

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Первомайского района  
от 25.01.2019 № 54

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков  
без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков без проведения торгов» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на приобретение прав на земельные участки физическими и юридическими лицами на территории Первомайского района Тамбовской области, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении вышеуказанной муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент применяется в случаях предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков без проведения торгов» в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Первомайского района Тамбовской области или государственная собственность на которые не разграничена по основаниям, указанным в пункте 1.3. настоящего административного регламента.

1.3. Без проведения торгов осуществляется:

1.3.1. предоставление в собственность за плату:

1.3.1.1. земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья), лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 1.3.1.3 и 1.3.1.5 настоящего административного регламента;

1.3.1.2. земельных участков, образованных из земельного участка,

предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

1.3.1.3. земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

1.3.1.4. земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

1.3.1.5. земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

1.3.1.6. земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного Кодекса Российской Федерации;

1.3.1.7. земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного Кодекса Российской Федерации;

1.3.1.8. земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

1.3.1.9. земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у Администрации информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

1.3.1.10. земельных участков гражданам для индивидуального жилищного

строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации;

1.3.2. предоставление в собственность бесплатно;

1.3.2.1. земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор;

1.3.2.2. земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

1.3.2.3. земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

1.3.2.4. земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

1.3.2.5. земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

1.3.2.6. земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

1.3.2.7. земельного участка иным не указанным в подпункте 1.3.2.6 настоящего административного регламента отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях,

предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

1.3.2.8. земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

1.3.2.9. земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

1.3.2.10. земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

### 1.3.3. предоставление в аренду:

1.3.3.1. земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

1.3.3.2. земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

1.3.3.3. земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законом субъекта Российской Федерации;

1.3.3.4. земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

До установления Правительством Российской Федерации порядка предоставления земельного участка в соответствии с настоящим подпунктом решение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации о распоряжении земельным участком принимается по согласованию с

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

1.3.3.5. земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

1.3.3.6. земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 1.3.3.7. и 1.3.3.9. настоящего административного регламента, пунктом 5 статьи 46 Земельного Кодекса РФ;

1.3.3.7. земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

1.3.3.8. садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

1.3.3.9. ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

1.3.3.10. земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения, такому юридическому лицу;

1.3.3.11. земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного Кодекса Российской Федерации, на праве оперативного

управления;

1.3.3.12. земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

1.3.3.13. земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного Кодекса Российской Федерации;

1.3.3.14. земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

1.3.3.15. земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

1.3.3.16. земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

1.3.3.17. земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.3.3.18. земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.3.3.19. земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации;

1.3.3.20. земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации;

1.3.3.21. земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

1.3.3.22. земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъекта Российской Федерации;

1.3.3.23. земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

1.3.3.24. земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

1.3.3.25. земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю;

1.3.3.26. земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

1.3.3.27. земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

1.3.3.28. земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением и муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

1.3.3.29. земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации,

некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

1.3.3.30. земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

1.3.3.31. земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

1.3.3.32. земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

1.3.3.33. земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

1.3.3.34. земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

1.3.3.35. земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

1.3.3.36. земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами

1.3.3.37. земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

1.3.3.38. земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

1.3.3.39. земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 1.3.3.33 настоящего административного регламента), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии



с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

1.3.3.40. земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

1.3.3.41. земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.3.4. предоставление земельных участков в безвозмездное пользование:

1.3.4.1. лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок до одного года;

1.3.4.2. в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;

1.3.4.3. религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

1.3.4.4. религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

1.3.4.5. лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

1.3.4.6. гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

1.3.4.7. для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

1.3.4.8. гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

1.3.4.9. гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков,

предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

1.3.4.10. садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;

1.3.4.11. некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

1.3.4.12. лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

1.3.4.13. некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

1.3.4.14. лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

1.3.4.15. лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

1.3.4.16. акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3.5. предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование:

1.3.5.1 Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно:

- 1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- 2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным,

казенным, автономным);

3) казенным предприятиям;

4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.3.5.2. Не допускается предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, указанным в настоящей статье лицам на других правах, кроме права постоянного (бессрочного) пользования, если иное не предусмотрено статьями 39.10 и 39.20 Земельного Кодекса Российской Федерации.

#### Описание заявителей

1.4. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, имеющим право на получение земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Первомайского района Тамбовской области и государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.6. Информирование о предоставлении Администрацией Первомайского района Тамбовской области (далее – Администрация) муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1. непосредственно в здании Администрации Первомайского района Тамбовской области (ее структурного подразделения) с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.6.2. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.6.3. посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;

1.6.4. посредством размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://r48.tmbreg.ru> (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

1.7. Информация о месте нахождения Администрации:

Адрес: 393700, Тамбовская область, р.п.Первомайский, пл.Ленина, д.11.

Прием документов для целей предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу:

393700, Тамбовская область, р.п.Первомайский, пл.Ленина, д.11.

