ЖЕРДЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года г. Жердевка № 38

Об утверждении условий контракта для главы администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области

Рассмотрев проект решения «Об утверждении условий контракта для главы администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области», и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Жердевка Жердевского района Тамбовской области,

Жердевский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить условия контракта для главы администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению № 1.
2. Утвердить проект контракта с главой администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области согласно приложению № 2.
3. Опубликовать проект контракта в газете «Жердевские новости» и на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) одновременно с опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города М.Б. Иваненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Жердевского городского
Совета народных депутатов
от 10.10.2017 № 38

Условия контракта
для главы администрации города Жердевка Жердевского района
Тамбовской области в части, касающейся осуществления
полномочий по решению вопросов местного значения

1. Глава администрации города:

1) обеспечивает исполнение полномочий администрации города по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством, Уставом города и решениями городского Совета, а также отдельных государственных полномочий, переданных на основании федеральных законов и (или) законов Тамбовской области;

2) представляет администрацию города в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации и гражданами, без доверенности действует от имени администрации города, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия;

3) открывает и закрывает лицевые счета администрации в органах казначейства, распоряжается средствами администрации города, подписывает финансовые документы;

4) решает вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации;

5) осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью администрации города, представляет на утверждение городского Совета проект структуры администрации города;

6) назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации города, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) осуществляет общее руководство администрацией города и муниципальными учреждениями;

8) распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации;

9) организует аттестацию и обеспечивает повышение квалификации работников администрации города;

10) применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами;

11) обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства;

12) обеспечивает своевременное и качественное выполнение договоров и обязательств администрации города;

13) организует обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

14) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

15) распоряжается муниципальным имуществом в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом города и нормативными правовыми актами городского Совета;

16) совершает сделки от имени администрации города в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом города и нормативными правовыми актами городского Совета;

17) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений городского Совета, правовых актов главы города администрацией города, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города;

18) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений граждан, принятие по ним решений;

19) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом города, муниципальными правовыми актами, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации города федеральными законами и законами Тамбовской области;

20) вносит в городской Совет проекты муниципальных правовых актов, принимаемых городским Советом в порядке, предусмотренном Уставом города и Регламентом городского Совета;

21) дает заключения по проектам нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

22) принимает участие в заседаниях городского Совета и его рабочих органов;

23) вносит предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

24) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации города в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления, действует от имени администрации города без доверенности и подписывает исковые заявления, административные исковые заявления и другие необходимые документы в суды;

25) запрашивает информацию (документы) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

26) при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом города, нормативными правовыми актами городского Совета, контрактом и несет ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных на основании федеральных законов, законов Тамбовской области;

27) вправе образовывать совещательный орган - коллегию администрации города для коллективного рассмотрения вопросов управления городом, программ комплексного социально-экономического развития города, иных актов администрации города и выработки по ним рекомендаций. Организация работы коллегии администрации города регулируется Положением о ней, утверждаемым постановлением администрации города;

28) осуществляет иные полномочия, которые отнесены к его компетенции федеральным и областным законодательством или муниципальными правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Жердевского городского
Совета народных депутатов
от 10.10.2017 № 38

Проект контракта
с главой администрации города Жердевка
Жердевского района Тамбовской области

город Жердевка «___» _____201__ г.

Представитель муниципального образования – городское поселение – город Жердевка Жердевского района Тамбовской области в лице главы города _____, действующий на основании Устава города Жердевка Жердевского района Тамбовской области, с одной стороны, и _____, назначенный на должность главы администрации города по результатам конкурса на замещение указанной должности в соответствии с решением Жердевского городского Совета народных депутатов от_____№__, именуемый в дальнейшем «глава администрации города», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

Глава муниципального образования – города Жердевки Жердевского района Тамбовской области в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, (далее - Устав), с одной стороны, и гражданин _____,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между главой муниципального образования – города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, возникшие в результате решения Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от _____ № _____, и Главой администрации и связанные с исполнением последним обязанностей, предусмотренных Уставом.

1.2. Контракт заключается на срок полномочий Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области пятого созыва с _____ по _____.

1.3. Глава администрации является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы, которая относится к главной группе должностей, имеет все права и несет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

1.4. Глава администрации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тамбовской области, законодательством Тамбовской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами, а также условиями настоящего контракта.

