

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2024

г. Моршанск

№ 1758

Об объявлении отбора по предоставлению из бюджета Моршанского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 17.06.2024 №832 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд» (далее – Порядок), администрация Моршанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 23.12.2024 г. в 9.00 отбор на предоставление из бюджета Моршанского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

2. Способом проведения отбора является запрос предложений. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который осуществляется ГРБС на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее — заявки).

3. Назначить Тренину Ольгу Алексеевну, заместителя начальника отдела экономики и сферы услуг администрации Моршанского муниципального округа, ответственным лицом по приему документов от претендентов на участие в отборе.

4. Установить:

4.1. срок размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа в сети Интернет (www.rmorshansk.ru) 28.11.2024.

4.2. срок для подачи заявок организациями, претендующими на участие в отборе: с 02.12.2024 по 11.12.2024 включительно.

4.3. место приема документов от организаций, претендующих на участие в отборе: г. Моршанск, ул. Октябрьская пл.37, 1-й этаж (левое крыло), кабинет №10 отдела экономики и сферы услуг администрации Моршанского муниципального округа.

4.4. время приема документов: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 15.45.

4.5. электронная почта для подачи документов в электронном виде: morshoszn@r33.tambov.gov.ru, телефон для справок 8 (47533) 4-41-81.

4.6. субсидии предоставляются с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда (далее - субсидия), предусмотренных Законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя, лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 11.06.2024 № 505-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации», и в рамках реализации Закона Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-З «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области».

4.7. Субсидии предоставляются в соответствии с подпрограммой «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 16.02.2024 №204.

5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, участник отбора представляет ГРБС следующие документы:

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

-документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Моршанского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.7 настоящего Постановления, выданные, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

-копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

-копию договора о присоединении перевозчика к правилам автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система).

6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Постановления, участник отбора представляет следующие документы:

-заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

-доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

7. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

-участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Моршанского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- участник отбора присоединён к автоматизированной системе учёта и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система);

- для участия в отборе участник должен заключить с администрацией Моршанского муниципального округа муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации Моршанского муниципального округа свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд.

8. Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 и 2.5 Порядка.

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

9. Предоставленные участником отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также, если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно ГРБС или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия администрацией Моршанского муниципального округа решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Администрация Моршанского муниципального округа регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в программном комплексе регистрации входящей документации.

10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком (за исключением документов, запрашиваемых ГРБС путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка.

11. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией округа на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией округа не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 Порядка, подавший ее участник отбора считается победителем отбора.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых ГРБС путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);

- установление факта недостоверности представленной получателя субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

13. Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа в сети Интернет (www.rmorshansk.ru) 23.12.2024:

14. По итогам отбора администрация Моршанского муниципального округа заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка.

Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту Соглашения.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, ГРБС осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по согласию сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации Моршанского муниципального округа для данного вида субсидии.

15. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, после заключения Соглашения (далее - отчетный месяц), получатель субсидии представляет ГРБС для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров, о размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, сформированный из Системы;

акты оказанных услуг о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан за отчетный месяц.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем

(при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

16. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, указанные в пункте 3.10 Порядка.

17. В случае установления ГРБС или получения от органов муниципального финансового контроля Моршанского муниципального округа информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, ГРБС в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органов муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Моршанского муниципального округа. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Моршанского муниципального округа в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами муниципального финансового контроля Моршанского муниципального округа, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет Моршанского муниципального округа

В течение 30 календарных дней со дня принятия ГРБС решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка, ГРБС направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Моршанского муниципального округа за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Моршанского муниципального округа в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. Отделу организационной и кадровой работы администрации Моршанского муниципального округа (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и размещение на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru).

Глава Моршанского
муниципального округа

П.М. Фетискин