

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2017

г. Моршанск

№1046

Об утверждении Порядка участия муниципального служащего администрации города на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.04.2017 №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», статьями 37, 41 Устава города, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок участия муниципального служащего администрации города на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее — Порядок) согласно приложению.

2. Отделу муниципальной службы и контроля документооборота администрации города (Хаустова) ознакомить муниципальных служащих администрации города под роспись с Порядком.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города А.П.Зеленкову.

Глава города

А.В.Банников

А.П.Зеленкова

4-42-08

ЗА 4 27.06.2017

Порядок
участия муниципального служащего администрации города на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме
политической партии) (общественной организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического,
дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников
недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения
представителя нанимателя (работодателя)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.04.2017 №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции».

2. Муниципальные служащие администрации города вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

3. Указанное участие осуществляется с предварительного разрешения представителя нанимателя (работодателя) – главы города (кроме политических партий).

4. В целях получения такого разрешения муниципальный служащий, желающий принять участие в управлении некоммерческой организацией, названной в пункте 2 настоящего Порядка, направляет главе города заявление о намерении принять участие в управлении некоммерческой организацией с указанием наименования, места нахождения некоммерческой организации, основного государственного регистрационного номера (ОГРН), формы участия муниципального служащего в ее управлении. Вместе с заявлением должна быть представлена копия устава некоммерческой организации.

5. Заявление муниципального служащего о намерении принять участие в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня поступления передается на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города (далее — комиссия).

6. Комиссия рассматривает заявление муниципального служащего о намерении принять участие в управлении некоммерческой организацией установленным порядком и направляет главе города рекомендации по вопросу

участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Глава города с учетом полученных рекомендаций принимает решение о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, о чем выносится соответствующее распоряжение.

8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен принять участие, по своей организационно-правовой форме перечисленным в пункте 2 настоящего Порядка некоммерческим организациям, а также в случае, если некоммерческая организация является иностранной.

9. Решение о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией вручается муниципальному служащему под роспись или направляется почтой по месту его жительства отделом муниципальной службы и контроля документооборота администрации города в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

10. Решение об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией может быть оспорено муниципальным служащим в суде общей юрисдикции в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией от имени органа местного самоуправления.