

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12. 2017

с.Староюрьево

№ 748

О внесении изменений в постановление администрации Староюрьево района от 24.10.2017 №616 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды»

Администрация Староюрьево района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести постановление администрации Староюрьево района от 24.10.2017 №616 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды» следующие изменения:

1.1.Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды изложить согласно приложению №1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам изложить согласно приложению №2

2.Разместить (опубликовать) настоящее постановление на информационно - новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области ([www. tor68.ru](http://www.tor68.ru)) и на официальном сайте администрации Староюрьево района

3.Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А.Кобзева.

Глава района

С.А.Чиркин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
Староюрьевского района  
от 18.12.2017 № 748

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ (КРОМЕ КРЕДИТНЫХ) НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО РЕГИСТРАЦИИ КООПЕРАТИВА И  
ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Староюрьевского района сельскохозяйственным потребительским кооперативам для компенсации затрат связанных с началом и развитием деятельности в сфере сельского хозяйства.

1.2. Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидии на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды регулируется:

1.2.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2.2. Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2.3. Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.4. Решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2.5. Федеральным законом от 08.12.1995 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

1.2.5. Соглашением (договором), заключенным администрацией Староюрьевского района Тамбовской области (далее – администрация района) с сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

1.3. Цель стимулирование сельскохозяйственных потребительских кооперативов путем предоставления субсидий из бюджета Староюрьевского района для компенсации затрат связанных с началом и развитием деятельности в сфере сельского хозяйства.

Расходование субсидий осуществляется по следующим направлениям:

- а) затраты по открытию банковского счета;
- б) затраты по изготовления печатей;
- в) государственная пошлина по уплате регистрации Устава кооператива;

г) приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения электронного документооборота по предоставлению отчетности;

д) оборудование рабочих мест;

е) закупка сырья и материалов (максимум – пятая часть общей суммы полученных средств).

1.4. Получатель субсидии - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, осуществляющий деятельность:

по продаже сельскохозяйственной продукции, а также ее хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка;

заключение сделок, организация рекламы указанной продукции, закупки и продажи средств производства, удобрений, кормов, нефтепродуктов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также закупка любых других товаров, необходимых для переработки и производства сельскохозяйственной продукции;

поставке семян, молодняка скота и птицы, производства сырья и материалов и поставка их сельскохозяйственным товаропроизводителям;

закупке и поставка сельскохозяйственным товаропроизводителям необходимых им потребительских товаров;

иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности и достижение цели, ради которой создан Кооператив, объединяющий не менее 5 физических лиц на правах членов кооперативов, (далее – кооператив);

1.5. Администрация района осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Староюрьевского района по предоставлению субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

а) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки не должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

б) кооператив зарегистрирован на территории Староюрьевского района Тамбовской области;

в) наличие у кооператива оформленного в установленном порядке земельного участка (собственность или долгосрочная аренда) для реализации бизнес-плана.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий на цели, предусмотренные п. 1.3. настоящего Порядка, претенденты представляют главному распорядителю бюджетных средств (в комиссию по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - Комиссия) следующие документы:

а) заявление на имя главы района о предоставлении субсидии (приложение № 2 к Порядку);

б) анкету с указанием наименования организации, ее местонахождения, наименования кредитной организации и номера расчетного счета кооператива (приложение № 3 к порядку);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

г) копии учредительных документов сельскохозяйственного потребительского кооператива с предъявлением оригинала;

д) копию договора банковского счета с предъявлением оригинала;

е) копию паспорта с предъявлением оригинала.

2.2. Требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка являются:

а) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

б) кооператив обязуется осуществлять хозяйственную деятельность не менее 5 лет после получения субсидии;

в) кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной муниципальной программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет.

2.3. Комиссия проводит проверку представленных документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и в течение 3-х рабочих дней готовит распоряжение о выплате субсидий.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии рассчитывается как, предоставляемая одному кооперативу не более 100 000 рублей.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней заключает с получателями субсидий соглашение о выплате субсидий.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств подает заявку в финансовый отдел администрации Староюрьевского района Тамбовской области (далее - финансовый отдел) на финансирование субсидии на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды.

2.7. Финансовый отдел администрации района представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления на лицевые счета главного распорядителя бюджетных средств по разделу 04 «Национальная экономика» подраздел 05 «Сельскохозяйственное производство и рыболовство» целевая статья 0830180500 «Предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды» вид расхода 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», соответствующим видам расходов, статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления для расходования по следующим направлениям.

2.8. В течение 10 рабочих дней после подписания соглашения с кооперативом на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию кооперативу либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии с даты заключения соглашения ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным предоставляют в главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии (приложение №1 к соглашению) в одном экземпляре (на бумажном носителе) с приложением справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленной налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля обеспечивают проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Староюрьевского района в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий;

при неиспользовании субсидий в полном объеме в отчетном финансовом году.

При выявлении вышеуказанных случаев Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по возврату субсидий путем направления кооперативу письменного требования о возврате субсидий в бюджет Староюрьевского района.

Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования. При не возврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Староюрьевского района в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным кооперативам  
(кроме кредитных) на возмещение  
затрат по регистрации кооператива и  
хозяйственные нужды

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидий из бюджета Староюрьевского района Тамбовской  
области на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные  
нужды

с. Староюрьево

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Староюрьевского района Тамбовской области  
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

основании Устава района, утвержденного решением Староюрьевского районного Совета народных депутатов от 26.05.2005 №124 (в редакции от 17.12.2010), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, решением Староюрьевского районного Совета народных депутатов от \_\_\_ №\_\_\_ «О бюджете Староюрьевского района на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ годов», Порядком предоставления из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области субсидий сельскохозяйственным кооперативам (далее - Субсидии) (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды, утверждённому постановлением администрации Староюрьевского района от 24.10.2017 №616 (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» «Получателю» из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области в 20\_\_ году Субсидий.

1.2. Цель стимулирование Получателя путем предоставления субсидий из бюджета Староюрьевского района для компенсации затрат связанных с началом и развитием деятельности в сфере сельского хозяйства.

Расходование субсидий осуществляется по следующим направлениям:

- а) затраты по открытию банковского счета;
- б) затраты по изготовлению печатей;
- в) государственная пошлина по уплате регистрации Устава кооператива;

г) приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения электронного документооборота по предоставлению отчетности;

д) оборудование рабочих мест;

е) закупка сырья и материалов (максимум – пятая часть общей суммы полученных средств) .

## 2. Условие и финансовое обеспечение предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Администрации» как получателю средств бюджета Староюрьевского района Тамбовской области по кодам классификации расходов бюджета Староюрьевского района Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидий составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(цифрами) (прописью)

## 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на расчетный счет, открытый получателю субсидий \_\_\_\_\_

---

(наименование кредитной организации)

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Получателю Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1.

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением цели и условий предоставления Субсидий, установленных Правилами предоставления субсидий, и настоящим Соглашением;

4.1.4. приостановление предоставления Субсидий в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.3. настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органов муниципального контроля информации о нарушении Получателем цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.2. Администрация в праве:



4.2.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем цели и условий предоставления Субсидий, установленных Правилами предоставления субсидий, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшения размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидий, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и при условии Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществлении выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2. осуществлять хозяйственную деятельность не менее 5 лет после получения Субсидии;

4.3.3. вернуть неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Староюрьевского района, в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.4. Получатель в праве:

4.4.1. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления за соблюдением цели и условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.4.2. направлять Администрации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания лицами, имеющие право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращение деятельности Получателя при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Получателем цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения;

7.1.3. по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положением пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Администрации, один экземпляр – Получателю.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Глава района	Руководитель
--------------	--------------

<hr/> <p>(подпись) / (ФИО)</p>	<hr/> <p>(подпись) / (ФИО)</p>
--------------------------------	--------------------------------

М.П.

М.П.

Приложение 1

к соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении субсидий из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды

Отчет  
о расходах , источником финансового обеспечения которых является  
Субсидия  
на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Единица измерений: рубль (точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование расходов предусмотренных Субсидией	Поступление бюджетных средств из бюджета района	Расходы Получателя	Остаток субсидии на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
	ВСЕГО:			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации  
Староюрьевского района

от 18.12.2017 № 748

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ И РАССМОТРЕНИЮ  
ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ  
КООПЕРАТИВАМ**

Кобзев	заместитель главы администрации
Виктор Алексеевич	Староюрьевского района, председатель конкурсной комиссии
Дмитриева Татьяна Николаевна	председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации Староюрьевского района, заместитель председателя конкурсной комиссии
Негодяев Александр Иванович	заместитель председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации Староюрьевского района, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Волкова Ирина Юрьевна	начальник отдела бухгалтерского учёта и материально-технического обеспечения администрации Староюрьевского района
Неретин Валерий Николаевич	начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы администрации Староюрьевского района
Шуваева Ольга Анатольевна	председатель общественного совета при администрации Староюрьевского района ( по согласованию)
Фролова Оксана Анатольевна	заместитель председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации Староюрьевского района

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Администрация Староюрьевского района  
Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ЗАЯВКА

на предоставление субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам для возмещения затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, заявитель

---

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива) желает получить данный вид поддержки и просит рассмотреть настоящую заявку на предоставление субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам для возмещения затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, и прилагаемые к ней документы являются подлинными.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкета (приложение N 2 к Порядку);
- копии учредительных документов сельскохозяйственного потребительского кооператива с предъявлением оригинала;
- копия договора банковского счета с предъявлением оригинала;
- копия паспорта с предъявлением оригинала.

Руководитель кооператива

Главный бухгалтер

М.П.

АНКЕТА

Полное наименование предприятия (организации) заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование

\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_

Телефон, факс

\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован,  
регистрационный  
номер)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель кооператива

\_\_\_\_\_

Руководитель кооператива

Главный бухгалтер

М.П.