

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017

г.Жердевка

№776

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Жердевского района» на 2014 - 2020 годы муниципальной программы Жердевского района Тамбовской области «Экономическое развитие Жердевского района» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации района от 18.11.2013 № 837, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, согласно приложению №1.

2. Утвердить состав Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <http://www.top68.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района О.Г. Бабаеву.

Глава администрации
района

А.В.Быков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 26.12.2017г. № 776

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим социально ориентированную деятельность

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", муниципальной программой Жердевского района Тамбовской области «Экономическое развитие Жердевского района на 2014-2020 годы подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Жердевского района» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации Жердевского района от 18.11.2013 № 837.

1.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, (далее - Субсидирование) осуществляется за счёт средств бюджета Жердевского района Тамбовской области.

1.3. Целью субсидирования является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность (далее - субъект социального предпринимательства), при выполнении одного из условий:

субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодёжных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

осуществление производства, реализации и переработки продукции сельского хозяйства (продукции растениеводства, животноводства, садоводства и др.)

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц,

освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

1.4. Администрация Жердевского района Тамбовской области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Жердевского района Тамбовской области по Субсидированию.

1.5 Предметом отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, (далее - Отбор) является право на заключение договора о субсидировании части затрат (далее - Договор) между администрацией Жердевского района и Субъектом социального предпринимательства.

1.6. Организатором Отбора является Администрация Жердевского района Тамбовской области.

1.7. Отбор осуществляет комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность (далее — Комиссия), список которой утверждается постановлением Администрацией Жердевского района.

2. Условия Субсидирования

2.1. Субсидирование производится Субъектам социального предпринимательства:

зарегистрированным на территории Жердевского района Тамбовской области;

не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

в отношении которых в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением Субсидирования, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

принявшим на себя обязательство по обеспечению прироста среднесписочной численности работников в период реализации бизнес-проекта;

предоставившим бизнес-проект, содержащий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений), технологии, способы, сроки и особенности реализации предусмотренных им мероприятий;

при условии вложения субъектом социального предпринимательства в реализацию бизнес-проекта собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от общей суммы Субсидирования.

2.2. Субсидирование не производится субъектам социального предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

предполагающим выплачивать в период реализации бизнес-проекта среднемесячную номинальную начисленную заработную плату (нарастающим итогом с начала года) ниже размера [минимальной заработной платы](#) для работников внебюджетного сектора экономики, установленного действующим [Региональным договором](#) о минимальной заработной плате в Тамбовской области;

в случае если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки,

прошло менее чем три года.

2.3. Субсидирование производится в размере не более 500 (пятьсот) тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидируются следующие расходы Субъектов социального предпринимательства:

расходы на приобретение основных средств;

арендные платежи за арендуемые помещения;

материальные расходы, за исключением расходов по оплате стоимости товаров, приобретённых для дальнейшей реализации;

расходы на оплату труда работников, относящихся к категориям, перечисленным в абзаце втором [пункта 1.3](#) раздела 1 Порядка, а также выплаты указанным работникам пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка термины "материальные расходы" и "расходы на оплату труда" применяются в значениях, установленных [статьями 254, 255](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Обязанности организатора Отбора

В обязанности организатора Отбора входит:

оповещение о предстоящем Отборе;

прием заявок с необходимыми документами и их регистрация в журнале с обязательным внесением в него даты и времени приёма;

проверка соответствия представленных Субъектами социального предпринимательства заявок и документов требованиям, определенным настоящим Положением;

учёт и хранение документов;

передача заявок и документов на рассмотрение Комиссии;

направление официального уведомления победителям Отбора на основании решения Комиссии.

4. Объявление Отбора

Организатор Отбора не позднее чем за 30 дней до начала Отбора размещает на официальном сайте Администрации (<http://r35.tmbreg.ru>) извещение о его проведении (далее - Извещение). Извещение должно содержать сведения о времени, месте, предмете Отбора и порядке его проведения.

