

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025

р.п.Мучкапский

№314

О создании штаба народных дружин Мучкапского муниципального округа  
Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Тамбовской области от 12.11.2014 №453-З «О регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин на территории Тамбовской области», в целях координации деятельности народных дружин муниципального округа и организации их взаимодействия с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, территориальным органом внутренних дел, общественностью и средствами массовой информации, администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о штабе народных дружин Мучкапского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению №1.

2. Утвердить состав штаба народных дружин Мучкапского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Мучкапского района Тамбовской области от 16.12.2014 №962 «О создании штаба народных дружин Мучкапского района»;

- Постановление администрации Мучкапского района Тамбовской области от 09.08.2016 №466 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.12.2014 №962 «О создании штаба народных дружин Мучкапского района»;

- Постановление администрации Мучкапского района Тамбовской области от 05.08.2019 №360 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.12.2014 №962 «О создании штаба народных дружин Мучкапского района»;

- Постановление администрации Мучкапского района Тамбовской области от 28.12.2021 №526 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.12.2014 №962 «О создании штаба народных дружин Мучкапского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа Тамбовской

области», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мучкапского муниципального округа Е.Ю.Фузееву.

Глава Мучкапского  
муниципального округа

М.А. Коростелев

## Положение о штабе народных дружин Мучкапского муниципального округа Тамбовской области

### 1. Общие положения

1.1. Штаб народных дружин Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – штаб) является постоянно действующим межведомственным координирующим органом, образованным для обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с областным штабом народных дружин, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями правоохранительной направленности по вопросам обеспечения общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный округ).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным штабом народных дружин, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями.

### 2. Основные задачи и функции штаба

#### 2.1. Основными задачами штаба являются:

обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных организаций и общественных объединений в области укрепления общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

подготовка предложений по повышению эффективности деятельности народной дружины и общественных объединений правоохранительной

направленности по участию в охране общественного порядка на территории муниципального округа, а также по правовой защите и социальной поддержке народных дружинников и членов общественных объединений правоохранительной направленности;

оказание методической помощи народной дружине и общественным объединениям правоохранительной направленности муниципального округа в организации их участия в охране общественного порядка;

анализ состояния криминогенной обстановки и выработка практических рекомендаций по повышению эффективности участия народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в охране общественного порядка на территории муниципального округа;

разработка мероприятий по вовлечению населения, организаций всех форм собственности, а также общественных объединений в работу по обеспечению общественной безопасности и участию в охране общественного порядка на территории муниципального округа.

2.2. Штаб для выполнения возложенных на него основных задач осуществляет следующие функции:

обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных организаций и общественных объединений в сфере общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

вносит в установленном порядке предложения в проекты муниципальных правовых актов по вопросам участия народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в охране общественного порядка, их социальной поддержки и стимулирования;

разрабатывает предложения, направленные на повышение эффективности деятельности народной дружины и общественных объединений правоохранительной направленности по участию в охране общественного порядка на территории муниципального округа;

ходатайствует перед органами местного самоуправления муниципального округа, правоохранительными органами, общественными и иными организациями о поощрении народных дружинников, отличившихся при выполнении ими обязанностей по охране общественного порядка;

информирует главу муниципального округа о деятельности администрации муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в сфере общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории муниципального округа и вносит предложения по повышению эффективности данной работы;

выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами в сфере общественной безопасности и охраны общественного порядка.

### 3.Права штаба

#### 3.1.Штаб имеет право в установленном порядке:

запрашивать у органов местного самоуправления муниципального округа, органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных организаций и общественных объединений информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к сфере ведения штаба;

приглашать для участия в работе штаба по вопросам, входящим в его компетенцию, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и представителей организаций всех форм собственности и общественных объединений;

организовывать и проводить совещания, рабочие встречи с представителями заинтересованных органов и организаций по вопросам участия граждан в охране общественного порядка;

создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов в целях изучения проблем участия народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в охране общественного порядка, в том числе для подготовки проектов решений штаба.

#### 4.Состав штаба, порядок формирования и организация его работы

##### 4.1.Состав штаба утверждается главой муниципального округа.

В состав штаба включаются должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, командир народной дружины, руководители общественных объединений правоохранительной направленности, а также представители иных заинтересованных организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа.

4.2.Штаб состоит из руководителя штаба, заместителей руководителя штаба, секретаря штаба и членов штаба.

Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3.Руководителем штаба является заместитель главы администрации муниципального округа, координирующий вопросы обеспечения общественной безопасности, законности и охраны общественного порядка на территории муниципального округа.

