

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

г.Моршанск

№ 265

О межведомственной комиссии администрации города по реализации мер, направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске

В целях стабилизации демографической ситуации в городе и в связи с организационно-штатными мероприятиями, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии администрации города по реализации мер, направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии администрации города по реализации мер, направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске, согласно приложению № 2.

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации города:

- от 02.12.2022 № 1343 «О межведомственной комиссии администрации города по реализации мер, направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В.Дорожкуину.

5. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) обеспечить размещение настоящего постановления:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте информационно-новостного портала региональных средств массовой информации Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru);

- в печатном средстве массовой информации газете «Согласие»;

- на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

Первый заместитель главы  
администрации города



В.А.Кочетков

Н.В.Сучкова  
4-47-02  
ТЛ 6 20.02.2023

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии администрации города по реализации мер,  
направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске**

- Дорожжина  
Ирина Васильевна — заместитель главы администрации города,  
председатель комиссии
- Лобачева Светлана  
Владимировна - начальник отдела ЗАГС административно-правового  
комитета администрации города, заместитель  
председателя комиссии
- Хахулина  
Татьяна Анатольевна — заместитель начальника отдела по работе с населением  
ТОГБУСОН «Центр социальных услуг для населения  
города Моршанска и Моршанского района», секретарь  
комиссии (по согласованию)

**Члены комиссии:**

- Баулина  
Ольга Петровна — директор ТОГБУСОН «Центр социальных услуг для  
населения города Моршанска и Моршанского района»  
(по согласованию)
- Бородин  
Валерий Владимирович — директор ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (по  
согласованию)
- Булаткина  
Лариса Викторовна — заведующий женской консультацией ТОГБУЗ  
«Моршанская ЦРБ» (по согласованию)
- Еникова  
Светлана Николаевна — председатель Общественного совета г.Моршанска (по  
согласованию)
- Илюшина  
Галина Викторовна — заместитель главного врача ТОГБУЗ «Моршанская  
ЦРБ» по детству и родовспоможению (по согласованию)
- Корнеева  
Нина Васильевна — заместитель главного врача ТОГБУЗ «Моршанская  
ЦРБ» по поликлинической работе (по согласованию)
- Насонов  
Сергей Владимирович - начальник отдела ТОГКУ «Центр занятости населения»  
по Тамбовской области (отдел по г.Моршанску и  
Моршанскому району) (по согласованию)
- Новикова  
Марина Александровна — начальник отдела по организации деятельности  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их  
прав администрации города
- Плужникова  
Марина Геннадьевна — начальник отдела по организации и осуществлению  
деятельности по опеке и попечительству в отношении  
несовершеннолетних граждан администрации города
- Сучкова  
Наталья Владимировна — заместитель председателя комитета социально-  
экономического развития и инвестиционной  
деятельности администрации города
- Урбан  
Игорь Леонтьевич — заместитель председателя комитета культуры, спорта и  
туризма администрации города





## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной комиссии администрации города по реализации мер, направленных на повышение рождаемости в городе Моршанске**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности межведомственной комиссии по вопросам рождаемости на территории города Моршанска (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, областными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом города, и настоящим Положением.

#### **II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- организация взаимодействия, оперативное руководство и координация деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Моршанска, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, должностных лиц, физических лиц по рассмотрению вопросов и решению задач социально-демографического развития на территории города Моршанска;
- подготовка предложений по реализации мер, направленных на создание условий, благоприятствующих росту рождаемости, улучшению воспитания детей, повышению престижа материнства и детства.
- разработка комплексных мероприятий по повышению рождаемости на территории города Моршанска.

#### **III. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

- координация взаимодействия органов местного самоуправления города Моршанска с территориальными органами федеральных органов государственной власти, общественными организациями и объединениями в области улучшения демографической ситуации в городе;
- исполнение законодательства Российской Федерации в области демографической политики, определение ее приоритетных направлений на территории города Моршанска, оценка эффективности и прогнозы по реализации;
- организация оперативного рассмотрения социально-демографических вопросов;



- осуществление мониторинга демографических показателей, разработка мер по их улучшению;
- координация и контроль выполнения комплексных мероприятий по повышению рождаемости на территории города Моршанска;
- разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к задачам Комиссии;
- информирование органов местного самоуправления города Моршанска, общественных организаций и населения посредством СМИ о демографической ситуации и мероприятиях по решению актуальных проблем.

#### **IV. Права Комиссии**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих органов, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, должностных лиц, нормативные правовые акты, справочные, аналитические, статистические и иные документы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- обсуждать на своих заседаниях вопросы о реализации мер, направленных на изменение факторов, негативно влияющих на демографическую ситуацию на территории города Моршанска, а также о выполнении решений комиссии, принятых в соответствии с ее полномочиями;
- разрабатывать комплексные мероприятия, направление на повышение рождаемости на территории города Моршанска, координировать и организовывать их осуществление;
- участвовать в подготовке и разработке проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Моршанска по вопросам повышения рождаемости на территории города;
- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Моршанска, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также физических лиц по вопросам рождаемости на территории города Моршанска;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социальной демографии;
- ежегодно анализировать социально-демографическую ситуацию на территории города Моршанска и прогнозы ее изменения.

#### **V. Организация деятельности Комиссии**

Комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов и утверждается постановлением администрации города Моршанска.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.



Председатель Комиссии:

- назначает дату и время проведения заседания Комиссии;
- руководит заседаниями Комиссии;
- организует деятельность Комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;
- принимает решение о проведении внеочередного или дополнительного заседания Комиссии, а также о переносе очередного заседания Комиссии;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям;
- обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии и повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений;
- в случае необходимости направляют секретарю Комиссии в письменном виде свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- могут пользоваться информацией, поступающей в адрес Комиссии;
- принимают участие в заседании любой рабочей группы, созданной по решению Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Принятие решения Комиссии осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании и направляется главе города и соответствующим заинтересованным лицам для рассмотрения и принятия соответствующих мер реагирования в рамках компетенции.

тл