



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

(заседание сорок девятое)

РЕШЕНИЕ

24.03.2022

р.п.Первомайский

№527

Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации
Первомайского района Тамбовской области

Рассмотрев протест прокуратуры Первомайского района Тамбовской области от 28.02.2022 года №02-01-27-2022 на решение Первомайского районного Совета народных депутатов от 18.12.2018 №48 «О Положении о финансовом отделе администрации Первомайского района Тамбовской области», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь заключением постоянной комиссией по бюджету, налогам, муниципальной собственности и социально – экономическому развитию, Первомайский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Признать утратившим силу решение районного Совета народных депутатов от 18.12.2018 №48 «О Положении о финансовом отделе администрации Первомайского района Тамбовской области».

2.Утвердить Положение о финансовом отделе администрации Первомайского района Тамбовской области в новой редакции (согласно приложению).

3.Уполномочить начальника финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области Моисееву Надежду Николаевну выступить заявителем для перерегистрации учредительных документов.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, муниципальной собственности и социально-экономическому развитию (А.В.Шубин).

5.Опубликовать (разместить) настоящее решение в районной газете «Вестник» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

6.Решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Вестник» и размещения на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

Глава района

Председатель районного Совета
народных депутатов

Р.В. Рыжков

Е.М. Кирьянова

УТВЕРЖДЕНО
решением районного Совета народных
депутатов Тамбовской области
от 24.03.2022 № 527

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом отделе администрации Первомайского района
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации Первомайского района Тамбовской области (далее – финансовый отдел) является органом администрации района, осуществляющим функции финансового органа Первомайского района, органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Первомайского района. Финансовый отдел входит в структуру администрации Первомайского района.

1.2. В своей деятельности финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями администрации области, Уставом Первомайского района, решениями Первомайского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Первомайского района, настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать своим полным наименованием, штампы, бланки, а также лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

1.4. Финансирование расходов на содержание финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета района.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Первомайского района решение о создании финансового отдела принимается Первомайским районным Советом народных депутатов. В своей деятельности финансовый отдел подчиняется главе района и ответственен перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

1.6. Работники финансового отдела, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях муниципальной службы Первомайского района, являются муниципальными служащими

Первомайского района, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

1.7. Имущество финансового отдела является муниципальной собственностью Первомайского района и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Полное наименование юридического лица: - «Финансовый отдел администрации Первомайского района Тамбовской области».

Сокращенное наименование юридического лица: - «Финотдел администрации района».

1.9. Местонахождение финансового отдела: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, площадь Ленина, д. 11.

1.10. Адрес электронной почты: fin@r48.tambov.gov.ru.

1.10 Реорганизация и ликвидация финансового отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

2.1.1. обеспечение проведения единой бюджетной политики и осуществление общего руководства организации финансов;

2.1.2. организация исполнения бюджета района;

2.1.3. предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами финансовый отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации района и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Первомайского района в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3.1.3. издает приказы в установленной сфере деятельности;

3.1.4. составляет проект бюджета района, в случае необходимости готовит изменения в него, и представляет с необходимыми документами и материалами главе района для внесения в Первомайский районный Совет народных депутатов;

3.1.5. разрабатывает и представляет главе района основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, а также оценку ожидаемого исполнения бюджета района за текущий финансовый год;

3.1.6. осуществляет временное управление бюджетом района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение Первомайского районного Совета народных депутатов о бюджете района не вступило в силу с начала текущего финансового года;

3.1.7. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района;

3.1.8. организует исполнение бюджета района;

3.1.9. составляет и ведет кассовый план;

3.1.8. осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района, ведет реестр расходных обязательств района;

3.1.9. управляет средствами на едином счете бюджета района;

3.1.10. составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и представляет ее в администрацию района;

3.1.11. представляет в финансовое управление Тамбовской области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района и бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.1.12. формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса Первомайского района, и обеспечивает ее представление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.1.13. предоставляет от имени Первомайского района бюджетные кредиты в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Первомайского районного Совета народных депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе: принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов, представляет Первомайский район в договорах о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3.1.14. взыскивает в бесспорном порядке остатки непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, пени, штрафы, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимает меры по принудительному взысканию с заемщика гаранта (поручителя) просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

3.1.15. проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 БК РФ, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторит финансовое состояние принципала, осуществляет контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

3.1.16. ведет учет выданных муниципальных гарантий района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными

гарантиями района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям района;

3.1.17. ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных государственными (муниципальными) гарантиями;