5. Подача Заявок на участие в Отборе

5.1. Субъекты социального предпринимательства, претендующие на участие в Отборе, (далее - Претенденты) самостоятельно представляют организатору Отбора:

заявку по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее - Заявка) в печатном виде;

копии учредительных документов Претендента (представляют

юридические лица);

копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), либо копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера Претендента с приложением копий документов, удостоверяющих личность указанных лиц (для юридических лиц). В случае представления Заявки уполномоченным лицом представляется соответствующая доверенность и копия документа, удостоверяющего личность данного лица;

сведения о численности и заработной плате работников за истекший квартал текущего года по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

копию расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за истекший квартал текущего года с отметкой о способе представления документа по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования;

утверждённый Претендентом бизнес-проект в печатном виде;

утверждённую Претендентом смету расходов, необходимых для реализации бизнес-проекта, за счёт бюджетных средств с подробной расшифровкой всех статей затрат в печатном виде по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку;

отчёт о финансировании бизнес-проекта за счёт собственных денежных средств с приложением копий договоров, платёжных и товарно-сопроводительных документов, подтверждающих расходы, произведённые не ранее года, предшествующего текущему году, по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

Претенденты, обеспечивающие занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, в зависимости от категории работников дополнительно представляют:

копии трудовых договоров с вышеуказанными категориями работников;

копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребёнком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет);

документы, подтверждающие статус "сирота" (для сирот);

копии справок о сроке пребывания в детском доме-интернате и приобретённых трудовых навыках (для выпускников детских домов);

копии паспортов (для граждан пожилого возраста);

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (для

лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации);

копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы) или справок о наличии судимости (для лиц, освобождённых в течение двух лет из мест лишения свободы).

Указанные документы должны быть удостоверены оттиском печати Претендента (при наличии печати) и подписью его руководителя (индивидуального предпринимателя).

Субъекты малого и среднего предпринимательства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по [форме](#), утверждённой [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

5.2. На основании Заявки Претендента организатор Отбора с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах находящиеся в их распоряжении следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

сведения о лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается Претендент, подлежит лицензированию;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие задолженности;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности

и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе. В этом случае с момента выдачи указанных документов до даты подачи Заявки должно быть не более 30 дней.

5.3. Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в Отборе. Претенденты, входящие в одну группу лиц, вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе.

Для целей настоящего Порядка термин "группа лиц" применяется в значении, установленном [статьёй 9](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор Отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

6. Критерии оценки Заявок

6.1. Основными критериями отбора Претендентов являются направленность деятельности Претендента на решение социальных проблем и качество представленного бизнес-проекта, для оценки которых применяются следующие критерии:

6.1.1. соответствие вида деятельности Претендента, предоставляющего услуги (производящего товары, выполняющего работы), следующим видам деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан - 100 баллов;
- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодёжных кружках, секциях, студиях - 100 баллов;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики - 100 баллов;

инвалидности или реабилитации инвалидов - 80 баллов;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам - 75 баллов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские) - 75 баллов;

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан - 75 баллов;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом - 50 баллов.

организация социального туризма только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан

6.1.2. наличие в штате Претендента инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, при условии, что:

среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет свыше 50%, а доля в фонде оплаты труда - свыше 25%

среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет 50%, а доля в фонде оплаты труда - 25%

6.1.3. предполагаемый размер среднемесячной номинальной начисленной

заработной платы работников Претендента в период реализации бизнес-проекта:

свыше 20 000 рублей	- 100 баллов;
свыше 15 000 до 20 000 рублей (включительно)	- 75 баллов;
свыше 10 000 до 15 000 рублей (включительно)	- 50 баллов;
до 10 000 рублей (включительно)	- 25 баллов.

6.1.4. прирост среднесписочной численности работников в период реализации бизнес-проекта (оценивается как разница между предполагаемой среднесписочной численностью работников в последнем квартале реализации бизнес-проекта и среднесписочной):

от 11 и выше единиц	- 100 баллов;
от 7 до 10 (включительно) единиц	- 75 баллов;
от 4 до 6 (включительно) единиц	- 50 баллов
от 1 до 3 (включительно) единиц	- 10 баллов.

6.1.5. срок окупаемости бизнес-проекта:

до 3 лет	- 100 баллов;
от 3 до 5 лет	- 75 баллов;
свыше 5 лет	- 50 баллов.

6.1.6. готовность бизнес-проекта к внедрению (качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами, качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегии, прогнозируемые изменения финансовых результатов деятельности):

отлично	- 100 баллов;
хорошо	- 75 баллов;
удовлетворительно	- 50 баллов;
неудовлетворительно	- 0 баллов.

6.2. Претендент признается победителем Отбора в случае, если им набрано не менее 185 баллов. Итоговое количество баллов рассчитывается как сумма средних арифметических значений баллов, выставленных членами Комиссий, по каждому из критериев оценки.

