

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2024

р.п. Мордово

№ 992

О внесении изменений в План противодействия коррупции в администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации Мордовского муниципального округа, во исполнение Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в План противодействия коррупции в администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год, утвержденный постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 14.03.2024 №313 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год», изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального округа Т.А.Пелекшину.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В.Манн

Приложение
к постановлению администрации
округа от 12.08.2024 № 992

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа от 14.03.2024 № 313

План
противодействия коррупции
в администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по противодействию коррупции на территории Мордовского района				
1.1.	Анализ содержания нормативных правовых актов администрации округа в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	ежегодно, до 01 ноября	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Проекты нормативных правовых актов
1.2.	Рассмотрение на заседании рабочей группы по противодействию коррупции результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе отчета о реализации программных мероприятий по противодействию коррупции и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации округа в разделе «Антикоррупционная деятельность»	Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Отчет о выполнении Плана, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

				официальном сайте администрации округа
1.3.	Размещение в подразделе официального сайта администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции	По мере проведения мероприятий	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Информация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.4.	Мониторинг и обобщение фактов привлечения лиц, замещающих муниципальные должности к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности	Ежегодно, до 1 марта	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Информация главе муниципального образования
2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
2.1.	Анализ практики обжалования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации округа в контрольных органах в сфере закупок	Ежегодно, до 1 марта	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Ковешников С.В.	Информационно - аналитическая справка
2.2.	Поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию	Ежегодно, до 31 декабря	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Ковешников С.В.	Скорректированные типовые формы закупочной документации

3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью				
3.1.	Проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества; в случае нарушения установленных правил владения, пользования и распоряжения этим имуществом принятие необходимых мер в соответствии с действующим законодательством	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	и.о. заместителя главы администрации муниципального Ковешников С.В.	Акт проверки
3.2.	Осуществление контроля поступлений в бюджет муниципального округа средств от использования муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных казенных учреждений, продажи имущества, использования, продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также принятие необходимых мер по обеспечению этих поступлений	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник финансового управления Сотникова Е.А.	Аналитическая записка
3.3.	Анализ результатов проведения торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков	Ежегодно, до 31 декабря	и.о. заместителя главы администрации муниципального Ковешников С.В.	Аналитическая записка
3.4.	Проведение внутреннего финансового контроля по реализации исполнения муниципальных программ	Ежегодно, до 1 ноября	Начальник финансового управления Сотникова Е.А.	Аналитическая записка
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
4.1.	Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру округа для предварительного согласования в целях устранения выявленных в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов	По мере разработки проектов нормативных актов	и.о. заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Проекты нормативных правовых актов

4.2.	Взаимодействие с независимыми экспертами, уполномоченными на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение тридцати календарных дней со дня поступления заключения независимого эксперта	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Ответ на заключение независимого эксперта
4.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией округа проектов нормативных правовых актов	По мере разработки проектов нормативных актов	и.о. начальника юридического отдела Плужников А.В.	Информация по результатам антикоррупционной экспертизы
4.4.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации округа в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере разработки проектов нормативных актов	и.о. начальника организационного отдела Косых М.Ю.	Размещенные проекты на официальном сайте администрации округа
4.5.	Размещение на официальном сайте администрации округа проекта устава муниципального образования, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав муниципального образования в целях их общественного обсуждения	По мере разработки проектов нормативных актов	и.о. начальника организационного отдела Косых М.Ю.	Размещенные проекты на официальном сайте администрации округа
5. Противодействие коррупции в рамках муниципального управления				
5.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией округа возложенных на нее функций	Ежегодно в соответствии со сроками, установленными Методикой проведения	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Аналитическая информация о необходимости корректировки перечня должностей

		оценки коррупционных рисков		муниципальной службы, связанных с коррупционным и рисками
5.2.	Анализ представленных в рамках декларационной кампании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах муниципальных служащих	Ежегодно, до 1 августа	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Аналитическая записка
5.3.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в администрацию округа кандидатами на замещение должностей муниципальной службы	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Аналитическая записка
5.4.	Анализ соблюдения ограничения для отдельных граждан, замещавших должности муниципальной службы на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	Ежегодно, до 1 декабря	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Аналитическая записка
5.5.	Анализ проведенных проверок сведений, содержащихся в анкетах кандидатов, поступающих на муниципальную службу, в части информации об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов, а также об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, ведении предпринимательской деятельности	Ежегодно, до 31 декабря	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов

5.6.	Анализ уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (совместительство) с целью выявления конфликта интересов при осуществлении данной работы	Ежегодно, до 31 декабря	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Выявление возможных коррупционных проявлений
5.7.	Проведение семинара, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), среди муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, в том числе по вопросам: доведение информации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, ознакомление с положениями Кодекса этического поведения муниципальных служащих	Ежегодно, декабрь	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Доклады к семинару
5.8.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Информация
5.9.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Информация
5.10.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по	Ежегодно, до 31 декабря	и.о.заместителя главы администрации муниципального	Информация

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		округа Пелекшина Т.А.	
6. Взаимодействие с гражданским обществом				
6.1.	Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности органов местного самоуправления	Ежегодно, до 1 февраля	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Аналитическая записка
6.2.	Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Аналитическая информация
7. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций				
7.1.	Подготовка информации о поступивших в администрацию округа обращениях граждан и организаций, имеющих коррупционную составляющую	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	и.о.начальника организационного отдела администрации округа Косых М.Ю.	Аналитическая записка
7.2.	Подготовка отчетности по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления, в том числе обращений, поступивших по «телефону доверия», на «горячую линию» или с использованием иных подобных инструментов	Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А.	Информация

8. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции				
8.1.	Реализация в муниципальных учреждениях комплекса мер по антикоррупционному просвещению, разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	До 01.12.2024	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Понкратова М.А.	Аналитическая записка
9.Противодействие коррупции в сфере предпринимательства				
9.1.	Обеспечение информационной открытости путем размещения информации, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, до 31 декабря	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Ковешников С.В. и.о. начальника отдела экономики и муниципального заказа Жарикова И.Ю.	Информация, размещенная на официальном сайте администрации округа
9.2.	Проведение «круглых столов» с представителями малого и среднего предпринимательства по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Ежегодно, до 31 декабря	и.о.заместителя главы администрации муниципального округа Ковешников С.В. и.о.начальника отдела экономики и муниципального заказа Жарикова И.Ю.	Материалы к «круглым столам»

