

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2019

г. Мичуринск

№1158

Об утверждении порядка формирования, ведения, и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Мичуринского района Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям и Правил оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Мичуринского района Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Правила оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП68», расположенном в сети Интернет на доменном имени www.top68.ru (свидетельство ЭЛ №ФС77-74008 от 29.10.2018, зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Г.И.Кожухову.

Глава района

Г.Н.Шеманаева

Приложение № 1

Утвержден
постановлением
администрации района
от « 16.10.2019г. № 1158

Порядок
формирования, ведения,
и обязательного опубликования
Перечня муниципального имущества Мичуринского района Тамбовской
области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи
негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным
некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, Мичуринского района Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Мичуринского района Тамбовской области, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

Некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет.

2. Формирование Перечня

2.1. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет отдел по управлению имуществом, землеустройству, налогам и сборам администрации района.

2.2. Формирование Перечня, внесение в него изменений осуществляется на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тамбовской

области, органов местного самоуправления района, а также некоммерческих организаций.

2.3. При формировании Перечня в него включается имущество, соответствующее следующим критериям:

1) имущество входит в состав имущества муниципальной казны Мичуринского района;

2) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);

3) отсутствует принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мичуринского района решение об использовании имущества;

4) имущество не ограничено в обороте;

5) имущество не является объектом незавершенного строительства;

6) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. сведения об имуществе вносятся в Перечень в следующем составе:

1) характеристика имущества;

2) адрес (местонахождение) имущества;

3) площадь имущества.

2.5. Администрация района в срок не более тридцати календарных дней со дня регистрации предложения рассматривает его и направляет лицу, представившему предложение, письменный ответ о включении сведений об имуществе в Перечень, исключении сведений об имуществе из Перечня или об отказе в случае несоответствия критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Поступившее предложение регистрируется в срок не более трех дней с момента поступления в администрацию района.

2.6. Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:

1) списание имущества в соответствии с муниципальным правовым актом Мичуринского района;

2) гибель или уничтожение имущества;

3) прекращение права собственности Мичуринского района на имущество по решению суда и в иных случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

2.7. Перечень утверждается нормативным правовым актом администрации Мичуринского района.

3. Ведение Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется отделом по управлению имуществом, землеустройству, налогам и сборам администрации района в электронной форме и на бумажном носителе.

3.2. Внесение сведений об имуществе в Перечень, изменение сведений об имуществе, включенном в Перечень, исключение сведений об имуществе

из Перечня, осуществляется на основании нормативного правового акта администрации Мичуринского района.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень, изменения в Перечень подлежат обязательному опубликованию в сетевом издании «РИА «ТОП68», расположенном в сети Интернет на доменном имени www.top68.ru (свидетельство ЭЛ №ФС77-74008 от 29.10.2018, зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) и размещению на официальном сайте администрации Мичуринского района в срок не более десяти рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение № 2

Утвержден
постановлением
администрации района
от « 16.10.2019г. № 1158

Правила оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия представления во владение и (или) в пользование включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Имущественная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям оказывается путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень, на основании постановления администрации района об оказании имущественной поддержки и договора безвозмездного пользования или договора аренды муниципального имущества Мичуринского района.

1.3. Передача имущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям для осуществления предпринимательской деятельности не допускается.

1.4. Информация о социально ориентированных некоммерческих организациях-получателях имущественной поддержки включается в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Мичуринского района.

2. Порядок и условия оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Имущественная поддержка оказывается социально ориентированной некоммерческой организации при выполнении следующих условий:

1) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях;

2) наличие испрашиваемого имущества в Перечне;

3) наличие государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации на территории Мичуринского района;

4) соблюдение ограничений и запретов, установленных частями 9, 10 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие ликвидации, банкротства и (или) открытых процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированная некоммерческая организация обращается в администрацию района.

2.3. Решение об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации принимается на основании следующих документов:

1) заявление об оказании имущественной поддержки в виде передачи в безвозмездное пользование или аренду имущества, содержащие следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- адрес для осуществления взаимодействия с заявителем;

- наименование и местонахождение имущества (в соответствии со сведениями, указанными в Перечне), цель и срок безвозмездного пользования, аренды;

- обоснование потребности заявителя в предоставлении имущества во владение и (или) пользование;

- сведения о видах деятельности, которые заявитель осуществляет в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

- сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется использовать испрашиваемое имущество;

- о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания договора) в устной, письменной, в том числе электронной форме;

- личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы;

2) заверенные копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами;

4) заверенная копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

2.4. Документы, указанные в [подпунктах 1 - 4 пункта 2.3](#) настоящих Правил, предоставляются заявителем самостоятельно. Документ, указанный в [подпункте 5 пункта 2.3](#) настоящих Правил, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в [подпункте 5 пункта 2.3](#) настоящих Правил, отдел экономики района запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Взаимодействие с заявителем при оказании имущественной поддержки осуществляется в письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и настоящим Порядком.

2.6. Поступивший запрос регистрируется в день его поступления в администрацию района от заявителя.

2.7. Для принятия решения об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки администрация района:

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы или содержащиеся в них сведения в отношении заявителя;

проверяет документы и содержащиеся в них сведения, определенные [пунктом 2.3](#) настоящих Правил, на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам;

оформляет решение об оказании имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки и вносит проект муниципального правового акта на рассмотрение (издание) в орган (должностному лицу) в установленном ими порядке (далее - установленный порядок).

2.8. В оказании имущественной поддержки отказывается по следующим основаниям:

1) не представлены документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящих Правил, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания имущественной поддержки, установленные [пунктом 2.1](#) настоящих Правил;

3) наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в запросе.

2.9. Со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки администрация района:

1) информирует заявителя о принятом по его обращению решении способом, указанным в заявлении;

2) направляет (вручает) заявителю - получателю имущественной поддержки проект договора способом, указанным в заявлении заявителя;

3) проект договора подписывается и представляется заявителем - получателем имущественной поддержки, в администрацию района.

2.10. Администрация района вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированной некоммерческой организации предоставленным ей во владение и (или) пользование имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.11. Решение о прекращении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации содержит дату окончания срока оказания имущественной поддержки и принимается по основаниям:

1) прекращение срока действия договора;

2) досрочное расторжение договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.