Претендентам, готовность бизнес-проектов которых к внедрению признана большинством членов Комиссии неудовлетворительной, Субсидирование не производится. При количестве членов Комиссии, оценившим готовность бизнес-проекта Претендента к внедрению как неудовлетворительную, равном количеству членов Комиссии, давших иную оценку, признание Претендента победителем Отбора или проигравшим Отбор производится по оценке готовности бизнес-проекта Претендента к внедрению,

произведенной председателем Комиссии.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для удовлетворения всех Заявок на участие в Отборе:

победителями Отбора признаются Претенденты, набравшие наибольшее количество баллов;

при равном количестве баллов, набранном Претендентами, победителями Отбора признаются Претенденты, Заявки на участие в Отборе которых поступили ранее Заявок на участие в Отборе других Претендентов.

7. Порядок рассмотрения Заявок и принятия решения о результатах Отбора

7.1. Претендент представляет организатору Отбора Заявку и приложенные к ней документы, определенные [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, а организатор Отбора по межведомственному запросу получает документы, определенные [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, если они не были представлены Претендентом по собственной инициативе (далее - Документы).

7.2. Организатор Отбора производит проверку соответствия представленных Претендентами Заявок и Документов требованиям, определенным настоящим Порядком, и готовит соответствующее заключение.

7.3. Подготовленные к рассмотрению Заявки и Документы Претендентов вместе с заключением выносятся на рассмотрение Комиссии.

7.4. Комиссия начинает рассматривать Заявки на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком не ранее чем по истечении 30 дней после опубликования Извещения.

При несоответствии требованиям комиссия признает Заявку не допущенной к дальнейшему рассмотрению вопроса о выделении субсидии, о чем письменно извещает Претендента в течение одного рабочего дня.

Претенденты, которые соответствуют критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, допускаются для дальнейшего рассмотрения вопроса о выделении субсидии.

7.5. Члены Комиссии, являющиеся руководителями, учредителями Претендентов, либо находящиеся с вышеназванными лицами в родственных отношениях, а также работниками (включая работу по совместительству или по договорам гражданско-правового характера) Претендентов обязаны сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться от участия в заседании Комиссии.

7.6. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной ими в ходе рассмотрения Заявок и Документов Претендентов.

7.7. Комиссия определяет Претендентов, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют требованиям настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо, в случае установления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Претендентом условий предоставления субсидии, определенных [разделом 2](#) Порядка, об отказе в предоставлении субсидии.

Комиссия также принимает решение об отказе в предоставлении субсидии

в случае, если Претендентом не представлены определённые [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка документы либо эти документы не удостоверены оттиском печати Претендента (для юридических лиц) и подписью его руководителя (индивидуального предпринимателя), либо представлены недостоверные сведения. Для целей настоящего Порядка под недостоверными сведениями понимаются сведения, указанные в Заявке и не соответствующие сведениям в иных документах, предоставленных Претендентом, либо полученных организатором Отбора с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины членов её состава. Решения Комиссии принимаются в соответствии с критериями оценки, определёнными в [разделе 6](#) настоящего Порядка.

7.8. В решениях Комиссии должны указываться форма финансирования, объёмы предоставляемых средств и иные необходимые (существенные) условия Субсидирования.

Решения Комиссии заносятся в протоколы заседаний Комиссии.

7.9. Организатор Отбора в течение 5 дней с даты принятия решения о результатах Отбора направляет Претенденту в письменной форме уведомление о предоставлении Субсидирования или об отказе в предоставлении субсидирования (с указанием причины отказа).

7.10. На основании протокола заседания комиссии администрация Жердевского района в течение 5 рабочих дней принимает постановление о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации - победителю отбора (далее - постановление).

7.11. Протокол заседания размещается организатором отбора на сайте организатора конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Жердевского района.

8. Договор о субсидировании части затрат

8.1. Протокол заседания Комиссии является основанием для организатора Отбора для заключения с победителем Отбора Договора по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку, в котором указываются порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет Жердевского района Тамбовской области в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, а также обязательные условия, предусмотренные [пунктами 5](#) и [5.1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Средства для выделения субсидии предоставляются организатору Отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Жердевского района Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Для получения этих средств организатор Отбора на основании протоколов заседаний Комиссии и Договоров составляет заявки объёмов финансирования и направляет их в финансовый отдел администрации Жердевского района.

Кассовые расходы за счёт субсидии из районного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские)

хозяйства, осуществляются на основании согласованной отделом экономики справки-расчёта на использование субсидии из бюджета Жердевского района на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

8.3. Администрация Жердевского района в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность на территории Жердевского района Тамбовской области

В комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность

Дата,

исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность

1. Ознакомившись с [Порядком](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность (далее - Порядок) _____

(полное наименование Претендента с указанием организационно-правовой формы)

(далее - Претендент) сообщает о намерении участвовать в отборе на условиях, определённых [Порядком](#), и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить субсидирование части затрат, предусмотренных представленным бизнес-проектом, в размере _____ (_____) рублей.

