



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2025

№ 1087

г.Жердевка

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Жердевского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Жердевского муниципального округа Тамбовской области, принятым решением Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 53, администрация Жердевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг) согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Жердевского района от 02.07.2019 № 426 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Жердевского района Тамбовской области».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа (<https://zherdevskij-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на Тамбовском областном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.top68.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления по развитию территорий и кадровой политики администрации округа О.И. Зеленихину.

Глава округа

Быков А.В.

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых
администрацией Жердевского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет содержание, принцип формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее - Реестр), и устанавливает последовательность действий при его формировании.

1.2 Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации об услугах, предоставляемых на территории Жердевского муниципального округа Тамбовской области уполномоченными органами на выполнение административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги, администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, муниципальными учреждениями, иными организациями (далее - органы предоставления услуг) в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений об услугах в информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области".

1.3 Органом, уполномоченным осуществлять формирование и ведение Реестра, является администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее - уполномоченный орган).

1.4 Реестр формируется из следующих разделов:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории Жердевского муниципального округа;

2) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией округа и представляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Жердевского муниципального округа Тамбовской области, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет местного бюджета.

1.5 Сведения из Реестра являются общедоступными и подлежат размещению на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа в сети «Интернет».

Размещение сведений о муниципальных услугах в федеральном реестре осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления области с уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений об услугах (функциях).

Содержание Реестра услуг

2.1 Реестр формируется и ведётся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2 Описание муниципальной услуги включает в себя следующие сведения:

1) порядковый номер - указывается для каждой услуги в порядке формирования Реестра;

2) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальных правовых актов Жердевского муниципального округа Тамбовской области (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату размещения сведений);

3) орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу;

4) уполномоченный орган на выполнение административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

5) №, дата НПА об утверждении административного регламента

Формирование и ведение Реестра

3.1. Реестр формируется на бумажном и электронном носителях по единой системе учёта и регистрации.

3.2. Формирование Реестра осуществляется на основании Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией округа и представляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, Перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Жердевского муниципального округа Тамбовской области, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет местного бюджета

3.3. При внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, а также перечни, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает актуализацию сведений в Реестре в течение пяти рабочих дней после принятия правового акта администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

3.4. Включение, исключение, внесение изменений в Реестр в части услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждённых решением Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области, осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с момента официального опубликования соответствующего решения.

3.5. Уполномоченный орган несёт ответственность за своевременную актуализацию сведений в Реестре.

Приложение
к порядку формирования
и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Жердевского муниципального округа
Тамбовской области

Реестр муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Жердевского муниципального округа
Тамбовской области

Раздел 1 Перечень муниципальных услуг, предоставляемых
администрацией Жердевского муниципального округа Тамбовской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу	Уполномоченный орган на выполнение административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги

Раздел 2 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией округа и представляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Организации и уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации эксперты, предоставляющие необходимые и обязательные услуги и участвующие в	Оплата услуги (за счет средств заявителя/ безвозмездно)	Наименование муниципальной услуги (в соответствии с полномочиями, установленным и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и Уставом Жердевского	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательность предоставления заявителем документа для получения услуги

		предоставлении муниципальных услуг		муниципального округа Тамбовской области), для оказания которой необходимо предоставление обязательной и необходимой услуги	

Раздел 3 Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Жердевского муниципального округа Тамбовской области, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	№, дата, НПА об утверждении административного регламента	Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу