

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОНДАРСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2016

с. Бондари

№ 466

О внесении изменений в постановление администрации района от 14.02.2014 № 95 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым отделом администрации Бондарского района Тамбовской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 14.02.2014 № 95 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым отделом администрации Бондарского района Тамбовской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 приложения к Постановлению после слова «обследований» дополнить словами «, санкционирования операций»;

1.2. пункт 1.6. приложения к Постановлению дополнить абзацами четвертым-седьмым следующего содержания:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, предоставленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.».

1.3. Абзац третий пункта 1.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«органы местного самоуправления поселений, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета района, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;»;

1.4. абзац пятый пункта 1.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц»;

1.5. пункт 1.7 приложения к Постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и их обществ в их уставных (складочных) капиталах;»;

1.6. пункт 1.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, государственных органов, юридических лиц, а также их должностных лиц документы и материалы, в том числе в электронном виде, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, копирование необходимых документов и материалов, запрашивать и получать от физических лиц объяснения в письменной и устной формах с подтверждающими документами;

- в рамках действующего законодательства и имеющихся полномочий знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе хранящейся в электронной форме в базе данных объектов контроля, с технической документацией к электронным базам данных;

- в пределах своей компетенции знакомится со всеми необходимыми документами, касающимися финансово- хозяйственной деятельности объектов контроля;

- при осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении приказа на право проведения проверки посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказания услуг, проводить осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры и прочие контрольные процедуры, требовать проведения инвентаризации активов и обязательств.»;

1.7. пункт 1.10 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.10. Должностные лица, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять представление в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в бюджетно- финансовой сфере;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные правовые акты Тамбовской области при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия на основании приказа финансового отдела администрации района;

- посещать территории и помещения объекта контроля в целях проведения контрольного мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее — представитель объекта контроля) с приказом о назначении проверки (ревизии), о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), с результатами контрольного мероприятия;

- выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- должностные лица, указанные в пункте 1.8. настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность и объективность информации и выводов, содержащихся в актах, их соответствие действующему законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов, подтверждающих суммы выявленных нарушений.»;

1.8. пункт 1.11 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.11. Объекты контроля, в отношении которых проводятся мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, имеют право:

- присутствовать при проведении выездной проверки (ревизии), давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомится с актами, заключениями, представлениями и предписаниями, оформленными по результатам проведения контрольных мероприятий;

- представлять возражения по результатам проведения контрольных мероприятий;

- давать дополнительные пояснения по предмету проводимого контрольного мероприятия;

- обжаловать решения и действия( бездействие) должностного лица внутреннего муниципального финансового контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

б) Объекты контроля, в отношении которых проводятся мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, обязаны:

- обеспечивать полное и своевременное представление документов, предусмотренных документами при проведении контрольных мероприятий;

- представлять сведения, информацию и надлежащим образом заверенные копии документов, необходимых для принятия решений по вопросам контрольного мероприятия;

- не препятствовать должностному лицу в проведении контрольных мероприятий;

- действовать в соответствии с требованиями действующих правовых актов;

- обеспечивать доступ должностному лицу, проводящему выездную проверку (ревизию) на территорию, в используемые объектом контроля здания, строения, сооружения, помещения;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта контроля при проведении выездной проверки (ревизии);

- своевременно представлять информацию об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства, в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний, выданных финансовым отделом администрации района;

- обеспечивать необходимые условия для работы должностного лица, в том числе по организационно- техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами Отдела;

- выполнять обязанности, не противоречащие законодательству.

1.9.в абзаце первом пункта 3.7.1 приложения к Постановлению слово «Отдела» исключить;

1.10. пункт 3.7.1. изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Отдел выдает представление и (или) предписание об устранении нарушений:

- под представлением в целях настоящего Порядка понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен

содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

- под предписанием в целях настоящего Порядка понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Бондарскому району.»;

1.9. пункт 3.7.4. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Бондарскому району ущерба является основанием для обращения уполномоченного правовым актом администрации района муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненному Бондарскому району.»;

1.10. пункт 3.7.6. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.6. При выявлении нарушений в ходе и (или) по итогам проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля, начальник Отдела, заместитель начальника Отдела, осуществляют производство по делам об административных правонарушениях предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.».

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