Телефон: 8 (47548)2-14-33 .

Официальный сайт Администрации: <http://r48.tmbreg.ru>.

Адрес электронной почты Администрации: [post@r48.tambov.gov.ru](mailto:post@r48.tambov.gov.ru) .

1.8. График работы Администрации:

понедельник	с 8-00 до 17-00
вторник	с 8-00 до 17-00
среда	с 8-00 до 17-00
четверг	с 8-00 до 17-00
пятница	с 8-00 до 17-00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 12-00 до 13-00

1.9. Часы приема заявлений на предоставление муниципальной услуги Администрацией:

понедельник	с 8-00 до 17-00
вторник	с 8-00 до 17-00
среда	с 8-00 до 17-00
четверг	с 8-00 до 17-00
пятница	с 8-00 до 17-00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

1.10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.10.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области:

392036, Тамбовская обл, г. Тамбов, бульвар Энтузиастов, 1  
+7 (4752) 79-85-01;

Режим работы:

понедельник	с 9-00 до 17-00
вторник	с 9-00 до 17-00
среда	с 9-00 до 17-00
четверг	с 9-00 до 17-00
пятница	с 9-00 до 16-00

перерыв на обед с 12:00 до 12:48

Официальный сайт <http://to68.rosreestr.ru>

Адрес электронной почты [fgu68@u68.kadastr.ru](mailto:fgu68@u68.kadastr.ru)

1.10.2. Управление Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области:

392036, Тамбовская область, г. Тамбов, ул Интернациональная, д.55;

8(4752) 47-34-96;

Режим работы:

понедельник	с 8-30 до 17-30
вторник	с 8-30 до 17-30
среда	с 8-30 до 17-30
четверг	с 8-30 до 17-30
пятница	с 8-30 до 16-00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

Перерыв на обед с 12:00 до 12:45

Официальный сайт: <http://www.r68.nalog.ru>;

Адрес электронной почты: [u68@r68.nalog.ru](mailto:u68@r68.nalog.ru);

1.10.3. Управление лесами Тамбовской области:

392036, Тамбовская область, г. Тамбов, Кронштадская пл., 7а;  
8(4752)72-20-90;

Режим работы:

понедельник	с 8-30 до 17-30
вторник	с 8-30 до 17-30
среда	с 8-30 до 17-30

четверг	с 8-30 до 17-30
пятница	с 8-30 до 17-30
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

Перерыв на обед с 12-30 до 13-30

Официальный сайт: <http://les.tmbreg.ru>;

Адрес электронной почты: [post@les.tambov.gov.ru](mailto:post@les.tambov.gov.ru);

1.10.4. Управление градостроительства и архитектуры Тамбовской области:

392036, г. Тамбов, ул. Ленинградская, 1А;

8(4752) 78-27-66;

Режим работы:

понедельник	с 8-30 до 17-30
вторник	с 8-30 до 17-30
среда	с 8-30 до 17-30
четверг	с 8-30 до 17-30
пятница	с 8-30 до 17-30
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

Перерыв на обед с 12-30 до 13-30

Официальный сайт: <http://archit.tmbreg.ru>;

Адрес электронной почты: [post@archit.tambov.gov.ru](mailto:post@archit.tambov.gov.ru);

1.10.5. Многофункциональный центр:

393700, Тамбовская область, р.п. Первомайский, ул. Э. Тельмана, д.3

8 (47548) 2-27-03;

Режим работы:

понедельник	с 8-00 до 18-00
вторник	с 8-00 до 18-00
среда	с 8-00 до 20-00
четверг	с 8-00 до 18-00
пятница	с 8-00 до 18-00
суббота	с 8-00 до 13-00

воскресенье                    выходной день

Без перерыва на обед

Официальный сайт: <http://mfc-68@mail.ru>

Адрес электронной почты: [pervomask@mfc48.tambov.gov.ru](mailto:pervomask@mfc48.tambov.gov.ru);

1.10.6.Администрация Иловай-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области:

393710, Тамбовская область, Первомайский район, с.Иловай-Дмитриевское, ул.Центральная,д.4 б

8(47548) 25-2-29;

Режим работы:

понедельник                    с 8-00 до 17-00

вторник                            с 8-00 до 17-00

среда                                с 8-00 до 17-00

четверг                            с 8-00 до 17-00

пятница                            с 8-00 до 17-00

суббота                            выходной день

воскресенье                    выходной день

Перерыв на            обед с 12-00 до 13-00

Официальный сайт: <http://r48.tmbreg.ru/4191/4212/4215.html>

Адрес электронной почты: [ss01@r48.tambov.gov.ru](mailto:ss01@r48.tambov.gov.ru);

1.10.7.Администрация Козьмодемьяновского сельсовета Первомайского района Тамбовской области:

393715, Тамбовская область, Первомайский район, с.Старое Козьмодемьяновское, ул.Пролетарская,д.16

8(47548) 63-2-53;

Режим работы:

понедельник                    с 8-00 до 17-00

вторник                            с 8-00 до 17-00

среда                                с 8-00 до 17-00

четверг                            с 8-00 до 17-00

пятница                            с 8-00 до 17-00

суббота                            выходной день

воскресенье                    выходной день

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Официальный сайт: <http://r48.tmbreg.ru/4191/4212/4216.html>

Адрес электронной почты: [ss02@r48.tambov.gov.ru](mailto:ss02@r48.tambov.gov.ru);

1.10.8.Администрация Новоархангелского сельсовета Первомайского района Тамбовской области:

393727, Тамбовская область, Первомайский район, с.Новоархангельское, ул.Юбилейная, д.2а

8(47548) 76-2-43;

Режим работы:

понедельник с 8-00 до 17-00

вторник с 8-00 до 17-00

среда с 8-00 до 17-00

четверг с 8-00 до 17-00

пятница с 8-00 до 17-00

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Официальный сайт: <http://r48.tmbreg.ru/4191/4212/4222.html>

Адрес электронной почты: [ss08@r48.tambov.gov.ru](mailto:ss08@r48.tambov.gov.ru);

1.10.9.Администрация Новокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области:

393707, Тамбовская область, Первомайский район, с.Новокленское, ул.Советская, 51 а

8(47548) 72-2-37;

Режим работы:

понедельник с 8-00 до 17-00

вторник с 8-00 до 17-00

среда с 8-00 до 17-00

четверг с 8-00 до 17-00

пятница с 8-00 до 17-00

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00



Официальный сайт: <http://r48.tmbreg.ru/4191/4212/4224.html>

Адрес электронной почты: [ss10@r48.tambov.gov.ru](mailto:ss10@r48.tambov.gov.ru);

1.10.10.Администрация Новосеславинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области:

393717, Тамбовская область, Первомайский район, с.Новосеславино, ул.Советская,д.54;

8(47548) 61-2-41;

Режим работы:

понедельник с 8-00 до 16-00

вторник с 8-00 до 16-00

среда с 8-00 до 16-00

четверг с 8-00 до 16-00

пятница с 8-00 до 16-00

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Официальный сайт: <http://r48.tmbreg.ru/4191/4212/4217.html>

Адрес электронной почты: [ss03@r48.tambov.gov.ru](mailto:ss03@r48.tambov.gov.ru);

1.10.11.Администрация Новоспасского сельсовета Первомайского района Тамбовской области:

393723, Тамбовская область, Первомайский район, п.Заводской, ул.Заводская, д.8;

8(47548) 69-2-51;

Режим работы:

понедельник с 8-00 до 17-00

вторник с 8-00 до 17-00

среда с 8-00 до 17-00

четверг с 8-00 до 17-00

пятница с 8-00 до 17-00

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Официальный сайт: <http://r48.tmbreg.ru/4191/4212/4220.html>

Адрес электронной почты: [ss06@r48.tambov.gov.ru](mailto:ss06@r48.tambov.gov.ru);

1.10.12.Администрация Старокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области:

393706, Тамбовская область, Первомайский район, с.Старокленское, ул.Пионерская, д.25 б;

8(47548) 67-2-37;

Режим работы:

понедельник с 8-00 до 16-00

вторник с 8-00 до 16-00

среда с 8-00 до 16-00

четверг с 8-00 до 16-00

пятница с 8-00 до 16-00

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Официальный сайт: <http://r48.tmbreg.ru/4191/4212/4223.html>

Адрес электронной почты: [ss09@r48.tambov.gov.ru](mailto:ss09@r48.tambov.gov.ru);

1.10.13.Администрация Старосеславинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области:

393714, Тамбовская область, Первомайский район, с.Старосеславино, ул.Советская, д.119А;

8(47548) 71-2-49;

Режим работы:

понедельник с 8-00 до 17-00

вторник с 8-00 до 16-00

среда с 8-00 до 16-00

четверг с 8-00 до 16-00

пятница с 8-00 до 16-00

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Официальный сайт: <http://r48.tmbreg.ru/4191/4212/4221.html>

Адрес электронной почты: [ss07@r48.tambov.gov.ru](mailto:ss07@r48.tambov.gov.ru);

1.10.14.Администрация Хоботовского сельсовета Первомайского района Тамбовской области:

393720, Тамбовская область, Первомайский район, п.Хоботово,  
ул.Советская, д.123;  
8(47548) 64-3-57;

Режим работы:

понедельник с 8-00 до 17-00

вторник с 8-00 до 17-00

среда с 8-00 до 17-00

четверг с 8-00 до 17-00

пятница с 8-00 до 17-00

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Официальный сайт: <http://r48.tmbreg.ru/4191/4212/4219.html>

Адрес электронной почты: [ss05r48.tambov.gov.ru](mailto:ss05r48.tambov.gov.ru);

1.10.15.Администрация Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области:

393709, Тамбовская область, Первомайский район, с.Чернышевка,  
ул.Коммунистическая, д.1;  
8(47548) 74-2-44;

Режим работы:

понедельник с 8-00 до 17-00

вторник с 8-00 до 17-00

среда с 8-00 до 17-00

четверг с 8-00 до 17-00

пятница с 8-00 до 17-00

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Официальный сайт: <http://r48.tmbreg.ru/4191/4212/4218.html>

Адрес электронной почты: [ss04@r48.tambov.gov.ru](mailto:ss04@r48.tambov.gov.ru).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

## Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков без проведения торгов».

