

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016

г. Рассказово

№839

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении администрацией Рассказовского района Тамбовской области муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Рассказовского района Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации района от 12.02.2013 № 126 (в редакции постановления от 01.12.2015 №1056)

В связи с протестом Рассказовской межрайонной прокуратуры №02-01-26-4846-2016 от 07.11.2016г. и в целях приведения Административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении администрацией Рассказовского района Тамбовской области муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Рассказовского района Тамбовской области», утвержденного постановлением администрации района от 12.02.2013 № 126 (в редакции постановления от 01.12.2015 №1056) (далее - Административный регламент) в соответствие с действующим законодательством, администрация района постановляет:

1. Внести в Административный регламент следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.3. раздела I «Общие положения»:

после слов «постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;» абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

после слов «Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»;» абзацем следующего содержания:

«Закон Тамбовской области от 30.03.2016 №655-З «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Тамбовской области»;

1.2 Дополнить подпункт 1 пункта 1.5. раздела I «Общие положения» абзацем 1.1 следующего содержания:

«1.1) Не вправе:

а) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

б) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.3. В пункте 3.1.5.1. раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» вместо слов: «в пятидневный срок после проведения проверки», читать слова: «в течение 3 рабочих дней со дня составления акта.»;

1.4. Дополнить пункт 3.1.1.2. раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» после третьего абзаца, абзацем следующего содержания:

«До 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, администрация района согласовывает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также вносимые в него изменения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, путем направления его проекта.»;

1.5. Дополнить пункт 3.1.4.6. раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» абзацами следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации района.»;

1.6. Дополнить раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» пунктом 3.1.6. следующего

содержания:

«3.1.6. Порядок включения информации в единый реестр проверок

3.1.6.1. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в пунктах 3.1.6.2., 3.1.7. информация подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом отдела не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации района о проведении проверки.

3.1.6.2. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 3.1.1.4., а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах «а» - «в» пункта 3.1.7., подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом отдела не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3.1.6.3. Информация, указанная в подпункте «г» пункта 3.1.7., подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом отдела не позднее дня направления уведомления.

3.1.6.4. Информация, указанная в подпункте «д» пункта 3.1.7., подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом отдела не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

3.1.6.5. Информация, указанная в подпункте «е» пункта 3.1.7., подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля.

3.1.6.6. Информация, содержащаяся в информационных системах органов контроля и подлежащая размещению в едином реестре проверок, может быть размещена в едином реестре проверок в автоматизированном режиме посредством организации взаимодействия единого реестра проверок с иными информационными системами. Основания и порядок подключения к единому реестру проверок других информационных систем определяются оператором единого реестра проверок.

Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом отдела не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в отдел.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются начальником отдела, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию района.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения»;

1.7. Дополнить раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» пунктом 3.1.7. следующего содержания:

«3.1.7. Состав информации единого реестра проверок

Единый реестр проверок включает в себя:

а) информацию о проверке, содержащую:

учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

дату и номер распоряжения администрации района о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) информацию об органе контроля, содержащую:

наименование органа контроля;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов;

г) информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

д) информацию о результатах проверки, содержащую:

дату, время и место составления акта проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

е) информацию о мерах, принятых по результатам проверки, содержащую:

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными

правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

сведения о фактах невыполнения предписаний органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

сведения об отзыве продукции;

сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

ж) информацию об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.».

2. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О.Н. Булычева.

Исполняющий полномочия
главы Рассказовского района

А.А. Поздняков