1. Информация о Претенденте по состоянию на " " _____ 20 _____ года:	
1.1. Полное наименование Претендента	
1.2. Местонахождение:	
1.3. Почтовый адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс:	
1.7. Адрес электронной почты (e-mail):	
1.8. Расчётный счёт N:	
1.9. Полное наименование банка:	
1.10. Корреспондентский счёт N:	
1.11. БИК :	
1.12. Основной вид деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):	
1.13. Среднесписочная численность работников за предыдущий год, чел.:	
1.14. Среднесписочная численность работников за истекший квартал текущего года (нарастающим итогом с начала года), чел.:	
1.15. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по	

всем налоговым режимам, тыс. руб.:	
1.16. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за истекший квартал текущего года, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, тыс. руб.:	
1.17. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников Претендента за предыдущий год, руб.:	
1.18. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников Претендента за истекший квартал текущего года (нарастающим итогом с начала года), руб.:	
1.19. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Претендента:	
1.20. Ф.И.О., телефон, e-mail руководителя:	
1.21. Ф.И.О., телефон, e-mail главного бухгалтера:	
2. Информация о бизнес-проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность) бизнес-проекта: цель, этапы:	
2.2. Срок окупаемости:	
2.3. Предполагаемая среднесписочная численность работников в период реализации бизнес-проекта (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), чел.:	
2.4. Предполагаемый к получению доход от осуществления предпринимательской деятельности в период реализации бизнес-проекта (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, тыс. руб.:	
2.5. Предполагаемая среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников Претендента в период реализации бизнес-проекта (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), руб.:	
3. Дополнительная информация	

3. В случае принятия решения о субсидировании части затрат, предусмотренных представленным бизнес-проектом (далее Субсидирование), берём на себя обязательство выполнять условия Субсидирования, определённые [Порядком](#), договором о субсидировании части затрат и настоящей заявкой.

4. Настоящей заявкой Претендент подтверждает, что:
является субъектом малого или среднего предпринимательства;
даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ;

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
в отношении него в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением Субсидирования, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;
приобретённое оборудование не является физически изношенным или морально устаревшим;
не входит в одну группу лиц с другими Претендентами на участие в Отборе.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право органа исполнительной власти области, уполномоченного на осуществление государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в них сведения. Приложение: (список документов согласно [п. 5.1](#) Порядка)

От Претендента:

(наименование Претендента)
Генеральный директор (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к [Положению](#)
об отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих деятельность,
направленную на решение социальных проблем,
и претендующих на субсидирование части затрат

Сведения о численности и заработной плате работников

_____ за _____ 20__ года
(наименование Претендента) (период)

Наименование показателя	N строк и	Средняя численность (человек)		Фонд начисленной заработной платы (рублей)		Выплаты социального характера (рублей)	
		за период с начала года	за соответствующий период прошлого года	за период с начала года	за соответствующий период прошлого года	за период с начала года	за соответствующий период прошлого года
Всего (стр. 02+03+04+05)	01						
в том числе: работники списочного состава (без внешних совместителей)*	02						
внешние совместители**	03						
работники, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера***	04						
другие лица несписочного состава	05	X	X				
Всего инвалиды, граждане пожилого возраста, лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, женщины, имеющие	06						

детей в возрасте до 7 лет, сироты, выпускники детских домов, а также лица, освобождённые из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения отбора (стр. 07+08+09+10+11+12+13)							
в том числе: инвалиды	07						
граждане пожилого возраста	08						
лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации	09						
женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет	10						
сироты	11						
выпускники детских домов	12						
лица, освобождённые из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения отбора	13						

* - показывается среднесписочная численность работников.

** - средняя численность совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

*** - средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день, как целых единиц в течение всего срока действия договора.