Наименование органа местного самоуправления,  
предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Первомайского района Тамбовской области (далее-Администрация).

## Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора купли-продажи, проект договора аренды земельного участка или проект договора безвозмездного пользования земельным участком, его подписание и направление заявителю;
- принятие постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направление его заявителю;
- принятие постановления Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направление его заявителю;
- принятие решение Администрации об отказе в предоставлении земельного участка и направление его заявителю.

## Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. При предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления от заинтересованного лица заявления.

При предоставлении земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать шестидесяти дней со дня поступления от заинтересованного лица заявления.

2.5. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления такого заявления в Администрацию или Многофункциональный центр.

2.9. Срок, указанный в пункте 2.5. Административного регламента, не включается в сроки, указанные в пункте 2.4. Административного регламента.

2.10. Отказ в ее предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не более чем тридцать календарных дней со дня подачи заявления.

2.11. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
отношения, возникающие в связи с предоставлением  
муниципальной услуги

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

2.12.1. Земельным кодексом Российской Федерации;

2.12.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.12.3. Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (действует до 01.01.2020);

2.12.4. Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.12.5. Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.12.6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.12.7. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2.12.8. Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.12.9. Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

2.12.10. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.12.11. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.12.12. Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

2.12.13. Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.12.14. Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.12.15. Федеральным законом 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.12.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

2.12.17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.12.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

2.12.19. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.12.20. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.12.21. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 6 «О Порядке взимания и размерах платы за возможность подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.12.22. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

2.12.23. Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»;

2.12.24. Уставом муниципального образования;

2.12.25. Решением Иловой-Дмитриевского сельского Совета народных депутатов от 18.03.2013 № 262 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Иловой-Дмитриевский сельсовет» Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.26. Решением Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов от 06.04.2015 № 110 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Козьмодемьяновский сельсовет» Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.27. Решением Новоархангельского сельского Совета народных депутатов от 06.04.2015 № 110 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новоархангельский сельсовет» Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.28. Решением Новокленского сельского Совета народных депутатов от 01.03.2013 № 269 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокленский сельсовет» Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.29. Решением Новосеславинского сельского Совета народных депутатов от 17.04.2015 № 95 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новосеславинский сельсовет» Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.30. Решением Новоспасского сельского Совета народных депутатов от 20.06.2016 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новоспасский сельсовет» Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.31. Решением Старокленского сельского Совета народных депутатов от 19.04.2013 № 253 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Старокленский сельсовет» Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.32. Решением Старосеславинского сельского Совета народных депутатов от 26.12.2012 № 301 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Старосеславинский сельсовет» Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.33. Решением Хоботовского сельского Совета народных депутатов от 10.05.2016 № 385 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Хоботовский сельсовет» Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.34. Решением Чернышевского сельского Совета народных депутатов от 12.02.2016 № 112 «Об утверждении Правил землепользования и застройки

муниципального образования «Чернышевский сельсовет» Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.35.Решением Иловай-Дмитриевского сельского Совета народных депутатов от 27.11.2012 № 240 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования-Иловай-Дмитриевский сельсовет Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.36.Решением Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов от 21.02.2014 № 53 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования-Козьмодемьяновский сельсовет Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.37.Решением Новоархангельского сельского Совета народных депутатов от 17.12.2012 № 246 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования -Новоархангельский сельсовет Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.38.Решением Новокленского сельского Совета народных депутатов от 30.11.2012 № 223 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования -Новокленский сельсовет Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.39.Решением Новосеславинского сельского Совета народных депутатов от 12.03.2014 № 42 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования -Новосеславинский сельсовет Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.40.Решением Новоспасского сельского Совета народных депутатов от 26.11.2012 № 232 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования -Новоспасский сельсовет Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.41.Решением Старокленского сельского Совета народных депутатов от 01.02.2013 № 234 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования -Старокленский сельсовет Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.42.Решением Старосеславинского сельского Совета народных депутатов от 09.11.2017 № 257 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования -Старосеславинский сельсовет Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.43.Решением Хоботовского сельского Совета народных депутатов от 22.11.2012 № 306 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования –Хоботовский сельсовет Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.44.Решением Чернышевского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2012 № 203 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования -Чернышевский сельсовет Первомайского района Тамбовской области»;

2.12.45. Настоящим Административным регламентом.



Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления муниципальной услуги,  
подлежащих представлению заявителем

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

2.13.1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

2.13.1.1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2.13.1.2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.13.1.3. кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

2.13.1.4. кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

2.13.1.5. основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2.13.1.6. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

2.13.1.7. цель использования земельного участка;

2.13.1.8. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

2.13.1.9. реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

2.13.1.10. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2.13.2. документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации или

Многофункционального центра и приобщается к поданному заявлению;

2.13.3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.13.4. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия

2.14. Для получения муниципальной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов в случае, если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ (далее - процедура предварительного согласования предоставления земельного участка), заявитель представляет следующие документы:

2.14.1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

2.14.1.1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2.14.1.2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.14.1.3. кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее-испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

2.14.1.4. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

2.14.1.5. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

2.14.1.6. основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской

Федерации;

2.14.1.7. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

2.14.1.8. цель использования земельного участка;

2.14.1.9. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

2.14.1.10. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

2.14.1.11. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2.14.2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.14.3. схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2.14.4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

2.14.5. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.14.6. подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления муниципальной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении  
муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.15. Для принятия решения по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Первомайского района или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (в том числе с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка), Администрация от государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций в зависимости от указанного заявителем основания предоставления земельного участка без проведения торгов из предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, запрашиваются следующие документы:

2.15.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2.15.2. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.15.3. утвержденные проекты планировки и утвержденные проекты межевания территории;

2.15.4. договор о комплексном освоении территории;

2.15.5. проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

2.16. Документы, перечисленные в пункте 2.15 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.17. Запрещается требовать от заявителя:

2.17.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.17.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.17.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги

2.18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.19. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует пункту 1 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации ( пункт 2.17.1.настоящего административного регламента), подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 ст.39.15 Земельного кодекса Российской Федерации ( пункт 2.17.2. настоящего административного регламента). При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.20. В случае подачи заявления в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет» с нарушением Порядка, установленного Приказом Министерства экономического развития РФ от 14. 01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату»

(пункты 2.41-2.53 настоящего административного регламента) не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления Администрация направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным способом указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть предоставлено заявление.

Исчерпывающие перечни оснований для приостановления  
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении  
муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной в соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации приостанавливается в случае, когда на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В указанном случае Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации являются следующие случаи:

2.22.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.22.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.22.3. указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или

огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего пользования);

2.22.4. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

2.22.5. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.22.6. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.22.7. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.22.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или

муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.22.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.22.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.22.11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.22.12. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.22.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого



аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.22.14. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.22.15. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.22.16. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.22.17. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.22.18. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10. Земельного Кодекса Российской Федерации;

2.22.19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.22.20. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.22.21. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.22.22.в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.22.23. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.22.24. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.22.25. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.22.26.границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

2.22.27.площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, более чем на десять процентов;

2.22.28.с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» обратилось лицо, которое не является субъектом малого и среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.23. Основания для отказа в предоставлении земельного участка с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка:

2.23.1. в соответствии с пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена хотя бы по одному из следующих оснований:

2.23.1.1 несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.23.1.2.полное или частичное совпадение местоположения земельного

участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.23.1.3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.23.1.4. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.23.1.5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.23.2. земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в пунктах 2.22.1-2.22.14., 2.22.16.-2.22.21, 2.22.24- 2.22.25 настоящего административного регламента;

2.24. земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в пунктах 2.22.1-2.22.25 , 2.22.28 настоящего административного регламента.

2.25. Перечень оснований для приостановления или отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.26. Не предусмотрен.

Порядок, размер и основание взимания платы  
с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата  
предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать один календарный день со дня его получения.

2.30. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.31. Помещение, предназначенное для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

2.32. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации и на Едином портале.

2.33. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

2.33.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.33.2. перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2.33.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

2.33.4. сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.33.5. формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2.33.6. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

2.34. Прием заявителей без предварительной записи осуществляется в порядке очереди.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.35. Вход в здание и помещения, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.36. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.37. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

2.37.1. возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Администрации;

2.37.2. содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

2.37.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

2.37.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.37.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.37.6. доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.37.7. возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Администрации;

2.37.8. оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги

2.38. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.38.1. предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в многофункциональном центре;

2.38.2. транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.38.3. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.38.4. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования об оказании муниципальной услуги.

2.39. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.39.1. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2.39.2. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.39.3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.39.4. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

2.40.1. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует с муниципальными служащими Администрации:

2.40.1. при подаче документов для получения муниципальной услуги;

2.40.2. при получении результата оказания муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и

## муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.41. Заявление и иные документы, указанные в пункте 2.14 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.42. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию по выбору заявителя:

2.42.1. путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в том числе посредством направления через личный кабинет Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области (далее — региональный портал);

2.42.2. путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту.

2.43. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

2.43.1. в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2.43.2. в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

2.43.3. в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

2.43.4. в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

2.44. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

2.44.1. электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

2.44.2. усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.45. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

2.45.1. лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

2.45.2. представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.46. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено пунктом 2.14. настоящего административного регламента.

2.47. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.48. Заявителю в целях получения муниципальной услуги посредством использования официального сайта Администрации и Единого портала обеспечивается возможность:

2.48.1. представления документов в электронном виде;

2.48.2. осуществления копирования форм заявлений;

2.48.3. получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.48.4. получения электронного сообщения от Администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

2.49. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.50. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2.51. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.52. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.53. Документы, которые представляются Администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.54. Предоставление Администрацией муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с многофункциональным центром.



3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

#### Перечень административных процедур

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков без проведения торгов» с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка (пункты 3.22. – 3.76. настоящего административного регламента) включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.3. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

3.1.4. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в таком согласовании.

3.1.5. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.6. Выдача документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю.

3.1.7. Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.1.8. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

3.1.9. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.1.10. Принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.1.11. Осуществление подготовки проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и акта приема-передачи и их подписание.

3.1.12. Выдача документов о предоставлении земельного участка без проведения торгов заявителю.

3.2. Организация предоставления муниципальной услуги по

предоставлению земельного участка без проведения торгов (пункты 3.43.- 3.46. настоящего административного регламента) включает в себя административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.1.7- 3.1.12. настоящего административного регламента.

3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

#### Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением для предоставления муниципальной услуги.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр по месту расположения испрашиваемого земельного участка.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления и направления его через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

3.5. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.

При представлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

3.6. Полученное заявление регистрируется с присвоением ему входящего номера и указанием даты его получения.

3.7. Если заявление и документы, указанные в пунктах 2.13. и 2.14. настоящего административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр лично, то заявителю (представителю заявителя) выдается расписка в получении документов, оформленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (далее – расписка), с указанием их

перечня и даты получения.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией или многофункциональным центром таких документов.

3.8. В случае, если заявление и документы, указанные в пунктах 2.13. и 2.14. настоящего административного регламента, представлены в Администрацию посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

3.9. В случае получения заявления и документов, указанных в пункте 2.14. настоящего административного регламента, представляемых в электронной форме в порядке, установленном пунктами 2.41.-2.53., подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.14. настоящего административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале или региональном портале в случае представления заявления и документов через Единый портал или региональный портал соответственно.

3.10. В случае подачи заявления в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет» с нарушением пунктов 2.41-2.53 настоящего административного регламента не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления Администрация направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным способом указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть предоставлено заявление.

3.11. Заявление и документы (при их наличии), представленные заявителем (представителем заявителя) через многофункциональный центр передаются многофункциональным центром в Администрацию в электронном виде в день обращения заявителя (представителя заявителя), на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

Поступившему из многофункционального центра заявлению присваивается регистрационный номер Администрации и указывается дата его получения.

3.12. Зарегистрированное заявление и прилагаемый комплект документов (при его наличии) передаются на рассмотрение руководителю Администрации, который определяет исполнителя, ответственного за работу с поступившим заявлением (далее – ответственный исполнитель).

3.13. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет 1 календарный день.

3.14. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего заявления.

Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному должностному лицу Администрации (далее - ответственное должностное лицо) заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.16. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение поступившего заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.17. В случае если не соблюдены требования к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанные в подпунктах 2.14.1.1-2.14.1.11 пункта 2.14.1. настоящего административного регламента, представлен неполный комплект документов, указанных в подпунктах 2.14.2-2.14.6. пункта 2.14.2. настоящего административного регламента или такое заявление подано в иной уполномоченный орган, ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов с информированием о возможности повторно представить такое заявление с приложением полного комплекта документов и указанием причин такого возврата.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.18. При наличии оснований для отказа из предусмотренных пунктом 2.23. настоящего административного регламента в предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего письма в адрес заявителя, в котором должны быть указаны все основания для такого отказа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании земельного участка.

3.19. Если представлен комплект необходимых документов и основания

для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.22. - 3.27. настоящего административного регламента или, в случае наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.14. настоящего административного регламента, административных процедур, предусмотренных пунктами 3.28. – 3.37. настоящего административного регламента.

3.20. Результатом настоящей административной процедуры является совершение одного из следующих действий:

- подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка письма о возврате заявления в том числе в связи с представлением неполного комплекта документов;
- обеспечение выполнения административных процедур в соответствии с пунктом 3.19. настоящего административного регламента.

3.21. Способом фиксации результата административной процедуры является направление в адрес заявителя письма на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, о возврате заявления или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

3.22. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Администрации документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.23. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.24. В случае, если схема расположения земельного участка, в

соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» с Управлением лесами области ответственный исполнитель готовит уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его заявителю посредством почтового отправления либо по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале или региональном портале в случае представления заявления и документов через Единый портал или региональный портал соответственно.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней.

3.25. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.26. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или организаций запрашиваемых документов.

3.27. Непредставление федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или организациями запрошенных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в таком согласовании

3.28. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.14. настоящего административного регламента в Администрации.

3.29. Ответственное должностное лицо Администрации при наличии полного комплекта документов осуществляет:

обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.30. - 3.37. настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения указанного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления.

Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.30. Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.31. При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту постановления проект постановления дорабатывается в срок, не превышающий одного рабочего дня.

3.32. Ответственное должностное лицо передает согласованный проект постановления на подпись главе района.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.33. Подписанное главой района постановление регистрируется ответственным за делопроизводство специалистом.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.34. После подписания и регистрации постановления Администрации ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма с направлением принятого постановления.

3.35. Результатом административной процедуры является принятие постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.36. Принятое постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для последующего предоставления государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов.

3.37. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления с присвоением ему регистрационного номера.

