АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2026г. **№ 4736**

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 10.10.2025г. № 4092 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Положения утвержденного настоящим постановлением административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет» об использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются с момента обеспечения технической возможности работы в данной системе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Вислобокову И.Е.

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области А.И.Орионов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 16.11.2026г. № 4736

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос, заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по месту жительства лица, желающего вступить в брак (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал). Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее — Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении за разрешением на вступление в брак результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Администрации о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему, достигшему возраста шестнадцати лет, в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе;

постановление Администрации об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему, достигшему возраста шестнадцати лет, в форме электронного образа документа или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее — техническая ошибка) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Администрации о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему, достигшему возраста шестнадцати лет, в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе, выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку;

уведомление об отказе в исправлении технической ошибки в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.4. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале;

в Администрации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за разрешением на вступление в брак);

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за исправлением технической ошибки).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрации составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, исчисляемый с даты его подачи, составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) и на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации и на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей;

отсутствует возможность установить личность заявителя;

отсутствует возможность установить личность представителя заявителя;

отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, установленных статьей 14 и пунктом 2 статьи 156 Семейного кодекса Российской Федерации;

отсутствие уважительных причин для вступления в брак несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет;

заявление подано физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»;

отсутствие факта допущения технической ошибки.

2.12.4. Основания для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

в личном кабинете на Едином портале;

в Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление в брак
несовершеннолетним, достигшим
возраста шестнадцати лет»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

муниципальная услуга — муниципальная услуга «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет»;

заявитель - несовершеннолетний гражданин, достигший возраста шестнадцати лет, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по месту жительства лица, желающего вступить в брак, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

представитель заявителя — лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении муниципальной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

запрос — заявление о предоставлении муниципальной услуги;

Администрация — администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

исправление технической ошибки — исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

Федеральный закон № 284-ФЗ - Федеральный закон от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа в 1 экземпляре
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа в 1 экземпляре
ЭО	Требование к документу	Представляется электронный образ документа в 1 экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса через Единый портал
ПО	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса и (или) документов посредством почтового отправления
ОМСУ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса в Администрации

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя заявителя

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.Получение разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему, достигшему возраста шестнадцати лет	Физическое лицо включено в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ	А1

	Физическое лицо не включено в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ	А2
	Обратился лично	А3
	Обратился через представителя	А4
2. Исправление технической ошибки	Обратился лично	Б1
	Обратился через представителя	Б2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов и (или) информации, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А1-А4	Документы, подтверждающие наличие уважительных причин для вступления в брак несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет	-	КД – ОМСУ КД – ПО ЭО – ЕПГУ
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
-	Не предусмотрены	-	-

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А1-А4
заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей	А1-А4
отсутствует возможность установить личность заявителя	А3 Б1
отсутствует возможность установить личность представителя заявителя	А4 Б2
отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя	А4 Б2
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1-А4
представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А1-А4

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	А1-А4
неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное)	А1-А4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, установленных статьей 14 и пунктом 2 статьи 156 Семейного кодекса Российской Федерации	А1-А4
отсутствие уважительных причин для вступления в брак несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет	А1-А4
заявление подано физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ	А1
отсутствие факта допущения технической ошибки	Б1-Б2

5. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма к вариантам А1-А4

Администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

_____

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя,

_____

_____

адрес места регистрации, места жительства

_____

_____

номер телефона, адрес электронной почты)

_____

_____

_____

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему, достигшему возраста шестнадцати лет

Прошу выдать разрешение на вступление в брак несовершеннолетнему, достигшему возраста шестнадцати лет

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, вступающего в брак с несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет)

Уважительная причина заключения брака: _____

_____

_____

(например, беременность, рождение общего ребенка, фактически сложившиеся брачные отношения, угроза жизни одного из будущих супругов (тяжёлая болезнь, предстоящая операция), призыв на военную службу и другие)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
	в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг

_____
_____
(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение (при наличии):
1.
2.
3.

Дата подачи: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

_____
*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Форма к вариантам Б1-Б2

Администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

_____

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя,

_____

_____

адрес места регистрации, места жительства

_____

_____

номер телефона, адрес электронной почты)

_____

_____

_____

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

_____

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:
Текущая редакция: _____

_____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

_____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение (при наличии):
1.
2.
3.

_____
_____
(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Дата подачи: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

_____
*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем