

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

р.п. Умёт

№513

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём и выдача документов о предоставлении в собственность или аренду земельного участка под индивидуальным жилым домом и личным подсобным хозяйством»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации района в соответствие с подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.15 ЗК РФ, с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подпунктом 4 статьи 39.5, подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10, подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10, подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, пунктом 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», администрация района постановляет:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём и выдача документов о предоставлении в собственность или аренду земельного под индивидуальным жилым домом и личным подсобным хозяйством», утвержденный постановлением администрации района 29.03.2012 №130, следующие изменения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. В целях получения муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

В случае если земельный участок, на котором расположены здания, сооружения передаётся в аренду:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН.
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

- *выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
- *выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).
- *выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
- *выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

В случае, если земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием передаётся в собственность бесплатно:

*Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.

В случае если земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, передаётся в безвозмездное пользование:

Договор найма служебного жилого помещения.

*Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).

*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

В случае если земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, предоставляется в безвозмездное пользование:

Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами.

*Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

*Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

В случае если земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства, передаётся в аренду:

Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).

*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Документы, не обозначенные символом «*» пункта 2.6. предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, обозначенные символом «*» пункта 2.6., запрашиваются отделом экономики и управления имуществом администрации района (далее – Отдел) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации №3 (ФНС России) и Федеральном бюджетном учреждении «Кадастровая палата по Тамбовской области, если они не были представлены заявителем самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

в подпункте 2.6.1. буквы «г, д, е» заменить символом «*»;

в пункте 3.1. буквы «г, д, е» заменить символом «*».

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района и информационном портале www.top68.ru.

Глава администрации
района

Ю.И.Парышев