#### Выдача документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю

3.38. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Администрации в виде постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю.

3.39. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.40. Результатом административной процедуры является направление решения в виде постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в адрес заявителя письмом на бумажном носителе.

3.41. В случае если в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителем было указано на необходимость получения решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме электронного документа, Администрация направляет заявителю постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе с использованием Портала.

3.42. Способом фиксации административной процедуры является регистрация письма в адрес заявителя с присвоением ему регистрационного номера в журнале исходящей корреспонденции.

Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о предоставлении земельного участка без проведения торгов

3.43. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного должностному лицу заявления.

3.44. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение поступившего заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.45. В случае если не соблюдены требования к заявлению, указанные в подпункте 2.13.1.1. пункта 2.13.1. настоящего административного регламента, представлен неполный комплект документов, указанных в подпунктах 2.13.2.-2.13.4. настоящего административного регламента, или такое заявление подано в иной уполномоченный орган, ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причин возврата и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов в случае устранения имеющихся замечаний.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления.

3.46. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает



подготовку, согласование и подписание соответствующего письма в адрес заявителя.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления.

3.47. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.50. - 3.54. настоящего административного регламента, или в случае наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.13. настоящего административного регламента, административных процедур, предусмотренных пунктами 3.55.-3.56. настоящего административного регламента.

3.48. Результатом настоящей административной процедуры является совершение одного из следующих действий:

- подготовка письма о возврате заявления в том числе в связи с представлением неполного комплекта документов;
- подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- обеспечение выполнения административных процедур в соответствии с пунктом 3.47. настоящего административного регламента.

3.49. Способом фиксации результата административной процедуры является направление в адрес заявителя письма на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала, о возврате заявления или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе  
представить

3.50. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Администрации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.51. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления или иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.52. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.53. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов.

3.54. Непредставление федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или организациями запрошенных Администрацией документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

3.55. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.13. настоящего административного регламента в Администрации для предоставления муниципальной услуги.

3.56. Ответственное должностное лицо Администрации при наличии полного комплекта документов обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.57-3.64. Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 дней со дня поступления заявления.

Принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов

3.57. Ответственное должностное лицо Администрации обеспечивает подготовку и согласование проекта решения в виде постановления со структурными подразделениями Администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.58. При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту

постановления проект постановления дорабатывается в срок, не превышающий одного рабочего дня.

3.59. Ответственное должностное лицо передает согласованный проект постановления на подпись главе района.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.60. Подписанный главой района постановление передается лицом, ответственным за делопроизводство (документооборот), на регистрацию в ответственное структурное подразделение.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.61. После подписания постановления о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность за плату, аренду или безвозмездное пользование ответственное должностное лицо Администрации обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.65. - 3.71. настоящего административного регламента.

3.62. После подписания распорядительного акта о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование ответственное должностное лицо Администрации обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя с приложением принятого решения.

3.63. Результатом административной процедуры является принятие решения Администрации в виде постановления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.64. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления с присвоением ему регистрационного номера.

Осуществление подготовки проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и акта приема-передачи и их подписание

3.65. Основанием для начала административной процедуры принятие постановления Администрации о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность за плату, аренду или безвозмездное пользование.

3.66. Ответственное должностное лицо Администрации обеспечивает подготовку и согласование проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех) со структурным подразделением Администрации, ответственным за составление договоров.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня со дня принятия постановления о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность за плату, аренду или безвозмездное пользование.

3.67. При необходимости доработки проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.68. Ответственное должностное лицо передает согласованные проекты договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех) на подпись уполномоченному лицу.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.69. После подписания уполномоченным лицом проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех) ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя с приложением всех экземпляров соответствующего проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.70. Результатом административной процедуры является оформление Администрацией проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех), подписанных уполномоченным лицом.

3.71. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление проекта договора и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех) и их подписание уполномоченным лицом.

#### Выдача документов о предоставлении земельного участка без проведения торгов заявителю

3.72. Основанием для начала административной процедуры является:

- принятие решения в виде постановления Администрации о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно или в постоянное бессрочное пользование;
- подписание уполномоченным лицом проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров (не менее трех).

3.73. Проекты договоров или решения, указанные в пункте 3.72. настоящего административного регламента, выдаются заявителю или направляются ему на бумажном носителе по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий

день.

3.74. Результатом административной процедуры является отправка в адрес заявителя письма с приложением проекта договора или решения, указанных в пункте 3.72. настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления.

3.75. В случае если в заявлении было указано на необходимость получения решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно или в постоянное бессрочное пользование в форме электронного документа, ответственное лицо Администрация направляет заявителю принятое решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе с использованием Портала.

3.76. Способом фиксации административной процедуры является регистрация письма в адрес заявителя с присвоением ему регистрационного номера в порядке делопроизводства и направление письма заявителю.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги осуществляется постоянно заместителем руководителя Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. В Администрации проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Периодичность осуществления проверок определяется руководителем Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию, обращений (жалоб) граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений руководителя Администрации.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

4.5.1. соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4.5.2. соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и через Единый портал.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя Администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии).