3.1.18. проводит сверку с финансовым управлением Тамбовской области исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета области;

3.1.19. обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района в установленном порядке;

3.1.20. проводит мониторинг:

соблюдения муниципальными образованиями Первомайского района требований бюджетного законодательства;

кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета района и муниципальных унитарных предприятий;

3.1.21. осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 БК РФ;

3.1.22. осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.23. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет района;

3.1.24. администрирует доходы бюджета района в соответствии с решением Первомайского районного Совета народных депутатов о бюджете района на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период);

3.1.25. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание финансового отдела и реализацию возложенных на финансовый отдел функций;

3.1.26. осуществляет функции муниципального заказчика;

3.1.27. рассматривает и анализирует обращения граждан и юридических лиц, дает письменные разъяснения по вопросам, относящиеся к компетенции финансового отдела;

3.1.28. осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

3.1.29. осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в части:

финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений Первомайского района;

формирования перечня подведомственных получателей бюджетных средств;

составления, утверждения и ведения бюджетной росписи в установленном порядке;

3.1.30. проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.1.31. утверждает коды главных распорядителей средств бюджета района;

3.1.32. принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и в других случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

3.1.33. исполняет судебные акты по искам к Первомайскому району, подлежащим удовлетворению за счет средств казны Первомайского района, в порядке, предусмотренном законодательством; ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.1.34. ведет реестр источников доходов бюджета района, составляет сводный реестр источников доходов бюджетов сельских поселений, обеспечивает представление в финансовое управление области реестра источников доходов бюджета района, сводного реестра источников доходов бюджетов сельских поселений»;

3.1.35. утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, указанные в абзацах первом и втором пункта 9 ст. 78, ст. 78.1 БК РФ, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение.

4. Права

4.1. Финансовый отдел для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. участвовать в работе органов местного самоуправления района, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции финансового отдела на рассмотрение главы района, заместителей главы администрации района;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса в районе, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций финансового отдела;

4.1.3. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

4.1.4. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела;

4.1.5. для консультаций и проведения экспертиз привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.1.6. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

4.2. имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и района.

5. Организация работы

5.1. Работа финансового отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы района.

5.2. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность главой района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа субъекта Российской Федерации. Порядок участия финансового органа субъекта Российской Федерации в проведении указанной проверки устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

Права и обязанности начальника финансового отдела определяются действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Начальник финансового отдела:

5.3.1. руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

5.3.2. определяет оперативные задачи финансового отдела;

5.3.3. представляет главе района предложения по штатной численности финансового отдела, утверждает штатное расписание, а также изменение в него;

5.3.4. назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

5.3.5. применяет к работникам финансового отдела меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.6. представляет работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области, наградами Первомайского района;

5.3.7. утверждает бюджетную смету на содержание финансового отдела;

5.3.8. утверждает положение об оплате труда работников финансового отдела;

5.3.9. утверждает должностные инструкции муниципальных служащих финансового отдела;

5.3.10. направляет работников финансового отдела в служебные командировки;

5.3.11. распределяет обязанности между работниками;

5.3.12. действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.3.13. подписывает служебную документацию в пределах компетенции финансового отдела, выдает доверенности от имени финансового отдела;

5.3.14. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес финансового отдела;

5.3.15. визирует проекты постановлений и распоряжений администрации района, предусматривающие финансирование из бюджета района либо влияющие на объем муниципального долга;

5.3.16. осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации района, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

5.3.17. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета района, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

5.3.18. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.3.19. подписывает от имени финансового отдела, в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

5.3.20. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации финансового отдела, соблюдению в финансовом отделе требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечение ведения секретного делопроизводства;

5.3.21. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник финансового отдела имеет заместителя, назначение которого на должность и освобождение от должности, производится начальником финансового отдела.

5.5. В отсутствие начальника финансового отдела его обязанности исполняет заместитель начальника финансового отдела.

5.6. Начальник финансового отдела, заместитель начальника финансового отдела, муниципальные служащие финансового отдела при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.11, 15.14, 15.15, 15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения своих функций финансовый отдел взаимодействует с:

федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

исполнительными органами государственной власти области;

Первомайским районным Советом народных депутатов Тамбовской области;

администрацией района и ее структурными подразделениями;

органами местного самоуправления поселений Первомайского района;

правоохранительными и судебными органами;

физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения финансового отдела строятся в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Должностные лица финансового отдела несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение требований законодательства в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, занимаемых отделом помещений.