителем (подрядчиком), поставку товаров;

в подпунктах 1.3.3, 1.3.6 - 1.3.9, 1.3.11, 1.3.13 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения в соответствии с абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию Жердевского муниципального округа:

пояснительную записку в произвольной форме с отражением проведенных работ и мероприятий;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация Жердевского муниципального округа вправе устанавливать формы представления дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату Учреждением в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

Решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается администрацией Жердевского муниципального округа в очередном финансовом году.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается администрацией Жердевского муниципального округа.

4.3. Учреждение направляет Заявку о потребности и Заявку об использовании в срок

до 15 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Курирующее подразделение администрации Жердевского муниципального округа и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в администрацию Жердевского муниципального округа Тамбовской области, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Учреждение.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных администрацией Жердевского муниципального округа Тамбовской области, несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Порядка.

4.7. При выявлении оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, администрация Жердевского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного случая направляет Учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация Жердевского муниципального округа Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Жердевского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие субсидии подлежат возврату в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области:

на основании требования администрации Жердевского муниципального округа - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается администрацией Жердевского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня выявления администрацией Жердевского муниципального округа по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Администрация Жердевского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств субсидии.

В случае непоступления субсидии в указанные выше сроки администрация

Жердевского муниципального округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами муниципального финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области в полном объеме на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если Учреждением не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Учреждение осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T / S) \times V \text{ субсидии},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Администрация Жердевского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация Жердевского муниципального округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.