

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мучкапский

№6

Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального казённого учреждения «Центр оценки качества образования»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 301-3 "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мучкапского района Тамбовской области», Решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «О принятии Устава Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» от 02.11.2023 г. № 51 « О принятии Устава Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» администрация Мучкапского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального казённого учреждения «Центр оценки качества образования» (далее - Устав) согласно приложению.

2. Начальнику Муниципального казённого учреждения «Центр оценки качества образования» (Сорокина) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава в налоговом органе.

3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации Мучкапского района от 30.06.2011 № 663 «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Центр оценки качества образования» в новой редакции» с последующими изменениями, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского округа», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области <http://r46.tmbreg.ru>.

Глава Мучкапского
муниципального округа
Тамбовской области

М.А. Коростелев

Сорокина И.А.
8(47546)31988

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области
от 09.01.2024 г. №6

УСТАВ
Муниципального казённого
учреждения
«Центр оценки качества образования»
(в новой редакции)

р.п. Мучкапский

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр оценки качества образования» (далее - МУ ЦОКО) является самостоятельным юридическим лицом.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Центр оценки качества образования», сокращённое – МУ ЦОКО.

1.3. Юридический адрес МУ ЦОКО: Тамбовская область, р.п. Мучкапский, ул. Красная, д 54.

1.4. Фактический адрес МУ ЦОКО: Тамбовская область, р.п. Мучкапский, ул. Красная, д.54.

1.5. Учредителем МУ ЦОКО является администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.6. МУ ЦОКО является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельную смету и самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организационно-правовая форма юридического лица: муниципальное учреждение.

1.8. Тип муниципального учреждения: казённое учреждение.

1.9. В своей деятельности МУ ЦОКО руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.10. МУ ЦОКО от своего имени вступает в гражданско-правовые отношения с организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовых форм; заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. МУ ЦОКО отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности по обязательствам МУ ЦОКО отвечает его Учредитель.

1.12. Имущество МУ ЦОКО является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении.

2. Структура МУ ЦОКО

2.1. Структуру и штаты МУ ЦОКО утверждает руководитель на основании существующих нормативно-правовых актов в пределах выделенных ассигнований на оплату труда с учётом условий и особенностей, а также фактического объема работ, возложенных на МУ ЦОКО.

2.2. Распределение служебных обязанностей в МУ ЦОКО производится

по функциональному признаку в зависимости от объёма и сложности работ.

2.3. Работники МУ ЦОКО назначаются на должность и освобождаются от должности начальником МУ ЦОКО в установленном порядке.

3. Цели и задачи МУ ЦОКО

3.1. МУ ЦОКО создается в целях:

сбора, обработки и анализа результатов состояния муниципальной системы образования для принятия мер, направленных на повышение эффективности и качества её функционирования;

передачи информации о муниципальной системе образования на региональный уровень;

оказания консультативной и методической помощи образовательным учреждениям в реализации задач по улучшению качества образования;

разработки перспективных и годовых прогнозов развития учреждений образования муниципального округа, предложений для администрации муниципального округа в области экономики образования;

организации и проведения мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками: конкурсов, олимпиад, смотров, мониторинговых исследований и др.;

реализации основных направлений ПНПО;

организации исполнения федерального, регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов в области воспитания обучающихся и воспитанников (нравственного, патриотического, эстетического, полового и т. д.);

организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

участия в разработке и реализации целевых программ муниципального округа в сфере образования.

3.2. Функции МУ ЦОКО:

проведение мониторингов состояния, результатов, перспектив развития муниципальных образовательных учреждений, обобщение и анализ результатов мониторинговых исследований, и их предоставление в отдел образования администрации муниципального округа для подготовки проектов управленческих решений;

организация маркетинга информационных потребностей муниципальных образовательных учреждений;

координация деятельности муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального округа, по вопросам оценки качества образования, а также взаимодействие с ТОГУ

«Центр экспертизы образовательной деятельности» и другими аналитическими центрами;

организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;

организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения;

организация и проведение пятидневных учебных сборов для обучающихся 10 классов общеобразовательных учреждений муниципального округа;

организация и проведение массовых мероприятий, посвященных значимым датам и событиям;

оказание методической помощи образовательным учреждениям в подготовке наградного материала на педагогических и руководящих работников;