В случае отсутствия вышестоящего органа у руководителя Администрации жалоба на его решения и действия (бездействие) рассматривается непосредственно им самим.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается его руководителю. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается в администрацию Первомайского района Тамбовской области, являющуюся учредителем многофункционального центра.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, руководителя Администрации может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями может быть подана в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.10. Жалоба должна содержать:

5.10.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.10.2. фамилию, имя, отчество (последние - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.10.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

5.10.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников является подача заявителем жалобы.

5.12. Заявители имеют право обратиться в Администрацию или многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:



5.15.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.15.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.15 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 29.8 Закона области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с вышеуказанным Законом.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам и  
юридическим лицам земельных участков  
без проведения торгов»

**Форма заявления о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка**

В Администрацию Первомайского района  
Тамбовской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
(для физических лиц: Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные; для юридических лиц:  
\_\_\_\_\_  
полное наименование,  
\_\_\_\_\_  
ОГРН/ИНН (за исключением иностранного юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес  
\_\_\_\_\_  
места жительства, места нахождения)  
Тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

В соответствии со статьями 39.14 и 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка ориентировочной площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу \_\_\_\_\_, с

\_\_\_\_\_ , с  
кадастровым номером

(указывается в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)

без проведения торгов на основании \_\_\_\_\_

(п. 2 ст. 39.3 — предоставление в собственность за плату, ст. 39.5 — предоставление в собственность бесплатно, п. 2 ст. 39.6 — предоставление в аренду, п. 2 ст. 39.10 — предоставление в безвозмездное пользование.)

на праве \_\_\_\_\_

(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

в целях \_\_\_\_\_

(указывается цель использования земельного участка)

Решение об утверждении проекта межевания территории от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

(указывается в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), из которого (ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка:

\_\_\_\_\_

(указывается в случае образования испрашиваемого земельного участка из земельного участка (земельных участков) в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом)

В соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации даю (~~не даю~~) (~~ненужное зачеркнуть~~) согласие о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, в соответствии с иным вариантом схемы расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить:

(нужное отметить в квадрате)

- в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется посредством электронной почты \_\_\_\_\_
- в виде электронного документа посредством электронной почты \_\_\_\_\_

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения настоящего заявления копию постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу предоставить в виде бумажного документа:

- при личном обращении в Администрацию
- посредством почтового отправления
- через многофункциональный центр
- Заявитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам и  
юридическим лицам земельных участков  
без проведения торгов»

Главе Первомайского района

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место  
жительства заявителя, реквизиты  
документа, удостоверяющего  
личность заявителя  
(для гражданина)

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес.  
ОГРН, КПП, ИНН, N телефона,  
адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) предоставить в \_\_\_\_\_  
указать вид права  
земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв м.,  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_:  
расположенный по адресу:  
\_\_\_\_\_.

Сообщаю (ем), что

\_\_\_\_\_  
(указываются: основание предоставления земельного участка без  
проведения торгов из числа предусмотренных **Земельным кодексом** РФ  
оснований; цель использования земельного участка; реквизиты решения об  
утверждении документа территориального планирования и (или) проекта  
планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется  
для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим  
проектом; реквизиты решения о предварительном согласовании  
предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный  
участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного

решения);

Подтверждаю (ем) свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе Администрацией Первомайского района Тамбовской области в целях предоставления муниципальной услуги.

Подтверждаю (ем), что сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и предоставляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Перечень прилагаемых документов указан в расписке, являющейся обязательной к данному заявлению. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Ответ прошу

---

указывается способ получения результата муниципальной услуги (лично в МФЦ, почтой и т.п.)

Перечень прилагаемых документов указан в расписке, являющейся обязательной к данному заявлению.

Дата подачи заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись получателя муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам  
и юридическим лицам земельных  
участков без проведения торгов»

**РАСПИСКА**

в получении документов для предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков без проведения  
торгов»

Мною \_\_\_\_\_,  
(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

действующего по доверенности от

N \_\_\_\_\_

выданной \_\_\_\_\_

следующие документы:

N	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Количество листов		
N	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Количество листов	Предоставлен заявителем по собственной инициативе	Находится в распоряжении органа предоставления услуги либо будет получен в порядке межведомственного взаимодействия

Документы принял \_\_\_\_\_

(подпись сотрудника, принявшего документы)

Документы сдал \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (представителя)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи расписки)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи итоговых документов)

Приложение N 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам  
и юридическим лицам земельных  
участков без проведения торгов»

**Блок-схема  
процедуры по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление  
гражданам и юридическим лицам земельных участков без проведения  
торгов»**



актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить  
Срок-3 рабочих дня.



Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении  
Срок- 10 дней.



Принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов  
Срок- 3 рабочих дня.



Осуществление подготовки проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и акта приема-передачи и их подписание  
Срок- 4 рабочих дня.



Выдача документов о предоставлении земельного участка без проведения торгов заявителю  
Срок- 1 рабочих дня.