



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИНЖАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(первый созыв – заседание первое)

Р Е Ш Е Н И Е

18 сентября 2023 года р.п. Инжавино

№ 11

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инжавинском муниципальном округе Тамбовской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,

Совет депутатов Инжавинского муниципального округа Тамбовской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Инжавинском муниципальном округе Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 24.11.2022 года № 54 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инжавинском районе Тамбовской области»;

от 25.07.2023 года № 29 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Инжавинском районе Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Инжавинский вестник» и на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этике Совета депутатов Инжавинского муниципального округа.

Председатель Совета депутатов
муниципального округа
О.В. Маркин

Глава Инжавинского района
Г.В. Селезнев

Порядок организации и проведения публичных слушаний в Инжавинском муниципальном округе Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Инжавинском муниципальном округе Тамбовской области (далее – Порядок) определяет процедуру назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Инжавинском муниципальном округе Тамбовской области (далее – округ).

2. Публичные слушания - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов и иных общественных значимых вопросов (далее - публичные слушания).

Участники публичных слушаний – жители округа, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные на территории округа, представители органов государственной власти Тамбовской области, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители общественности, эксперты.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее – Устав округа), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав округа, кроме случаев, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития округа;

4) вопросы о преобразовании округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для преобразования округа требуется получение согласия населения округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на публичные слушания, проводимые по проектам документов по вопросам градостроительной деятельности.

Статья 2. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения округа, Совета депутатов Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет), главы Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее – глава округа).

2. Жители округа для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей округа, достигших 18-летнего возраста, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении при несоблюдении требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

Статья 3. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются решением Совета. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы округа, назначаются постановлением администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация округа).

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 20 дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата и время и место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня опубликования.

5. Оповещение о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания (при наличии), подлежат опубликованию в печатном средстве массовой информации округа (далее – печатное средство массовой информации), на сайте сетевого издания Региональное информационное агентство «РИА ТОП68» (www.top68.ru), размещению на официальном сайте администрации округа (<https://r53.tmbreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 4. Порядок организации публичных слушаний

1. Председатель Совета возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на постоянную комиссию Совета, к сфере компетенции, которой относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Глава округа возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на структурное подразделение администрации округа, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

2. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета округа.

3. Постоянная комиссия Совета, структурное подразделение администрации округа, ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и

представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов или вопросам, выносимым на обсуждение;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- обеспечивает заблаговременное (не позднее чем за 7 дней до дня проведения слушаний) информирование жителей округа о времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке, сроках и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу, ознакомление с указанным проектом муниципального правового акта, в том числе посредством размещения на официальном сайте с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», через средства массовой информации;

- обеспечивает возможность представления жителями округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, содержащий предложения и рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и передает его для опубликования в печатное средство массовой информации, а также для размещения на официальном сайте;

- осуществляет иные функции, установленные настоящим Порядком.

4. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, иному вопросу, вынесенному на обсуждение, а также для участия жителей округа в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), порядок использования которой для целей настоящего Порядка устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оповещения жителей округа осуществляется заблаговременно, с учетом сроков, установленных частью 3 настоящей статьи.

Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний организуется и проводится регистрация участников.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является глава района, председатель районного Совета или уполномоченные ими лица.

3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

4. Слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который оглашает вопросы, выносимые на обсуждение, предложения по порядку проведения публичных слушаний, состав приглашенных лиц.

Рассмотрение вопроса начинается с доклада, уполномоченного инициатором публичных слушаний лица. Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии районного Совета, структурного подразделения администрации района, ответственными за подготовку и проведение слушаний для информации о поступивших замечаниях и предложениях. После этого следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке очередности подачи заявок, зарегистрированных секретарем.

5. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

6. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7. По итогам обсуждений составляется итоговый документ публичных слушаний, содержащий предложения и рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

8. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит его на голосование.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом.

Результаты голосования заносятся в протокол.

9. Постоянная комиссия районного Совета, структурное подразделение администрации округа, ответственные за подготовку и проведение публичных

слушаний в течение 5 рабочих дней оформляет протокол публичных слушаний.

Статья 6. Результаты публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений по каждому вопросу публичных слушаний, в виде итогового документа публичных слушаний, направляются организационным комитетом в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний в администрацию округа для опубликования в печатном средстве массовой информации, для размещения на официальном сайте.

2. Итоговый документ не позднее 7 рабочих дней после дня окончания публичных слушаний доводится до инициаторов публичных слушаний и до населения округа путем опубликования в печатном средстве массовой информации, размещения на официальном сайте.

3. Итоговый документ публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Итоговый документ носит рекомендательный характер.

4. В случае использования Единого портала результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления населения округа в срок, предусмотренный частью 2 настоящей статьи.