организация и проведение профессиональных конкурсов;

формирование и ведение банка данных о награжденных педагогических и руководящих работниках;

организационно-методическое сопровождение процедур аттестации педагогических и руководящих кадров;

формирование социального заказа на повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, оказание им консультативной и организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с Тамбовским областным институтом повышения квалификации работников образования;

сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования; формирование и ведение муниципальной базы данных показателей качества образования;

публикация информации о качестве образования в средствах массовой информации;

информационно-методическая поддержка системы оценки качества образования на муниципальном уровне и уровне образовательного учреждения;

методическая поддержка экспериментальных площадок по проблемам создания внутришкольного менеджмента качества;

обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, ведение мониторинга обеспеченности педагогических и руководящих работников педагогической и научно-методической литературой;

выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, формирование банка передового педагогического опыта, педагогической информации, проводимых мониторинговых исследований;

оказание поддержки педагогическим работникам, руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов;

организация проведения мониторинга состояния уровня воспитанности обучающихся;

оказание практической помощи образовательным учреждениям в организации отдыха детей в каникулярное время, организация методического сопровождения, ведение мониторингов охвата детей организованными формами отдыха, подготовка промежуточной и итоговой отчетности уполномоченному органу;

проведение диагностики, мониторинга состояния уровня реализации программ дошкольного образования;

организация реализации муниципальными образовательными учреждениями приоритетного национального проекта «Образование» на территории муниципального округа, других проектов и программ;

консультативная и практическая помощь образовательным учреждениям в обеспечении:

-защиты обучающихся от информации несовместимой с задачами воспитания и образования (контентная фильтрация, ведение соответствующих мониторингов);

-бесперебойной работы сайтов;

- доступа к сети Интернет.

методическое сопровождение, организация работы и постоянный контроль внедрения и использования в общеобразовательных учреждениях района пакета свободного программного обеспечения, разработанного в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

обеспечение условий выполнения законодательства при работе с персональными данными;

разработка нормативной правовой базы, регламентирующей работу методических объединений учителей-предметников и организация их работы;

изучение вопросов труда и заработной платы, осуществление контроля формирования фонда оплаты труда, применением эффективных форм и систем заработной платы, порядком установления должностных окладов, тарификацией педагогических работников, доплат, надбавок к заработной плате в учреждениях образования, условий труда;

подготовка материалов по муниципальной системе образования (аналитических, прогнозных, финансовых и других) для рассмотрения на советах руководителей образовательных учреждений, коллегиях администрации муниципального округа;

анализ исполнения смет расходов по видам основной деятельности, специальным средствам в учреждениях образования, состоящих на бюджете муниципального округа;

подготовка графика предоставления периодической и статистической отчетности учреждениями образования муниципального округа;

ведение работы по обеспечению учреждений образования бланками учётной и отчётной документации, указаниями, инструкциями, нормативными документами по вопросам учёта и отчётности, труда и заработной платы;

обеспечение сохранности статистических отчетов и ведение архива в установленном порядке;

формирование и ведение банка данных о состоянии зданий и сооружений образовательных учреждений, о количественном составе аварийных зданий;

организация подготовки образовательных учреждений к началу учебного года и работе в осеннее-зимний период;

разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности строительства объектов образования;

планирование потребности учреждений образования (совместно с руководителями учреждений образования) в материальных фондах для обеспечения образовательного процесса;

составление годовых, текущих и перспективных планов капитального ремонта зданий и сооружений образования;

оценка технического состояния материальной базы учреждений образования совместно с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления;

составление сводной статистической отчетности и предоставление её в установленные сроки и адреса;

экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений образования;

подготовка нормативно-правовых документов, обзорных писем и рекомендаций по курируемым вопросам;

-разработка проекта муниципального задания для муниципальных образовательных учреждений;

-подготовка для согласования с администрацией муниципального округа перечня субсидий, предоставляемых муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- участие в осуществлении контроля за выполнением муниципальными образовательными учреждениями муниципального задания;

- подготовка расчетов для внесения предложений об изменении муниципальным образовательным учреждениям объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при изменении муниципального задания;

- анализирование и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования по вопросам организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях муниципального округа, охраны труда в образовательных учреждениях, сохранения и укрепления жизни и здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;

- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления информации в пределах своей компетенции в администрацию муниципального округа, министерства образования и науки Тамбовской области и другие инстанции;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания при образовательных организациях;

