



**ИНЖАВИНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2022 г.

р.п. Инжавино

№ 21

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности Инжавинского района
Тамбовской области**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инжавинского района Тамбовской области,

Инжавинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Инжавинского района Тамбовской области, согласно приложения.

2. Признать утратившим силу следующие решения Инжавинского районного Совета народных депутатов:

- от 26.05.2006 №234 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Инжавинского района»;

- от 25.11.2010 №254 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Инжавинского района»;

- от 29.06.2017 № 288 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Инжавинского района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Инжавинский вестник» и на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель районного Совета
народных депутатов

О.В. Маркин

Глава Инжавинского района

Г.В. Селезнев

УТВЕРЖДЕНО
решением
Инжавинского районного
совета народных депутатов
от 26.05. 2022 № 21

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности Инжавинского района
Тамбовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами и регулирует общественные отношения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Инжавинского района Тамбовской области (далее соответственно – муниципальное имущество, муниципальное образование).

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными участками, лесными участками, водными объектами, иными природными ресурсами, ценными бумагами (за исключением акций акционерных обществ), средствами районного бюджета.

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;

2) предоставление муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление, залог, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества);

- 3) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
 - 4) учет муниципального имущества;
 - 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - 6) иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
4. Средства районного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

5. От имени Инжавинского района Тамбовской области (далее - район) полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют Инжавинский районный Совет народных депутатов Тамбовской области (далее – районный Совет) и администрация Инжавинского района Тамбовской области (далее – администрация).

6. К полномочиям районного Совета в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

- 1) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- 2) утверждение положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества;
- 3) утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 4) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;
- 5) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности района акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества;
- 6) принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;
- 7) определение состава сведений, содержащихся в отчете о распоряжении муниципальным имуществом;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района.

7. К полномочиям администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- 1) принятие решений об отчуждении, о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения,

соглашения о муниципально-частном партнерстве, о передаче в доверительное управление или залог в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений;

3) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в порядке, определенном районным Советом;

4) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений в порядке, определенном администрацией;

5) принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного введения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также осуществление иных прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) ведение реестра муниципального имущества;

7) разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и проекта отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

8) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества и иных решений в рамках приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением районного Совета от 29.09.2005 №157 « О Положении о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Инжавинского района»;

9) осуществление необходимых действий по оформлению права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи;

10) осуществление необходимых действий по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

11) определение порядка списания муниципального имущества;

12) осуществление от имени района прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности района;

13) дача в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

14) осуществление функции и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения;

15) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района, настоящим

Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами районного Совета.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимается администрацией в порядке, определенном районным Советом.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений принимается администрацией в порядке, определенном администрацией.

9. Имущество муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения находится в муниципальной собственности района. От имени района права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет администрация.

10. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными и бюджетными учреждениями.

11. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на основании правового акта администрации и передается указанным предприятиям и учреждениям по акту приема-передачи.

12. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии с уставными целями, предметом и видами деятельности муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, целевым назначением муниципального имущества.

13. Функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляет администрация. Решение о реализации прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения оформляется правовым актом администрации.

14. Муниципальные предприятия ежегодно перечисляют в районный бюджет часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, сроки и в порядке, определенных муниципальным нормативным правовым актом районного Совета.

15. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием либо приобретенного муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется на основании правового акта администрации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

16. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом района, муниципальным нормативным правовым актом районного Совета может отчуждаться, в том числе, в порядке приватизации, передаваться в доверительное управление, залог, предоставляться в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

17. От имени района договор, предусматривающий отчуждение муниципального имущества или переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключается администрацией.

18. Договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаются только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок проведения указанных конкурсов или аукционов устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

19. Муниципальное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законом:

1) государственным органам, органам местного самоуправления, государственным внебюджетным фондам;

2) государственным и муниципальным учреждениям;

3) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

20. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств района либо муниципального предприятия.

21. Решение о передаче в залог муниципального имущества, составляющего казну района, принимается администрацией с согласия районного Совета в порядке, предусмотренном решением районного Совета.

22. Решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований принимается районным Советом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

23. В целях обеспечения единого учета муниципального имущества администрацией ведется реестр муниципального имущества.

24. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011г. №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением районного Совета от 30.04.2015 №121 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Инжавинского района Тамбовской области».

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

26. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется администрацией.

27. Администрация ежегодно представляет на рассмотрение районному Совету отчет о распоряжении муниципальным имуществом.

28. Состав сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 27 настоящего Порядка, определяется решением районного Совета.

29. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества администрация:

1) истребует у руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, закрепленного за указанными предприятиями и учреждениями;

2) проводит проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в доверительное управление, залог, в аренду, безвозмездное пользование и на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

3) осуществляет инвентаризацию муниципального имущества;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом района, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами районного Совета.

30. В случае выявления нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества администрация:

1) выдает предупреждения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений;

2) осуществляет защиту имущественных интересов района способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

3) принимает меры по предупреждению, прекращению нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества, а также по привлечению виновных лиц к ответственности.