

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2020

с. Петровское

№88

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петровского района от 17.10.2019 №772 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах Петровского района Тамбовской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Петровского района Тамбовской области, утвержденного решением Петровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 25.06. 2015 № 180 (с изменениями и дополнениями), администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петровского района от 17.10.2019 №772 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах Петровского района Тамбовской области» следующие изменения:

1.1. В разделе «Общие положения» наименование подраздела «Описание заявителей» заменить словами «Круг заявителей»;

1.2. В разделе «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» перед пунктом 2.1 дополнить подраздел «Наименование муниципальной услуги»,

- перед пунктом 2.2 дополнить подраздел «Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу»,

- перед пунктом 2.4 дополнить подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги»,

-перед пунктом 2.5 дополнить подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги»;

-перед пунктом 2.7 дополнить подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем»;

-перед пунктом 2.8 дополнить подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить»;

-пункт 2.8. изложить в новой редакции: «2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:»;

-перед пунктом 2.12 дополнить подраздел «Размер и основание взимания платы с заявителя за предоставление муниципальной услуги»;

-перед пунктом 2.13 дополнить подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги»

-перед пунктом 2.14 дополнить подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»;

-пункт 2.14 изложить в новой редакции:  
«2.14. Регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется в день его получения.

Запрос заявителя регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.»;

-перед пунктом 2.15 дополнить подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам (информационным уголкам) с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

-перед пунктом 2.19 дополнить подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги»;

-перед пунктом 2.20 дополнить подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»

1.3. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» раздела «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить словами: «с указанием их реквизитов»;

1.4. номер подпункта «2.10» перенести с первого абзаца во второй абзац подпункта;

1.5. номер подпункта «2.11» перенести с первого абзаца во второй абзац подпункта, номер подпункта «2.11.1» перенести со второго абзаца в третий абзац подпункта, номер подпункта «2.11.2» исключить;

1.6. во втором абзаце подпункта 2.7 слова «установленной Порядком подготовки документации по планировке территории» исключить;

1.7. в третьем абзаце подпункта 2.7 слова «и в порядке, установленными Порядком подготовки документации по планировке территории» исключить;

1.8. и в четвертом абзаце подпункта 2.11.1 слова «и порядку заполнения, установленным Порядком подготовки документации по планировке территории» исключить»;

1.9. В разделе «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подраздел «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«2.21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.»;

1.10. В разделе «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» пункт 3.2. исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник Петровского района» и размещению на сайте [www.top68.ru](http://www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Фролова Н.В.

И.о. Главы Петровского  
района

В.И. Рыжкин