АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2017 с. Староюрьево № 325

Об утверждении порядка участия лиц, замещающих в администрации района должности муниципальной службы на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (с изменениями от 01.05.2017г.) администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок участия лиц, замещающих в администрации района должности муниципальной службы на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района С.А.Чиркин

Неретин
4-18-22

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 24.05.2017 № 325

Порядок
участия лиц, замещающих в администрации района должности муниципальной службы на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, связанные с участием лиц, замещающих в администрации района должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Правовой акт, содержащий разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, подписывается главой района.

Проект вышеназванного правового акта готовит и вносит структурное подразделение администрации района в котором числится муниципальный служащий на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов.

3. Муниципальный служащий не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам Староюрьевского района.

4. Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют управляющему делами администрации района отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме со-

гласно приложению к настоящему порядку.

5. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение
к Порядку участия лиц, замещающих в администрации района должности муниципальной службы на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

Форма
отчета муниципального служащего об участии в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения.

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчет за период с по	
Ф.И.О. муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)	

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации *	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.

Муниципальный служащий _____ _____
(подпись) (ФИО)

* Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации