

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПИЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26апреля 2024 года

с.Пичаево

№201

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Пичаевском муниципальном округе»

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Совет депутатов Пичаевского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Пичаевском муниципальном округе согласно приложению.

2. Решение Пичаевского районного Совета народных депутатов от 27.11.2014 № 338 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Пичаевского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru), свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018) и вступает в силу после официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

Председатель Совета депутатов  
Пичаевского муниципального округа  
Тамбовской области О.В.Киселев

Глава Пичаевского  
муниципального округа  
Тамбовской области В.Г.Лазутин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов  
Пичаевского муниципального округа  
Тамбовской области от 26.04.2024 №201

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Пичаевском муниципальном округе

## I. Общие положения

1.1. При замещении должности муниципальной службы в Пичаевском муниципальном округе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пичаевского муниципального округа, порядок опубликования в средствах массовой информации условий проводимого конкурса, сведений о дате, месте и времени его проведения, а также проект трудового договора.

Положение не распространяется на лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту.

1.2. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению вакантной должности муниципальной службы органов местного самоуправления (далее – вакантная должность);
- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, установленных законодательством;
- совершенствования работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления Пичаевского муниципального округа;
- формирования кадрового резерва в органах местного самоуправления Пичаевского муниципального округа.

1.3. Решение о проведении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии кадрового резерва муниципальных служащих для её замещения.

1.4. Конкурс не проводится:

1.4.1. при назначении на муниципальную должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную должность;

1.4.2. при заключении срочного трудового договора;

1.4.3. при назначении на иную должность муниципальной службы муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его штата (сокращением должности муниципальной службы):

1.4.4. при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

1.4.5. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности муниципальной службы, при замещении которых, в соответствии с должностными обязанностями, необходим доступ к государственной тайне.

1.4.6. Конкурс может не проводиться при назначении на вакантные должности, относящиеся к старшей группам должностей муниципальной службы.

## II. Участники конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения муниципальных должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и представившие в определенный срок все необходимые документы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.2. К кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования, установленные действующим законодательством, а также Положением «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пичаевского муниципального округа» и должностной инструкцией.

2.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

## III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе в соответствии с решением, принятым согласно пункта 3 раздела I, администрация муниципального округа размещает объявление о проведении конкурса, приеме документов для участия в конкурсе и проводит работу по проверке предъявленных документов.

3.2. Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе размещается в газете «Пичаевский вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования (в том числе квалификационные), предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- место (адрес кадровой службы органа местного самоуправления – далее - кадровая служба) и время приема документов, указанных в пункте 2.3 раздела III настоящего Положения;

-срок, до истечения которого принимаются документы;  
-перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела III данного Положения;  
-условия прохождения муниципальной службы;  
-сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта ответственного лица).

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в кадровую службу органа местного самоуправления:

а) личное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления на участие в конкурсе;

б) анкету;

в) копию паспорта;

г) документ об образовании;

д) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, установленного образца;

к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

м) иные документы, подтверждающие трудовую, служебную деятельность, дополнительное профессиональное образование, документы о присвоении учёной степени, учёного звания (по желанию гражданина).

3.4. При приеме документов сотрудники кадровой службы знакомят (под роспись) гражданина, заявившегося на участие в конкурсе, с ограничениями, связанными с прохождением муниципальной службы.

3.5. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, требует доступ к государственной тайне.

3.6. Кадровая служба в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе.

3.7.В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих, в соответствии с действующим законодательством, поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме руководителем о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.8.Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе на замещение вакантной должности, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9.Комиссия вправе осуществлять действия по проверке достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.10.Кадровая служба не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет кандидатам сообщения о дате, месте, форме и времени его проведения.

3.11.Второй этап конкурса заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидата.

3.12.Определение итогов конкурса проводит конкурсная комиссия.

#### IV. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

4.1.Оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности проводится в следующих формах:

-при проведении конкурса на замещение вакантных ведущей, главной и высшей муниципальных должностей проводится в форме конкурса-испытания;

-при проведении конкурса на замещение вакантной старшей муниципальной должности – в форме конкурса документов.

4.2.По решению конкурсной комиссии при проведении конкурса-испытания могут применяться:

4.2.1.Тестирование, представляющее собой методы оценки профессиональных качеств кандидатов на основе тестов.

4.2.2.Индивидуальное задание в форме:

-выполнения поручения, связанного с направлением деятельности по вакантной должности муниципальной службы;

-разработки проекта программы развития отрасли либо совершенствования работы структурного подразделения (по профилю деятельности вакантной должности).

4.2.3.Индивидуальное собеседование.

#### V. Конкурсная комиссия

5.1.Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы правовым актом органа местного самоуправления создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также форма проведения конкурса определяются правовым актом органа местного самоуправления.

5.2.Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами.

5.3.Конкурсная комиссия создается на постоянной основе.

5.4.Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. При проведении конкурса на замещение вакантных главных должностей муниципальной службы конкурсную комиссию возглавляет руководитель органа местного самоуправления.

5.5.В состав конкурсной комиссии входят:

- представители органа местного самоуправления, проводящего конкурс, в том числе сотрудники юридической и кадровой службы;

- депутаты Совета депутатов Пичаевского муниципального округа, научных и образовательных учреждений, приглашаемые по согласованию в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной пятой от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.6.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.7.Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

5.8.В случае, если представили необходимые документы менее двух кандидатов или не заявился ни один кандидат, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов либо о признании конкурса несостоявшимся.

Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия указанного решения.

При признании конкурса несостоявшимся назначение на вакантную должность производится без проведения конкурса, в порядке, определяемом законодательством о муниципальной службе и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9.Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.10.При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.11.Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. К протоколу прилагаются материалы конкурсных испытаний.

## VI. Принятие решения конкурсной комиссией

6.1. Каждый член конкурсной комиссии может проголосовать только за одного кандидата.

6.2. Победителем конкурса признается участник, за которого проголосует большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.3. Решение конкурсной комиссии о признании победителем принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

6.5. Конкурсная комиссия вправе рекомендовать участников конкурса на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления.

6.6. По итогам конкурса комиссия может принять следующие решения:

- объявляет победителя конкурса;
- рекомендует участника(ов) конкурса для включения в кадровый резерв органа местного самоуправления;
- рекомендует проведение повторного конкурса, если не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

## VII. Заключительные положения

По результатам конкурса, в десятидневный срок, заключается трудовой договор с победителем конкурса и издается в установленном порядке правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность, при условии соблюдения им установленных действующим законодательством ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Кандидатам, по результатам конкурса не прошедшим на замещение вакантной должности, кадровая служба сообщает о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

Документы граждан, заявившихся, но не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 30 дней со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Пичаевский вестник» и размещается на официальном сайте администрации Пичаевского муниципального округа в течение 10 дней со дня завершения конкурса