

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 09.12.2022 № 2484

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей муниципальной службы в  
администрации города Мичуринска Тамбовской области,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

**1. Управление муниципальными активами и доходами**

1.1. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

1.2. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

1.3. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, земельные участки и др.).

1.4. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает управление муниципальным имуществом.

1.5. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает выдачу разрешения.

**2. Финансовое управление**

2.1. Главный специалист отдела управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, земельные участки и др.).

2.2. Ведущий специалист отдела управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, земельные участки и др.).

**3. Управление народного образования**

3.1. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

3.2. Ведущий специалист отдела управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает выдачу разрешений.

#### **4. Управление по развитию культуры и спорта**

Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

#### **5. Управление организационной деятельности**

5.1. Главный специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

5.2. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

5.3. Ведущий специалист отдела управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

#### **6. Управление городского хозяйства**

6.1. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

6.2. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

6.3. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, земельные участки и др.).

6.4. Ведущий специалист отдела управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

6.5. Ведущий специалист отдела управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает выдачу разрешений.

6.6. Ведущий специалист отдела управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, земельные участки и др.).

6.7. Ведущий специалист отдела управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление муниципальных закупок.

#### **7. Управление архитектуры и строительства**

7.1. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

7.2. Ведущий специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает выдачу разрешений.

## **8. Юридическое управление**

Консультант управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает представление в судебных органах прав и законных интересов администрации города.

## **9. Архивный отдел**

Ведущий специалист отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

## **10. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности**

10.1. Ведущий специалист отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, земельные участки и др.).

10.2. Ведущий специалист отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление муниципальных закупок.

## **11. Отдел записи актов гражданского состояния**

Ведущий специалист отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

## **12. Отдел по развитию малого и среднего бизнеса**

12.1. Ведущий специалист отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

12.2. Ведущий специалист отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

12.3. Ведущий специалист отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает выдачу разрешений.

## **13. Отдел муниципальных закупок администрации города**

Ведущий специалист отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление муниципальных закупок.

## **14. Отдел реализации проектов**

Ведущий специалист отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление муниципальных закупок.

## **15. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля**

Ведущий специалист отдела, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

Заместитель главы администрации  
города

М.Г. Балашов

И.о.начальника отдела муниципальной  
службы и кадровой работы  
администрации города

А.В. Летуновская