1.5. Глава администрации руководит администрацией города Жердевка Жердевского района Тамбовской области (далее - Администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом, настоящим контрактом.

1.6. Глава администрации подконтролен и подотчетен Жердевскому городскому Совету народных депутатов Жердевского района Тамбовской области, отчитывается перед Жердевским городским Советом народных депутатов Жердевского района Тамбовской области об исполнении планов и программ социально-экономического развития муниципального образования.

2. Основные полномочия Главы администрации

2.1. В соответствии с Уставом Глава администрации наделяется следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение полномочий администрации города по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством, Уставом города и решениями городского Совета, а также отдельных государственных полномочий, переданных на основании федеральных законов и (или) законов Тамбовской области;

2) представляет администрацию города в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации и гражданами, без доверенности действует от имени администрации города, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия;

3) открывает и закрывает лицевые счета администрации в органах казначейства, распоряжается средствами администрации города, подписывает финансовые документы;

4) решает вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации;

5) осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью администрации города, представляет на утверждение городского Совета проект структуры администрации города;

6) назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации города, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) осуществляет общее руководство администрацией города и муниципальными учреждениями;

8) распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации;

9) организует аттестацию и обеспечивает повышение квалификации работников администрации города;

10) применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами;

11) обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства;

12) обеспечивает своевременное и качественное выполнение договоров и обязательств администрации города;

13) организует обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

14) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

15) распоряжается муниципальным имуществом в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом города и нормативными правовыми актами городского Совета;

16) совершает сделки от имени администрации города в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом города и нормативными правовыми актами городского Совета;

17) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений городского Совета, правовых актов главы города администрацией города, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города;

18) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений граждан, принятие по ним решений;

19) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом города, муниципальными правовыми актами, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации города федеральными законами и законами Тамбовской области;

20) вносит в городской Совет проекты муниципальных правовых актов, принимаемых городским Советом в порядке, предусмотренном Уставом города и Регламентом городского Совета;

21) дает заключения по проектам нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

22) принимает участие в заседаниях городского Совета и его рабочих органов;

23) вносит предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

24) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации города в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления, действует от имени администрации города без доверенности и подписывает исковые заявления, административные исковые заявления и другие необходимые документы в суды;

25) запрашивает информацию (документы) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

26) при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом города, нормативными правовыми актами городского Совета, контрактом и несет ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных на основании федеральных законов, законов Тамбовской области;

27) вправе образовывать совещательный орган - коллегию администрации города для коллективного рассмотрения вопросов управления городом, программ комплексного социально-экономического развития города, иных актов администрации города и выработки по ним рекомендаций. Организация работы коллегии администрации города регулируется Положением о ней, утверждаемым постановлением администрации города;

28) осуществляет иные полномочия, которые отнесены к его компетенции федеральным и областным законодательством или муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Главы администрации

3.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за один месяц.

3.2. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их

доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Оплата труда

4.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание*, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере - _____;

2) ежемесячных надбавок:

а) за выслугу лет на муниципальной службе - _____;

б) за особые условия муниципальной службы - _____;

в) за классный чин - _____;

3) ежемесячного денежного поощрения - _____;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - _____;

5) материальной помощи - _____;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**Главе администрации города устанавливается денежное содержание в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих города Жердевка Жердевского района Тамбовской области, утверждённым решением Жердевского городского Совета народных депутатов 10.04.2008 № 11 (с изменениями).*

5. Режим труда и отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

Время начала и окончания работы, а также перерывы в работе устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

5.3. Главе администрации предоставляется:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 6 Закона Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

6. Гарантии и компенсации

6.1. Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации, установленные для муниципальных служащих города Жердевки Жердевского района Тамбовской области.

6.2. Глава администрации для выполнения своих обязанностей вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

7.2. Глава администрации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

7.3. Глава администрации несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8. Срок действия и основания прекращения контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу в день его подписания сторонами.

8.2. Контракт прекращает свое действие в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

8.3. Помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, контракт может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке**.**

9. Заключительные положения

9.1. Разногласия, возникающие между сторонами настоящего контракта, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава города	Глава администрации
_____	_____
_____	_____
	Паспортные данные
	_____
_____	ИНН _____
(подпись)	Адрес: _____
«___» _____ 201___ г.	_____
М.П.	_____
	(подпись)
	_____
	_____
	«___» _____ 201___ г.