

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

г. Рассказово

№ 17

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Рассказовского муниципального округа Тамбовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Положения о бюджетном процессе в Рассказовском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденного решением Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 27, администрация округа постановляет:

1. Утвердить:

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Рассказовского муниципального округа Тамбовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание) согласно приложению № 1;

Порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рассказовского района Тамбовской области от 31.12.2015 № 1183 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшее с 01 января 2024 года, за исключением пункта 9 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 10 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 11 - 22, 27 - 32 Порядка и приложения № 1 к Порядку, вступающих в силу после дня официального опубликования и распространяющихся на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Пункт 9 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзацы второй и шестой пункта 10 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункты 23 - 26 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Пункт 9, абзацы второй и девятый пункта 10 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, пункт 28 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

4. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 14 и 25 Порядка, устанавливающих натуральные показатели, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой финансовым управлением Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления В.А. Павликову.

Глава Рассказовского
муниципального округа

А.А. Поздняков

Заместитель главы администрации округа

Е.В. Косарева

Начальник отдела образования
и защиты прав несовершеннолетних
администрации округа

Ю.Е. Федосеева

Начальник отдела культуры,
физической культуры, спорта,
туризма и архивного дела
администрации округа

И.В. Романцова

Начальник правового отдела
администрации округа

Д.В. Анохин

Заместитель главы администрации округа,
начальник финансового управления

В.А. Павликова

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Рассказовского муниципального округа Тамбовской области и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок, муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями Рассказовского муниципального округа Тамбовской области (далее - бюджетные учреждения муниципального округа), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными нормативными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные казенные учреждения округа).

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) формируется администрацией Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений муниципального округа (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также функции главных распорядителей средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители средств), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень), и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Тамбовской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Тамбовской области, муниципальным образованиям области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской

Федерации (далее - региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2017 № 1337.

Муниципальное задание формируется с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества их потребителей, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатами работ и возможностей муниципального учреждения по их оказанию (выполнению), с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке, а также показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 3 муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления муниципальными финансами.

Если иное не установлено настоящим Порядком, в муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на

текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Рассказовского муниципального округа Тамбовской области сроку формирования бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения: положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания; сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) в муниципальное задание вносятся изменения в части уточнения показателей муниципального задания в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

В случае прекращения деятельности муниципальных учреждений в результате реорганизации органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, вносятся изменения в показатели муниципальных заданий в части указания нулевых значений данных показателей.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в установленные показатели осуществляется муниципальным учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, сформированный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт), а также размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

8. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий формируются в информационной системе управления общественными финансами.

Формирование муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания в государственной интегрированной

информационной системе «Электронный бюджет» осуществляется по мере технической готовности данной системы.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и главным распорядителем средств бюджета на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности

(далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются нормативным правовым актом в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1», а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 21 настоящего Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

14. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет

минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Управление Федеральной налоговой службы, страховые взносы в Отделение Социального фонда России (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств, нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств, нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования, в случае если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества), в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в абзаце пятом пункта 15 настоящего Порядка;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в абзаце пятом пункта 15 настоящего Порядка;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, указанного в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка), а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в абзаце пятом пункта 15 настоящего Порядка;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств, нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования, за исключением затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 15 настоящего Порядка;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 16 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 15 и в абзаце восьмом пункта 16 настоящего Порядка, рассчитываются на основе годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 15 и в абзацах третьем и четвертом пункта 16 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области проекта решения о бюджете Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных учреждений с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(ов) утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте.

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работы муниципальными казенными учреждениями.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на оплату услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств, нематериальных активов), с

учетом срока их полезного использования, в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета.

Затраты, указанные в абзацах пятом и тринадцатом пункта 24 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной плановой суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования, установленного с учетом классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце четвертом, восьмом и девятом пункта 24 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для

выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{кпд}}^{\text{ун}} = N^{\text{ун}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{ун}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации, представленной муниципальным учреждением, об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})},$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации, представленной муниципальным учреждением, об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, грантов, пожертвований, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

28. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на указанные цели, путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям (далее - субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципальным казенным учреждениям.

31. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленным подразделением муниципального учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с локальным правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета указанный локальный правовой акт подлежит согласованию с ним.

Локальный правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок

взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

32. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области муниципальному бюджетному учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Тамбовской области и Рассказовского муниципального округа Тамбовской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии изменяется в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет Рассказовского муниципального округа Тамбовской области в порядке, установленном в соглашении, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного учреждения на казенное, неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами пятым - восьмым пункта 5 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению - правопреемнику,

устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению до начала реорганизации.

33. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Тамбовской области по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

34. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - соглашение), в соответствии с примерным соглашением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют примерное соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

36. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня предоставления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Рассказовского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Расчет объема субсидии, подлежащего возврату в бюджет Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Рассказовского муниципального округа Тамбовской области субсидии в соответствии с положениями абзаца третьего настоящего пункта, не позднее 01 апреля текущего финансового года.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и главный распорядитель средств вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

37. Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет - не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего финансового года - за отчетный финансовый год органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителям средств бюджета отчет о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

38. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета.

Приложение № 1
к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Рассказовского муниципального округа
Тамбовской области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание №
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Коды
_____	Форма по ОКУД	0506001

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата начала действия	
_____	Дата окончания действия <1>	

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		
	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ ____

1. Наименование муниципальной услуги _____		
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) <3> или региональному <4> перечню	

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <5>:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <5>:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

РАЗДЕЛ

1. Наименование работы _____ _____	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) <3> или региональному <4> перечню	
2. Категории потребителей работы _____		

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому (отраслевому) <6> или региональному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <8>	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <10>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <11>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<4> Код по региональному перечню.

<5> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицами их измерения.

<6> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<7> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

<8> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях если единицей работы является работа в целом, показатель не указывается.

<9> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<10> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<11> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Рассказовского

муниципального округа Тамбовской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 1.1
к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Рассказовского муниципального округа
Тамбовской области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ) между
обособленными подразделениями
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения _____		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <1>	
	Код по сводному реестру	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ _____	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) <3> или региональному <4> перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____		

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги <5>:

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) <6> или региональному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <8>	
		_____ (наименование)	_____ (наименование)	_____ (наименование)	_____ (наименование)	_____ (наименование)	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый	20__ год (1-й год планового	20__ год (2-й год планового	20__ год (очередной финансовый	20__ год (1-й год планового	20__ год (2-й год планового	в процентах	в абсолютной величине

		пок азат еля)	показ ателя)	зате ля)	пока зател я)					год)	о пери ода)	да)	год)	перио да)	а)		
								наимено вание	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____ _____	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) <3> региональному <4> перечню	
2. Категории потребителей работы _____		

3. Показатели, характеризующие объем работы <5>:

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому)	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <9>

	) <6> или регион альном у <7> перечн ю																
		— (наи мен ова ние пок азат еля)	— (наи мено вани е пока зател я)	— (наи мен ова ние пок азат еля)	— (наи мено вани е показ ателя)	— (наи мен ован ие пока зате ля)	наи мен ова ние пок азат еля	единица измерения		20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1-й год планов ого период а)	20__ год (2-й год план овог о пери ода)	20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1-й год планов ого период а)	20__ год (2-й год плано вого перио да)	в проц ента х	в абсол ютно й велич ине
						наи мено вани е		код по ОКЕ И									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<2> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<4> Код по региональному перечню.