##### 4.4.Руководитель штаба:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью штаба;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач;

дает поручения членам штаба по вопросам, входящим в компетенцию штаба;

ведет заседания штаба;

подписывает протоколы заседаний штаба;

принимает решения, связанные с деятельностью штаба. В отсутствие руководителя штаба его обязанности исполняет один из его заместителей.

4.5. Секретарь штаба:

обеспечивает подготовку проекта плана работы штаба на предстоящий год, готовит отчеты о результатах деятельности штаба;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний штаба, формирует проекты повесток заседаний штаба, решений штаба, в том числе запрашивает предложения по проектам решений штаба у членов штаба, информирует членов штаба и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания штаба, организует рассылку необходимых материалов членам штаба;

ведет протокол заседания штаба, оформляет его для подписания руководителем штаба, обеспечивает направление протокола членам штаба;

обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях штаба;

обеспечивает взаимодействие штаба с областным штабом народных дружин, органами местного самоуправления муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, заинтересованными организациями и общественными объединениями;

обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях штаба;

ведет делопроизводство штаба;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности штаба.

4.6. Члены штаба обязаны:

участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение штаба в соответствии с планом заседаний штаба, повесткой заседания штаба, решениями штаба, решением руководителя штаба или по предложениям членов штаба;

присутствовать на заседаниях штаба;

организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений штаба. Члены штаба участвуют в его заседаниях без права замены и несут персональную ответственность за исполнение поручений, содержащихся в решениях штаба. В случае отсутствия члена штаба на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Заседания штаба проводятся в соответствии с планом. План составляется на один год и утверждается руководителем штаба на заседании штаба не позднее 25 декабря года, предшествующего реализации плана.

План заседаний штаба включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях штаба, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

4.8. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению руководителя штаба могут проводиться внеочередные заседания штаба.

4.9. Предложения в план заседаний штаба вносятся в письменной форме не позднее, чем за два месяца до заседания штаба, запланированного в IV квартале текущего года, либо в сроки, определенные руководителем штаба.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании штаба;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения вопроса на заседании штаба.

На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний штаба на очередной год, который выносится для обсуждения на заседание штаба.

Рассмотрение на заседаниях штаба внеплановых вопросов осуществляется по решению руководителя штаба.

Проект повестки дня заседания штаба уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем на утверждение руководителю штаба.

4.10. Секретарю штаба не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания штаба, представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу, иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

тезисы выступления основного докладчика и содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения.

Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях штаба осуществляется секретарем штаба.

4.11. Согласованные руководителем штаба повестка заседания, соответствующие материалы, проект решения рассылаются членам штаба и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания штаба.

Члены штаба и участники заседания при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют руководителю штаба в письменном виде свои замечания и предложения по проекту решения по соответствующим вопросам.

Члены штаба не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания штаба информируют руководителя штаба о своем участии в заседании штаба или причинах отсутствия. Список не участвующих в заседании членов штаба с указанием причин представляется секретарем штаба руководителю штаба.

4.12. При голосовании член штаба имеет один голос и голосует лично. Член штаба, не согласный с принятым штабом решением, вправе на заседании штаба, на котором было принято указанное решение, после голосования

довести до сведения членов штаба особое мнение, которое излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания штаба.

Решения штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

4.13. Решение штаба оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подготавливается секретарем штаба и подписывается председательствующим на заседании.

В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов штаба и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания штаба;

принятые решения.

Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) штаба рассылаются членам штаба и в аппарат краевого штаба народных дружин, а также иным заинтересованным организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому секретарем штаба, в пятидневный срок после подписания протокола.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет администрация муниципального округа

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мучкапского муниципального округа  
от 08.04.2025 №314

Состав штаба народных дружин Мучкапского муниципального округа  
Тамбовской области

Фузеева Елена Юрьевна	-заместитель главы администрации Мучкапского муниципального округа, руководитель штаба
Беззубцев Сергей Александрович	-начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и общественной безопасности администрации Мучкапского муниципального округа, секретарь штаба
Члены штаба:	
Гамзулина Мария Александровна	-начальник организационного отдела администрации Мучкапского муниципального округа
Ломова Наталья Ивановна	-начальник отдела культуры администрации Мучкапского муниципального округа
Полтинин Михаил Викторович	-начальник отделения полиции (р.п. Мучкапский) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Уваровский» (по согласованию)
Полтинина Людмила Васильевна	-начальник отдела образования администрации Мучкапского муниципального округа
Фролова Екатерина Михайловна	-старший инспектор Уваровского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно- исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тамбовской области» (по согласованию)
Щербак Никита Николаевич	-заместитель начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и общественной безопасности администрации Мучкапского муниципального округа, командир добровольной народной дружины «Искра»