- организация и осуществление контроля за состоянием работы в муниципальных образовательных учреждениях по охране жизни и здоровья детей, профилактике туберкулеза, вирусных инфекций, ВИЧ-инфекции, других социально-опасных заболеваний, наркомании, курения и других вредных привычек, наносящих ущерб здоровью детей. Взаимодействие по вопросам сохранения и укрепления здоровья с учреждениями здравоохранения, расположенными на территории муниципального округа;

- формирование банка данных о состоянии здоровья обучающихся, проведение мониторингов по направлениям своей деятельности, внесение предложений, направленных на улучшение данной работы, составление ежегодного доклада о состоянии работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

- организация подвоза обучающихся к базовой школе и ее филиалам, взаимодействие с ТОГУ «Школьный автобус», разработка нормативных правовых документов, направленных на обеспечение безопасности подвоза детей;

- организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, взаимодействие с отделом ГИБДД по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма детей, изучение состояния работы учреждений образования по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, подготовка материалов на заседание районной комиссии по безопасности дорожного движения;

- подготовка информации о предварительном трудоустройстве выпускников общеобразовательных школ, ведение мониторинга трудоустройства, в том числе по выпускникам, поступающим в педагогические учебные заведения, готовить отчет Д-11, осуществление взаимодействия с районной службой занятости;

- организация совместно с общеобразовательными школами допрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся, взаимодействие в этих вопросах с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования;

- подготовка информации о положении детей в Мучкапском муниципальном округе Тамбовской области по курируемым вопросам.

3.3. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, МУ ЦОКО взаимодействует с другими учреждениями и организациями.

4. Права, обязанности и отчетность МУ ЦОКО

4.1. МУ ЦОКО имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения;

привлекать на договорной основе сторонние организации, учреждения, физических лиц для проведения различных работ, мероприятий.

получать в установленном порядке от образовательных учреждений необходимую информацию, имеющую отношение к сфере деятельности МУ ЦОКО;

вносить предложения по совершенствованию системы оценки качества образования (создавать структурные подразделения, быть учредителем некоммерческих организаций, создаваемых для обеспечения уставной деятельности МУ ЦОКО);

участвовать в разработке правовых актов администрации муниципального округа в пределах своей компетенции;

4.2. МУ ЦОКО подотчётен в своей деятельности Учредителю и отделу образования администрации муниципального округа, наделённому полномочиями органа, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность МУ ЦОКО

5.1. МУ ЦОКО самостоятельно осуществляет свою финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование его имущества.

5.2. Источниками формирования имущества МУ ЦОКО и финансирования его деятельности являются:

средства, получаемые от Учредителя;

средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.3. Общее руководство и контроль за деятельностью МУ ЦОКО в пределах своей компетенции осуществляет отдел образования администрации муниципального округа.

6. Управление деятельностью МУ ЦОКО

6.1. Непосредственное управление текущей деятельностью МУ ЦОКО осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы муниципального округа.

6.2. На время отсутствия начальника МУ ЦОКО управление текущей деятельностью МУ ЦОКО осуществляет один из наиболее опытных работников, назначенный приказом начальника МУ ЦОКО.

6.3. Начальник МУ ЦОКО действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими законодательными актами и настоящим Уставом.

6.4. Начальник МУ ЦОКО выполняет следующие функции:
управляет текущей деятельностью МУ ЦОКО;
действует от имени МУ ЦОКО без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях;
определяет должностные обязанности работников МУ ЦОКО;
утверждает штатное расписание МУ ЦОКО;
издаёт локальные акты, по вопросам, отнесённым к компетенции МУ ЦОКО.

6.5. Начальник МУ ЦОКО в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации муниципального округа и начальнику отдела образования администрации муниципального округа.

7. Ответственность

7.1. Начальник МУ ЦОКО несет ответственность за деятельность МУ ЦОКО, невыполнение задач, возложенных на МУ ЦОКО, не использование прав, представленных настоящим Уставом.

7.2. Работники МУ ЦОКО несут ответственность за невыполнение должностных обязанностей, за действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся постановлением администрации муниципального округа по представлению начальника МУ ЦОКО.

8.2. Ликвидация и реорганизация МУ ЦОКО осуществляется Учредителем, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.