Администрация г.Моршанска
Тамбовской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 г.Моршанск № 1405

Об объявлении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и предоставление им за счет средств бюджета города Моршанска субсидии на оказание финансовой поддержки

На основании Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с постановлением администрации города Моршанска от 05.12.2025 № 1600 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок), **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Провести конкурсный отбор ***социально ориентированных некоммер-ческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) уч-реждениями и*** предоставление им за счет средств бюджета города Моршанска субсидии на оказание финансовой поддержки, согласно приложению.

2. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) обеспечить:

2.1. размещение настоящего постановления администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет;

2.2. опубликование настоящего постановления администрации города в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru)».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В.Дорожкину.

И.о. главы города М.М. Ширшов

Н.В.Сучкова
4-47-02
ТЛ 5

Приложение
к постановлению администрации города
от 28.10.2026 № 1405

Объявлениеоб отборе

Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и предоставление им за счет средств бюджета города Моршанска субсидии на оказание финансовой поддержки

Основная информация

1. Шифр отбора

Присваивается автоматически в системе «Электронный бюджет»

2. Краткое наименование отбора

Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Моршанска Тамбовской области на оказание финансовой поддержки в форме субсидии.

3.Полное наименование отбора

Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Моршанска Тамбовской области на оказание финансовой поддержки в форме субсидии.

4.Способ проведения отбора

Конкурс.

5. Краткое описание отбора

Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Моршанска Тамбовской области на оказание финансовой поддержки в форме субсидии.

6. Полное описание отбора

Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Моршанска Тамбовской области на оказание финансовой поддержки в форме субсидии.

7.Организатор отбора

Администрация города Моршанска Тамбовской области

Почтовый адрес:393950, Тамбовская область, г.Моршанск, ул.Октябрьская пл.37

Адрес электронный почты: post@g33.tmbreg.ru (с 01.11.2026г.).

Контактный телефон: 8(47533)4-47-02

8. Регулирующий документ

Постановление администрации города Моршанска от 05.12.2026 № 1600 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с изменениями и дополнениями)».

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3 рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить Организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник конкурса представляет Организатору отбора электронные копии следующих документов:

- заявка на участие в конкурсе в электронной форме;
- копия устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему;
- копия свидетельства о внесении организаций в Единый государственный реестр юридических лиц;
- социальный проект (мероприятия);
- расчет затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка о том, что у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города Моршанска Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

- документы, подтверждающие, что участник конкурса не получал средства из бюджета города Моршанска Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов города Моршанска Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, выданные главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление бюджетных средств на указанные цели не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

- информация о том, что участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, проверяется с использованием официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информация о том, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», проверяется с использованием официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информация о наличии (отсутствии) сведений об участнике конкурса в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве проверяется с использованием официального сайта bankrot.fedresurs.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса проверяется с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка и документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, подаются участником отбора в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Срок объявления победителей отбора

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения конкурса.

12.Заключение соглашений

Не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса.

13.Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

14.Необходимо привлечение софинансирования

Не требуется.

15.Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка	Единица	642	31.12.2026

16.Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1.Срок приема заявок

02.11.2026 00:00 (МСК) - 02.12.2026 00:00 (МСК)

2.Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации.

Заявка, а также электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанные в пункте 3.4 Порядка, подаются участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Участниками конкурса может быть подана только одна заявка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник конкурса после подтверждения отзыва Заявки может направить заявку повторно в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отозванной Заявке, которая не поступила повторно в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, автоматически присваивается статус не допущенной к оценке.

4. Порядок внесения изменения

Участник конкурса в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, посредством системы «Электронный бюджет» вправе внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям Порядка.

Рассмотрение заявок

1.Срок рассмотрения заявок

02.11.2026 - 07.12.2026

2. Требования к участникам отбора

- у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Моршанска Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Моршанском Тамбовской области;

- участники конкурса - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- участники конкурса не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники конкурса не получают средства из бюджета города Моршанска Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с изменениями и дополнениями).

- участник конкурса в установленном законодательством Российской Федерации порядке должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории города Моршанска Тамбовской области.

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Представленные участниками конкурса заявки проверяются главным распорядителем бюджетных средств (валидаторами) в срок не позднее 15 календарного дня со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии (включая председателя комиссии), экспертам и валидаторам в установленном законом порядке открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале формируется протокол вскрытия заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение представленных участниками конкурса заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, осуществляется комиссией на основании подготовленного главным распорядителем бюджетных средств заключения о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

По итогам проверки заявок главный распорядитель бюджетных средств готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок, которое содержит также информацию о поданных заявках и организациях - заявителях, включая ИНН и ОГРН организаций, и представляет его (и сведения о поступивших заявках) комиссии. Поступившие заявки рассматриваются на заседании комиссии, которое проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол также содержит решение комиссии об участии экспертов в оценке заявок.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;
- подача участником конкурса более одной заявки на участие в отборе.

Оценка заявок 1

1.Срок оценки заявок

Оценка заявок осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня размещения на Едином портале и на официальном сайте администрации города Моршанска Тамбовской области (https://promorshansk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.9 Порядка.

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

- наличие у специалистов, предоставляющих услугу (работу), соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности 0,12

0-100

Подтверждающий документ - документы, подтверждающие образование и стаж

Методология оценки:

соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности отсутствует - 0 баллов;

имеется соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности - 1 балл

- обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов 0,11

0-100

Подтверждающий документ - Паспорт доступности или описание условий доступности

Методология оценки:

условия доступности отсутствуют - 0 баллов;

обеспечены условия доступности - 1 балл

- наличие информационно-программного обеспечения, необходимого для предоставления услуг (работ) 0,11

0-100

Подтверждающий документ - описание

Методология оценки:

отсутствует - 0 баллов;

имеется - 1 балл

- наличие и полнота информации о потенциальных получателях услуг с указанием их мест пребывания (нахождения) 0,11

0-100

Подтверждающий документ - Описание

Методология оценки:

информация отсутствует - 0 баллов;

информация не полная, требует уточнений, дополнений - 1 балл;

информация полная, точная - 2 балла

- время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Моршанска Тамбовской области 0,11

0-100

Подтверждающий документ - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Методология оценки:

если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Моршанска Тамбовской области более 3 лет присваивается 1 балл

- доля собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги (работы), от общего объема запрашиваемой субсидии 0,11

0-100

Подтверждающий документ - Подтверждающие документы

Методология оценки:

наличие доли собственных средств не менее 25 процентов от общего объема запрашиваемой субсидии присваивается 1 балл

- наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги (работы) материально-технической базы (наличие помещения, оборудования, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов, и иное) 0,11

0-100

Подтверждающий документ - Подтверждающие документы

Методология оценки:

нет базы - 0 баллов;

база формируется - 1 балл;

есть база - 2 балла

- наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ранее реализованных мероприятий, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий 0,11

0-100

Подтверждающий документ - Подтверждающие документы

Методология оценки:

при наличии реализованных мероприятий социально ориентированной некоммерческой организацией присваивается 1 балл

- наличие у социально ориентированной некоммерческой организации возможности опубликования информационных материалов (включая фото и видеоматериалы) о результатах предоставления услуг (работ) на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 0,11

0-100

Подтверждающий документ - Фото, видеоматериалы, ссылки

Методология оценки:

при наличии указанных сведений подтвержденных социально ориентированной некоммерческой организацией присваивается 1 балл.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, Р
2026	10000,00

Софинансирование

не требуется

Предельный размер субсидии

до 10 000,00 ₽

Количество победителей

не более 1 победителя