Генеральный директор (индивидуальный предприниматель)

(наименование Претендента)

_____ (_____)
(подпись, печать) (Ф.И.О)

Приложение N 3
к [Порядку](#)
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим
социально ориентированную деятельность

Смета
расходов, необходимых для реализации бизнес-проекта
за счёт бюджетных средств*

(наименование Претендента)

Код статьи	Наименование статьи затрат	Сумма бюджетных средств, руб.
1	Расходы на приобретение основных средств	
2	Арендные платежи за арендуемые помещения	
3	Материальные расходы, за исключением расходов по оплате стоимости товаров, приобретённых для дальнейшей реализации	
4	Расходы на оплату труда работников, относящихся к категориям, перечисленным в абзаце втором пункта 1.3. раздела 1 Порядка, а также выплаты указанным работникам пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации	

* к смете обязательно прилагается постатейная расшифровка

Генеральный директор (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность, направленную на решение социальных проблем, и претендующих на субсидирование части затрат

Отчёт
о финансировании бизнес-проекта за счёт собственных денежных средств

_____ (наименование Претендента)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма собственных средств, руб.	Израсходованная сумма (руб.)	Подтверждающие документы (наименование, дата, номер)	Примечания
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаем.

Генеральный директор (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____) (подпись, печать) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О)

об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность, направленную на решение социальных проблем, и претендующих на субсидирование части затрат

ДОГОВОР № __

о предоставлении субсидии

г.Жердевка

«__» _____ 201__ г.

Администрация Жердевского района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность на территории Жердевского района Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации района от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, в целях возмещения затрат Получателя, связанных с реализацией бизнес-проекта _____.

(указывается наименование бизнес-проекта)

1.2. Субсидируются следующие расходы субъектов социального предпринимательства:
расходы на приобретение основных средств;
арендные платежи за арендуемые помещения;
материальные расходы, за исключением расходов по оплате стоимости товаров, приобретённых для дальнейшей реализации;
расходы на оплату труда работников, относящихся к категориям, перечисленным в абзаце втором пункта 1.1. Порядка предоставления субсидий, а также выплаты указанным работникам пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Жердевского района, предусмотренных на реализацию муниципальной программы Жердевского района Тамбовской области «Экономическое развитие Жердевского района на 2014-2020 годы подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Жердевского района» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации района от 18.11.2013 № 837.

2.2. Субсидия производится в размере не более 500 (пятьсот тысяч) рублей на одного

Получателя.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитных организациях, в течении 30 дней с момента подписания договора.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация района обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего договора, на счет Получателя;

4.1.3. устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации района в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего договора;

4.1.4.2. иных документов;

4.1.5. в случае установления Администрацией района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Тамбовской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим договором.

4.2. Администрация района вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидии;

4.2.3. отказать Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, а также в случае

ненадлежащего выполнения Получателем Субсидии обязательств, предусмотренных настоящим договором;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим договором, в том числе:

4.3.1.1. предоставлять Администрации района документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидии для предоставления Субсидии;

4.3.1.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, предусмотренных бизнес - проектом и представлять в Администрацию района ежеквартально до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет об основных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего социально ориентированную деятельность;

копию расчета по страховым взносам с отметкой налогового органа;

копию налоговой декларации с отметкой налогового органа в зависимости от применяемой системы налогообложения и организационно-правовой формы.

4.3.2. направлять по запросу Администрации района иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. обеспечивать исполнение требований Администрации района по устранению фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, по возврату средств в бюджет района в сроки и размерах, определенных в требовании;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим договором;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, Порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего договора возможно:

6.4.1. по соглашению Сторон;

6.4.2. в одностороннем порядке;

6.4.2.1. в случае не достижения Получателем установленных договором показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим договором;

6.4.2.2. в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим договором и Порядком предоставления субсидий;

6.4.2.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор составлен в письменной форме в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация района

Получатель

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

л/с _____

в _____

р/с _____

[БИК](#) _____

(полное наименование
Получателя поддержки)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

[БИК](#) _____

Глава администрации района

(наименование должности руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

МП

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 1

к договору

№ _____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Период, в котором запланировано достижение показателя

Приложение № 2
к договору
от _____ № _____

Отчет о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя:

Периодичность:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причины отклонения

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г

Список
комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
социально ориентированную деятельность

Бабаева Ольга Георгиевна	Первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства
Сапожников Владимир Алексеевич	Заместитель главы администрации района заместитель председатель комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства
Мухортова Ирина Михайловна	Ведущий специалист отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации района, секретарь комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства
Члены комиссии	
Башлыкова Елена Юрьевна	Начальник отдела экономики администрации района;
Зеленихина Олеся Ивановна	Начальник юридического отдела администрации района;
Жабина Елена Васильевна	Начальник отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации района,
Иванов Геннадий Борисович	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Русь» (по согласованию);
Минюк Валерий Юрьевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Диалог», общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей Тамбовской области в городе Жердевка (по согласованию)

