

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 17.04. 2024 №763

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, призванным обеспечить баланс учета потребностей и интересов граждан и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности в социальной сфере, а также эффективности принимаемых бюджетных решений в округе.

Целью деятельности Рабочей группы является обеспечение координации структурных подразделений администрации Первомайского муниципального округа, ответственных за различные направления реализации услуг в социальной сфере (образование, культура, физическая культура и массовый спорт и т. д.), в решении вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СОНКО).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Тамбовской области, нормативными правовыми актами Первомайского муниципального округа Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- содействие структурным подразделениям администрации Первомайского муниципального округа в осуществлении функций по разработке и реализации мер по поддержке СОНКО;

- координация деятельности структурных подразделений администрации округа по обеспечению доступа СОНКО, осуществляющим деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, предусмотренных на реализацию

соответствующих муниципальных программ, путем расширения практики использования существующих механизмов бюджетного финансирования социальных услуг;

- содействие повышению эффективности бюджетных расходов, развитию конкуренции в сфере предоставления услуг в социальной сфере;

- распространение лучших практик по предоставлению населению услуг в социальной сфере, внедрение в практику инновационных социальных технологий, реализуемых СОНКО;

- развитие эффективных механизмов поддержки деятельности СОНКО;

- содействие развитию добровольчества и волонтерства в социальной сфере.

2.2.Рабочая группа при реализации возложенных на неё задач выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области, Координационного совета, СОНКО по вопросам развития и поддержки СОНКО;

- осуществляет подготовку предложений по вопросам формирования мер поддержки СОНКО, а также подготовку предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития и поддержки СОНКО;

- разрабатывает рекомендации по проведению мониторинга и оценки эффективности мер направленных на развитие СОНКО;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, структурных подразделений администрации Первомайского муниципального округа, СОНКО информацию по вопросам деятельности СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области и их поддержки;

- привлекает в установленном порядке к работе научные и образовательные учреждения.

3.Права рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и функций Рабочая группа имеет право:

- готовить для обсуждения на заседаниях Рабочей группы доклады, справки, пояснительные записки;

- запрашивать от органов исполнительной власти Тамбовской области, структурных подразделений администрации Первомайского муниципального округа, организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию в установленном порядке;

- приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации Первомайского муниципального округа;

- привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы, формировать постоянные и временные рабочие группы.

4.Организация деятельности Рабочей группы

4.1.Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и её членов.

Члены Рабочей группы участвуют в работе группы на безвозмездной основе.

4.2.Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

4.3.Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4.Руководитель рабочей группы организует и планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений, рекомендаций и предложений.

4.5.Секретарь Рабочей группы составляет проект повестки дня заседания Рабочей группы, информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами, ведет протокол заседания Рабочей группы

4.6.Члены Рабочей группы вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений.

4.7.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

4.8.Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании, член Рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования и в дальнейшем прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

4.9.Решения Рабочей группы принимаются путём обсуждения простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Рабочей группы и выразивших свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

4.10.В случае несогласия кого-либо из членов Рабочей группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы. При отсутствии председателя Рабочей группы протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем руководителя.

4.12. Протоколы и другая информация о деятельности Рабочей группы доводятся до сведения членов Рабочей группы и направляются заинтересованным структурным подразделениям администрации Первомайского муниципального округа.

4.13. Принятые на заседаниях Рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации Первомайского муниципального округа и внесения их в установленном порядке на рассмотрение главе округа.

4.14. Деятельность Рабочей группы освещается на информационной странице официального сайта администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области.