

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

р.п. Инжавино

№917

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Инжавинского района муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Инжавинского района Тамбовской области от 11.04.2022 №270.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Инжавинского района Тамбовской области от 28.10.2019 № 835 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Инжавинского района Тамбовской области» администрация Инжавинского района Тамбовской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Инжавинского района муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Инжавинского района Тамбовской области от 11.04.2022 №270 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1 абзацы 9,10 подраздела 2.5. «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов» раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Решением Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.05.2022 №21 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Инжавинского района Тамбовской области»;

Решением Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.04.2015 № 121 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Инжавинского района Тамбовской области»».

1.2 дополнить подраздел 3.1. «Перечень административных процедур» раздела 3. «Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» следующим пунктом:

«3.1.2. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в полученном результате предоставления муниципальной услуги осуществляется исправление таких опечаток и (или) ошибок в соответствии с пунктом 3.5. настоящего административного регламента».

Пункт 3.1.2. считать пунктом 3.1.3.

1.3 дополнить раздел 3. «Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» следующим подразделом:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в Администрацию, многофункциональный центр (при наличии соглашения) с запросом об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления запроса, проводит проверку указанных сведений.

3.5.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления запроса.

3.5.3. В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления запроса, готовит и направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» и разместить на официальном сайте администрации Инжавинского района Тамбовской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.И. Сигаеву.

Глава Инжавинского района

Г. В. Селезнев

Е.М. Лещева
8(47553) 2-79-33