<5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

<6> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<7> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

Приложение № 2
к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Рассказовского муниципального округа
Тамбовской области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

Отчет о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" "_____" 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____		Коды
_____	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Дата	
_____	по Сводному реестру	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		
Периодичность _____	По ОКВЭД	

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<1>

РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) <2> или региональному перечню <3>	
2. Категории потребителей муниципальной услуги		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) <4> или региональному <5> перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	значение	допустимое (возможное) отклонение <8>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения

							наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <6>	исполнено на отчетную дату <7>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <1>

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____ _____	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) <2> или региональному перечню <3>	
2. Категории потребителей работы _____ _____		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи по	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы
---------------------------------------	---	---	----------------------------

общероссийскому базовому (отраслевому) <4> или региональному <5> перечню														
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <8>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <9>	причина отклонения
							наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <6>	исполнено на отчетную дату <7>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому)	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Размер платы (цена, тариф)
--	---	---	----------------------------	----------------------------

у) <4> или регионально му <5> перечню															
	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показат еля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показателя)	(наименова ние показателя)	наимено вание показат еля	единица измерения		значение			допус тимое (возм ожное) откло нение	откло нение, превы шающ ее допус тимое (возм ожное) значе ние	прич ина откло нени я	
							наимено вание	код по ОКЕИ	утверж дено в муниц ипальн ом задани и на год	утверж дено в муниц ипальн ом задани и на отчетн ую дату <6>	исполн ено на отчетн ую дату <7>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<3> Код по региональному перечню.

<4> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<5> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

<6> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов

выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<7> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<8> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого

муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<9> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3
к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Рассказовского муниципального округа Тамбовской
области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

Примерная форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Орган местного самоуправления Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный исполнительный орган»

(наименование органа местного самоуправления Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

в лице - _____,
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица (Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица) действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер документа, удостоверяющего полномочия руководителя или уполномоченного им лица) с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер документа удостоверяющего полномочия) с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным исполнительным органом Учреждению субсидии из бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания

2.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере: <1>

в 20__ году _____ (_____) - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный исполнительный орган обязуется:

3.1.1. определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным исполнительным органом на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

3.1.2. перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1);

3.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном в муниципальном задании;

3.1.4. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

3.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на 01 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «_____» _____ 20__ г. <2>.

3.2. Уполномоченный исполнительный орган вправе:

3.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание: показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также нормативных затрат, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Соглашения;

3.2.2. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период;

3.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Рассказовского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Соглашением.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

3.3.2. своевременно информировать Уполномоченный исполнительный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3.3.3. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.4. предоставлять Уполномоченному исполнительному органу отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы (либо за месяц) текущего финансового года в срок до 25 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, и в срок до 01 февраля текущего финансового года - отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год;

3.3.5. осуществить в срок до 01 апреля 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на 01 января 20__ г. в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным исполнительным органом в соответствии с подпунктом 3.1.5 настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. обращаться к Уполномоченному исполнительному органу с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3.4.2. расходовать Субсидию самостоятельно.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным исполнительным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.3.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.3.2. нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Рассказовского муниципального округа Тамбовской области в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному исполнительному органу, один экземпляр - Учреждению.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный исполнительный орган (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	Учреждение (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)
Должность, подпись, Ф.И.О. М.П.	Должность, подпись, Ф.И.О. М.П.

<1> Указывается размер Субсидии.

<2> Указывается срок направления расчета средств Субсидии.

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График перечисления субсидии на _____ год

Сроки перечисления субсидии <1>	
до _____	
до _____	
до _____	
...	
ИТОГО	
Уполномоченный исполнительный орган	Учреждение
Должность, подпись, Ф.И.О. М.П.	должность, подпись, Ф.И.О. М.П.

<1> По решению Уполномоченного исполнительного органа информация приводится в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение № 2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Расчет средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Рассказовского муниципального округа Тамбовской области
на 01 января 20 год <2>

Наименование уполномоченного органа _____

Наименование муниципального учреждения _____

N п/ п	Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей <4>	Объем остатка субсидии, подлежащей возврату в бюджет Рассказовского муниципального округа Тамбовской области <5>
	уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому	наименование <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	наименование показателя <2>	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое значение (возможное) значение <3>		

	(отрасле вому) <6> или региона льному <7> перечню												
									наимен ование <2>	код по ОКЕИ <2>			
			наим енова ние показ ателя <2>	наиме нован ие показ ателя <2>	наим енова ние показ ателя <2>	наиме нован ие показ ателя <2>	наиме нован ие показ ателя <2>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом 3.3.4 соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение).

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с подпунктом 3.1.1 Соглашения.

- <5> Определяется как произведение значение в графах 12 и 13 настоящего Расчета.
- <6> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.
- <7> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

**Порядок
проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных
услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при
формировании бюджета Рассказовского муниципального округа
Тамбовской области
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - оценка потребности), и правила использования результатов оценки потребности.

2. Оценка потребности проводится ежегодно и является одним из этапов разработки проекта бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка потребности осуществляется органами местного самоуправления Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также функции главных распорядителей средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители средств бюджета), в целях:

повышения доступности и качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ);

формирования муниципальных заданий на основе обоснованных объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

своевременного предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в объемах, необходимых для максимально полного удовлетворения потребностей получателей;

планирования и обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

определения объемов муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых с привлечением негосударственных организаций.

4. Оценка потребности осуществляется в отношении муниципальных услуг (работ), утвержденных общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые

(отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета.

5. Для оценки потребности органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета осуществляют необходимые расчеты в натуральных и стоимостных показателях.

6. Оценка потребности осуществляется в следующем порядке:

проводятся анализ объемов муниципальных услуг (работ) (в натуральных показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания (выполнения) в текущем финансовом году и плановом периоде, а также выполнения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);

проводится анализ нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

проводится изучение и осуществляется учет мнения населения муниципального округа в части муниципальных услуг (работ), предоставляемых населению, результатов анкетирования и других форм социологических опросов по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

осуществляется расчет (с учетом мнения населения муниципального округа по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ)) прогнозируемого объема муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в натуральном выражении на очередной финансовый год и плановый период;

определяется потребность в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период в стоимостном выражении.

7. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности используются:

данные (фактические и прогнозные) о численности потребителей муниципальных услуг (работ);

фактические данные об объемах муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;

фактические данные об объемах муниципальных услуг (работ) за счет средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области в стоимостном выражении;

натуральные нормы и нормативы финансовых затрат, используемые при определении стоимости муниципальных услуг (работ).

8. Источниками информации для оценки потребности являются:

прогноз социально-экономического развития Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на очередной год и плановый период;

статистическая и ведомственная отчетность, в том числе о численности физических и юридических лиц, которым была предоставлена услуга и которым было отказано в получении услуги по причине мощностных и (или) бюджетных ограничений;

отчеты об исполнении муниципальных заданий;

аналитическая информация об изменениях в составе, структуре и процессах естественного и механического движения населения;

статистическая информация (или иная достоверная информация) об изменениях в социально-демографических группах, относящихся к контингенту потребителей конкретной муниципальной услуги;

информация, сформированная на основе анализа жалоб, отзывов и предложений, поступающих от физических и юридических лиц;

данные выборочных обследований, проводимых по вопросам качества оказания услуг;

оценки экспертов по вопросам развития соответствующей отрасли и особенностей формирования спроса на конкретный вид муниципальной услуги;

иные источники информации.

9. Данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах (работах) и отсутствующие в официальной отчетности, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета определяют расчетным путем.

10. Прогноз объема потребности в муниципальных услугах в натуральных показателях определяется для каждой муниципальной услуги (работы), по которой ведется оценка потребности, по формуле:

$$P = V_f \times I_r, \text{ где:}$$

P - прогнозируемый объем потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральных показателях в соответствующем периоде;

V_f - фактический объем предоставления муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях в текущем финансовом году;

I_r - прогнозируемый индекс роста потребителей муниципальных услуг (работ) на соответствующий год к численности потребителей муниципальных услуг (работ) в текущем финансовом году.

11. Стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах (работах) определяется в рублях в расчете на каждую натуральную единицу (или на 10, 100, 1000 единиц) измерения объема предоставляемых муниципальных услуг (работ)

по формуле:

$$S = N \times P, \text{ где:}$$

S - стоимостная оценка потребности в муниципальной услуге (работе);

N - норматив стоимости единицы муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год и плановый период;

P - прогнозируемый объем потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральных показателях на очередной финансовый год и плановый период.

Норматив стоимости единицы муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$$N = (Fba \pm Isu) / Vf, \text{ где:}$$

Fba - фактическая сумма бюджетных ассигнований, выделенных на финансирование муниципальной услуги (работы) в текущем финансовом году;

Isu - изменение стоимости муниципальной услуги (работы), определяемое отдельным расчетом и обусловленное воздействием на стоимость муниципальной услуги (работы) факторов подтвержденного прогнозом удорожания отдельных составляющих стоимости муниципальной услуги (работы), или изменение условий (стандартов) предоставления муниципальной услуги (работы).

12. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета ежегодно в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, направляют в финансовое управление администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на бумажном и электронном носителях результаты оценки потребности по форме согласно приложению к настоящему Порядку и пояснительную записку, содержащую:

исходные данные, используемые для оценки потребности и объема оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в текущем периоде, и источники исходных данных;

расчет значений показателей потребности в муниципальных услугах (работах) и объема бюджетных ассигнований, приведенных в оценке потребности;

описание методов планирования, используемых для прогнозной оценки потребности, источники данных для осуществления прогноза, перечень прогнозных факторов;

пояснения причин и факторов изменения (динамики) показателей объема муниципальных услуг (работ) и потребности в муниципальных услугах (работах) за текущий финансовый год, а также очередной финансовый год и плановый период.

13. Результаты оценки потребности используются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, главными распорядителями средств бюджета при формировании проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и проектировок бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

По результатам оценки потребности (в случае выявления проблем) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, главными

распорядителями средств бюджета формируется план мероприятий по их решению.

14. Результаты оценки потребности используются финансовым управлением администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области при формировании проекта бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

15. В случае выявления финансовым управлением администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области превышения совокупного объема стоимостной оценки потребности над возможностями бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области по финансированию муниципальных услуг (работ) могут быть приняты следующие меры:

внесены изменения в нормативные правовые акты, которыми устанавливается необходимость оказания муниципальной услуги (выполнения работы), объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и величина затрат на ее оказание (выполнение);

предусмотрены меры по снижению издержек, связанных с оказанием (выполнением) муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

Приоритетными при отборе муниципальных услуг (работ) к финансированию из бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области (при недостаточности средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области) являются муниципальные услуги (работы), отказ от оказания (выполнения) которых:

может повлечь возникновение угрозы жизни и здоровью населения;

затрагивает интересы наиболее многочисленных групп населения;

может повлечь нарушение норм федерального законодательства и конституционных прав граждан;

может нанести материальный ущерб муниципальной собственности и/или собственности граждан;

может повлечь невосполнимые нематериальные (духовные, моральные) потери.

16. Обобщенные результаты оценки потребности подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета, финансового управления администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

**Приложение
к Порядку
проведения ежегодной оценки потребности
в оказании муниципальных услуг
(выполнении работ) и учета результатов
оценки при формировании расходной
части бюджета Рассказовского муниципального
округа Тамбовской области**

Форма

**РЕЗУЛЬТАТЫ
ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (РАБОТАХ)
в сфере _____**

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Фактическое оказание муниципальной услуги (работы) за отчетный год	Оценка потребности в муниципальных услугах (работах) по годам

					текущий год (план)		плановый период					
							1-й год (плановый)		2-й год (прогноз)		3-й год (прогноз)	
			в натураль ных показател ях	в тысячах рублей	в натуральн ых показателя х	в тысячах рублей	в натуральн ых показател ях	в тысячах рублей	в натуральны х показателях	в тысячах рублей	в натураль ных показате лях	в тысяча х рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниц ипальн ая услуга 1												
Муниц ипальн ая работа 1												
Итого		х	х		х		х		х		х	

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« » _____ 20 г.