

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Первомайского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 21.03.2024 № 209

Положение  
о порядке предоставления жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального  
округа Тамбовской области

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Первомайского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Первомайского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 №42, и определяет процедуру предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее соответственно - специализированные жилые помещения, специализированный жилищный фонд).

2. Порядок распространяет своё действие на следующие жилые помещения специализированного жилищного фонда:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – Администрация).

4. Ведение учета специализированного жилищного фонда осуществляет комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

5. Специализированные жилые помещения являются муниципальной собственностью и не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации и Порядком.

6. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановлений Администрации по договорам найма специализированных жилых помещений.

Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

## **II. Учет граждан для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда**

7. Служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в соответствующих жилых помещениях специализированного жилищного фонда в порядке очередности, исходя из даты постановки таких граждан на учет.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и в соответствии с Порядком, при наличии свободного помещения маневренного фонда.

8. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не являющимися нанимателями по договорам социального найма жилых помещений, расположенных в соответствующем населенном пункте, или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных в соответствующем населенном пункте, или членами семьи собственника таких помещений.

Принятие на учет и снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется Администрацией.

9. Для постановки на учет и для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также при изменении оснований, определяющих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда предоставляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документы, подтверждающие возникновение права на предоставление жилого помещения в специализированном жилищном фонде, в зависимости от вида жилого помещения, в соответствии с Положением.

10. После принятия к рассмотрению документов гражданину выдается Администрацией расписка в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения.

11. Документы, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина и не представленные им по собственной инициативе, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.

12. В течение 20 календарных дней Администрацией принимается решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда. Решение принимается Администрацией в форме постановления.

13. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) вручает или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении соответствующее решение гражданину, обратившемуся с заявлением о постановке на учет.

14. Поставленный на учет гражданин включается в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

15. Основаниями для отказа в постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, являются:

- 1) представление гражданином неполного перечня документов, обязанность по представлению которых на него возложена;

- 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- 3) обеспеченность гражданина или членов его семьи в населенном пункте по месту службы (работы) гражданина жилыми помещениями, находящимися в собственности, владении и пользовании гражданина или членов его семьи, которые не являются признанными нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) выявление в представленных в Администрацию документах сведений, не соответствующих действительности;

5) представление документов лицом, не относящимся к категории граждан, нуждающихся в жилом помещении специализированного жилого фонда.

16. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения или до выявления предусмотренных пунктом 18 Положения оснований снятия их с учета.

17. Предоставление специализированного жилого помещения не является основанием для снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

18. Гражданин подлежит снятию с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, в следующих случаях:

1) подачи им по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты им оснований, определяющих право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда, установленных федеральным законодательством, Положением;

3) предоставления ему жилого помещения специализированного жилищного фонда;

4) получения им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления Первомайского муниципального округа Тамбовской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) выезда его на место жительства (службы) в другое муниципальное образование.

19. Гражданин при предоставлении специализированного жилого помещения обязан представить в Администрацию обновленные документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, подтверждающие право на получение специализированного жилого помещения. Иные документы, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина и не представлены гражданином по собственной инициативе, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.

20. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда должны быть приняты Администрацией в течение 20 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

21. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда выдаются (направляются) гражданам, в отношении которых приняты такие решения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

### III. Предоставление служебных жилых помещений

22. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения) предоставляются для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Первомайского муниципального округа Тамбовской области, муниципальными учреждениями Первомайского муниципального округа Тамбовской области, в связи с прохождением муниципальной службы либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

23. Служебные жилые помещения предоставляются<sup>1</sup>:

1) лицам, замещающим муниципальные должности Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

3) работникам, занимающим должности, не отнесенным к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Первомайского муниципального округа Тамбовской области, работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

24. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, или предоставления служебных жилых помещений, гражданин представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном помещении или о предоставлении служебного жилого помещения;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

3) копию трудового договора, соответствующего акта о назначении на должность (приеме на работу) или избрании на выборную должность;

4) подлинники следующих документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

---

<sup>1</sup>Перечень категорий граждан, которым могут предоставляться служебные помещения, не является исчерпывающим. Положением могут устанавливаться иные категории граждан, которым могут предоставляться служебные помещения.

5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи на обработку персональных данных.

25. Администрация самостоятельно запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в рамках межведомственного запроса, если гражданин не представил их по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о регистрации права на недвижимое имущество, договор социального найма, ордер либо иные документы, подтверждающие предоставление гражданину жилого помещения), выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства;

3) о государственной регистрации актов гражданского состояния.

26. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, в виде жилого дома, отдельной квартиры.

27. Администрация регистрирует в день подачи заявление о предоставлении служебного жилого помещения и прилагаемые к нему документы и рассматривает их в течение 20 календарных дней со дня поступления такого заявления.

По результатам рассмотрения заявление о предоставлении служебного жилого помещения Администрация принимает решение:

1) о предоставлении служебного жилого помещения;

2) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

28. Основаниями для отказа в предоставлении служебных жилых помещений являются основания, предусмотренные пунктом 15 Положения.

29. Служебные жилые помещения предоставляются:

1) на период замещения муниципальной должности;

2) на срок действия трудового договора, заключенного в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и Тамбовской области, законодательства о муниципальной службе.

30. В решении о предоставлении служебного жилого помещения указываются:

1) место нахождения (адрес) предоставляемого служебного жилого помещения;

2) общая площадь предоставляемого служебного жилого помещения;

3) полное наименование наймодателя;

4) фамилия, имя, отчество нанимателя;

5) срок, на который предоставляется служебное жилое помещение.

31. На основании решения о предоставлении служебного жилого помещения заключается договор найма служебного жилого помещения в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

#### **IV. Предоставление жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда**

32. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

33. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда предоставляются:

1) лицам, замещающим муниципальные должности Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

3) работникам, занимающим должности, не отнесенным к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

4) гражданам, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

5) гражданам, работающим в муниципальных учреждениях, организациях Первомайского муниципального округа Тамбовской области; на муниципальных унитарных предприятиях Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

34. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, или предоставления жилого помещения в общежитии гражданин представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии или о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) копию трудового договора или соответствующего акта о назначении на должность (приеме на работу) либо копию документа, подтверждающего обучение в муниципальном учебном учреждении;

4) подлинники следующих документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи на обработку персональных данных.

35. Администрация самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в рамках межведомственного запроса, если гражданин не представил их по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о регистрации права на недвижимое имущество, договор социального найма, ордер либо иные документы, подтверждающие предоставление гражданину жилого помещения), выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

2) о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства;

3) о государственной регистрации актов гражданского состояния.

36. Администрация регистрирует в день подачи заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии и прилагаемые к нему документы и рассматривает их в течение 20 календарных дней со дня поступления.

По результатам рассмотрения Администрация принимает решение:

1) о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

37. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии являются основания, предусмотренные пунктом 15 Положения.

38. Основанием вселения в жилое помещение в общежитии является договор найма, который заключается в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

39. Договор найма жилого помещения в общежитии является возмездным. Размер, порядок и сроки внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с требованиями, предусмотренными для договоров социального найма.



40. Предоставление жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно приложений №1, №2, №3.

#### **V. Предоставление жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда**

41. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

42. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

43. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

44. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 41 Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 41 Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до

предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 41 Положения);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 41 Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 41 Положения).

45. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

46. Для предоставления жилого помещения в маневренном жилищном фонде гражданин представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

3) подлинники следующих документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи на обработку персональных данных;

6) документы, подтверждающие право гражданина и членов его семьи на предоставление жилого помещения в маневренном фонде в соответствии с жилищным законодательством (в случае если такая информация отсутствует у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях).

47. Администрация самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в рамках межведомственного запроса, если гражданин не представил их по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о регистрации права на недвижимое имущество, договор социального найма, ордер либо иные документы, подтверждающие

предоставление гражданину жилого помещения), выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

2) о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства;

3) о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) документы, подтверждающие право гражданина и членов его семьи на предоставление жилого помещения в маневренном фонде в соответствии с жилищным законодательством.

48. Администрация регистрирует в день подачи заявление о предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде и прилагаемые к нему документы и рассматривает их в течение 20 календарных дней со дня поступления.

По результатам рассмотрения Администрация принимает решение:

1) о предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде;

2) об отказе в предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде.

49. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде являются основания, предусмотренные пунктом 15 Положения.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
найма жилого помещения маневренного фонда**

№ \_\_\_\_\_

р.п.Первомайский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от его лица

уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта

\_\_\_\_\_ Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица,

\_\_\_\_\_ (наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в

\_\_\_\_\_ (государственной, муниципальной - нужно указать)  
собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенное в \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с

\_\_\_\_\_ (капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения

\_\_\_\_\_ взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате

\_\_\_\_\_ чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании решения

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего управление государственным или

\_\_\_\_\_ муниципальным жилищным фондом, дата и номер решения)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

## **II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с завершением \_\_\_\_\_  
(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем,

\_\_\_\_\_ утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение,

\_\_\_\_\_ расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате

\_\_\_\_\_ ;  
(чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

- 2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

- 3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

## **V. Внесение платы по Договору**

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **VI. Иные условия**

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**найма служебного жилого помещения** N \_\_\_\_

р.п.Первомайский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от его лица

\_\_\_\_\_  
уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта

\_\_\_\_\_  
Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица,

\_\_\_\_\_  
наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(государственной, муниципальной - нужно указать)

собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, корп. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(работой, прохождением службы, назначением на государственную должность Российской Федерации, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
государственную должность субъекта Российской Федерации или на выборную должность - нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время \_\_\_\_\_



---

(трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на государственной должности Российской Федерации,

---

государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности)

---

## **II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-

технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Внесение платы по Договору**

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **VI. Иные условия**

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_**

р.п.Первомайский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от его лица

\_\_\_\_\_  
уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта

\_\_\_\_\_  
Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица,

\_\_\_\_\_  
наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в \_\_\_\_\_  
(государственной, муниципальной - нужно указать)

\_\_\_\_\_  
собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(работой, обучением, службой - нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время \_\_\_\_\_

## II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать

возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в

жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или)

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Внесение платы по Договору**

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **VI. Иные условия**

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.



23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)